

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos direktoriaus

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

2026 m. kovo 23 d.

Programos uždavinio, priemonės kodas ir požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas. Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Finansavimo šaltinis Įrašomas finansavimo šaltinio kodas (SB, VB, ES, KT)	Patvirtinti asignavimai 2026 m. (EUR)	Už priemonės įgyvendinimą atsakingų darbuotojų pareigybės	Siektini rodikliai 2026 m.	Pastabos
1	2	3	4	6	7	7
13-01-01	Uždavinys: Didinti kultūros paslaugų prieinamumą, paslaugų kokybę bei pasiekiamumą rajono gyventojams		1 297 105,00			
13-01-01-01	Priemonė: Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą, vykdyti gyventojų laisvalaikio užimtumo veiklas, skatinti savanorystę		241514,00	Aptarnavimo skyriaus vedėjas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausias metodininkas, teritorinių padalinių specialistai		Bibliotekos 2026 metų veiklos plano (toliau MVP) 1, 3 priedai
13-01-01-01	<i>[gyvendintų neformaliojo švietimo veiklų (mokymai, kursai, seminarai, edukacinės veiklos) skaičius (vnt.)];</i>				650	Mokymai ir edukac. veiklos
13-01-01-01-01	Vaikų skaitymo skatinimo, kūrybiškumo, saviraiškos neformalus ugdymas Viešojoje bibliotekoje.	SB	114550			MVP 1 priedas
		KT	2800			
13-01-01-01-01 (1)	<i>Renginių skaičius (vnt.)</i>				430	Mokymai ir edukac. veiklos vaikams
13-01-01-01-01 (2)	<i>Kultūros paso programų skaičius (vnt.)</i>				18	
13-01-01-01-02	Plėsti jaunimo ir suaugusiųjų saviugdos, saviraiškos, savirealizacijos paslaugų įvairovę, užtikrinant informacinių išteklių turinio ir formos įvairovę, skatinti aktyvų žinių naudojimą ir mainus.	SB	122 889			MVP 1, 3 priedas
		KT	1 275			
R-13-01-01-01-02(1)	<i>Lankytojų skaičius (asm.);</i>				112 000	
R-13-01-01-01-02(2)	<i>Dokumentų išduotis (fiz. vnt.);</i>				125 000	
R-13-01-01-01-02(3)	<i>Lankomumas (koef.);</i>				19	
R-13-01-01-01-02(4)	<i>Virtualių apsilankymų skaičius (kartai)</i>				22 100	
R-13-01-01-01-02(5)	<i>Atsakytų informacinių - bibliografinių užklausų skaičius (vnt.)</i>				5 500	

13-01-01-02 (PP)	Atnaujinti ir (arba) plėsti kultūros paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą ir informacinių technologijų bazę, modernizuoti esamas ir formuoti naujas kultūrinės erdves rajone, jas pritaikant įvairių renginių organizavimui, meno ekspozicijoms, kitiems kultūros poreikiams	SB	82 375,00			
13-01-01-02-05 (TP)	Materialaus ir nematerialaus turto, reikalingo Viešosios bibliotekos veiklai, įsigijimas ir atnaujinimas	SB	72 375	Direktorius, Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis specialistas ūkio reikalams		MVP 1 priedas
R-13-01-01-02-05(1)	<i>Padalinių, kuriuose atnaujinta ir (arba) išplėsta informacinių technologijų aplinka, skaičius (vnt.)</i>				2	
R-13-01-01-02-05(2)	<i>Įsigytų mokymo ir edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</i>				5	
13-01-01-02-06 (TP)	Atnaujinti Viešosios bibliotekos ryšio ir interneto paslaugų teikimą. Atnaujintų interneto ir ryšio tiekimo paslaugų skaičius (vnt.).	SB	10 000	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	23	MVP 3 priedas
13-01-01-03 (PP)	Didinti bibliotekų prieinamumą, skatinti naujas veiklos formas, didinant kultūros, medijų, edukacijų ir informacinių paslaugų įvairovę, prieinamumą		956 916,00			
13-01-01-03 (PP)	<i>Renginių lankytojų skaičius (asm.)</i>				22 000	
13-01-01-03-01 (TP)	Duomenų bazių prenumeravimas ir jų sklaida bibliotekos vartotojams. Prenumeruotų duomenų bazių skaičius (vnt.)	SB	0	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, bibliografai	4	MVP 3 priedas
13-01-01-03-02 (TP)	Vartotojų skaitmeninio raštingumo mokymas ir konsultavimas, supažindinimas su pažangiomis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis, leidžiančiomis skaitytojams per bendrą prieigą ir naudojantis įvairiais įrenginiais skolintis elektroninius leidinius, atlikti leidinių paiešką.	SB	907 928	Aptarnavimo skyriaus kolektyvas, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, bibliografai, teritorinių padalinių specialistai		MVP 3 priedas
R-13-01-01-03-02	<i>Gyventojų pateikusių skaitmeninio raštingumo užklausas, skaičius (asm.)</i>				400	
13-01-01-03-03 (TP)	Dokumentų fondo, atsižvelgiant į Šiaulių rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, gyventojų reikmes, formavimas	VB	48 988	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas		MVP 3 priedas
R-13-01-01-03-03	<i>Naujai įsigytų dokumentų skaičius (vnt.)</i>				8600	
R-13-01-01-03-04	R. Ozolo fondo dokumentų parengtų aplankų kiekis (vnt.)				30	
13-01-01-06 (PP)	Vykdyti tarptautinius, regioninius, respublikinius, rajoninius kultūros renginius ir projektines veiklas bei NVO ir menininkų bendradarbiavimą, skatinti įtraukias kultūros veiklas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims			Aptarnavimo skyriaus kolektyvas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai, teritorinių padalinių specialistai		MVP 1, 3 priedas
13-01-01-06 (PP)	Vykdyti tarptautinius, regioninius, respublikinius, rajoninius kultūros renginius ir projektines veiklas bei NVO ir menininkų bendradarbiavimą, skatinti įtraukias kultūros veiklas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims					
R-13-01-01-06(1)	<i>Bendras renginių skaičius (vnt.)</i>				1050	<i>tik žodiniai ir vaizd. renginiai</i>
R-13-01-01-06(2)	<i>Iš jų: socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (vnt.);</i>				40	
R-13-01-01-06(3)	<i>Iš jų: tautinių mažumų kultūrai pažinti (vnt.)</i>				1	
R-13-01-01-06(4)	<i>Dalyvavusių diasporos atstovų skaičius</i>				2	
13-01-01-06-01 (PP)	Įnicipuoti tarptautinius, respublikinius, regioninius ir kt. projektus, vystyti ir plėsti bendradarbiavimą su rajono bendruomenėmis					
R-13-01-01-06-01(1)	<i>Parengtų projektų skaičius (vnt.)</i>				8	

R-13-01-01-06-01(1)	<i>Igyvendintų projektų (dalinio finansavimo iš išorės) skaičius (vnt.)</i>				4	
R-13-01-01-06-01(2)	<i>Bendradarbiavimo sutarčių su įstaigomis, NVO, menininkais skaičius (vnt.)</i>				15	
13-01-01-08 (PP)	Gerinti Šiaulių rajono savivaldybės kultūros valdymo sistemą, tobulinti kultūros specialistų kompetenciją	SB	16 300,00	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausias metodininkas		MVP 4 priedas
13-01-01-08-01 (PP)	Viešosios bibliotekos darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir specialistų pritraukimas	SB	16300			MVP 4 priedas
R-13-01-01-08(1)	<i>Kompetencijas tobulinusių darbuotojų skaičius (asm.)</i>				48	
R-13-01-01-08(2)	<i>Specialistų pritraukimui skirtų priemonių skaičius (vnt.)</i>				1	
13-01-02 (PP)	Sudaryti palankias sąlygas materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo išsaugojimui bei pažinimui	SB	700,00			MVP 1, 2, 3 priedai
13-01-02-01 (PP)	Vykdyti kraštotyros ir etninę kultūrą aktualizuojančias veiklas	SB	700,00	Direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresn. bibliografas, teritorinių padalinių specialistai		MVP 1, 2, 3 priedai
R-13-01-02	<i>Igyvendintų projektų, veiklų skirtų kultūros paveldo išsaugojimui ir pažinimui, skaičius (vnt.);</i>				4	
R-13-01-02(1)	<i>Iš jų: projekto ir mokslinės konferencijos "Vytauto Vitkausko skaitymai" organizavimas (vnt.)</i>				1	
R-13-01-02-01	<i>Lankytojų ir dalyvių skaičius (asm.)</i>				310	
13-01-02-01-01 (PP)	Parengti kraštotyros darbai (darant prielaidą, kad vyks medžiagos rinkimas, kaupimas, sisteminimas, skaitmeninimas) ir suorganizuotos parodos	SB	700			
R-13-01-02-01-01(1)	<i>Parengtų kraštotyros darbų skaičius (vnt.);</i>				8	
R-13-01-02-01-01(2)	<i>Suorganizuotų parodų skaičius (vnt.)</i>				12	
	Priemonė: Skatinti kultūros paveldo pažinimą ir sklaidą					
R-13-01-02-04-01(1)	Kultūros paveldo pažinimo renginių skaičius (vnt.)				1	
Iš viso uždaviniams:			1 297 805,00			
Iš viso skirti asignavimai 2026 m.:			1 297 805,57			

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos
direktorius

Ingrida Klupšaitė

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYTAUTO VITKAUSKO
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS STRUKTŪRINIŲ TERITORINIŲ
PADALINIŲ 2026 M. RENGINIŲ PLANAS**

(vienetais)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bendras renginių skaičius	iš jų:		Edukacijos	Mokymai
			žodiniai	vaizdiniai		
1	Viešoji biblioteka	120	87	33	210	86
2	Aukštelkės biblioteka	41	18	23	14	6
3	Bazilionų biblioteka	30	18	12	5	6
4	Bubių biblioteka	58	23	35	15	8
5	Bridų biblioteka	30	20	10	3	4
6	Drąsučių biblioteka	33	11	22	6	2
7	Gilaičių biblioteka	20	10	10	4	1
8	Gilvyčių biblioteka	26	14	12	5	2
9	Ginkūnų biblioteka	40	25	15	10	8
10	Gruzdžių Augustino Griciaus biblioteka	80	40	40	35	6
11	Kairių biblioteka	48	25	23	8	6
12	Kurtuvėnų biblioteka	65	27	38	12	2
13	Kužių biblioteka	43	25	18	8	3
14	Meškuičių biblioteka	45	20	25	16	2
15	Naisių biblioteka	42	18	24	15	4
16	Paežerių biblioteka	33	19	14	5	2
17	Raudėnų biblioteka	41	22	19	6	6
18	Romučių biblioteka	28	8	20	5	1
19	Šakynos biblioteka	26	12	14	3	3
20	Šiupylų biblioteka	27	10	17	3	3
21	Varputėnų biblioteka	27	15	12	5	3
22	Verbūnų biblioteka	32	11	21	4	5
23	Voveriškių biblioteka	30	14	16	4	3
24	Žadžiūnų Jovaro biblioteka	32	15	17	5	3
	Iš viso:	985	509	476	402	177

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko
viešosios bibliotekos 2026 m. veiklos plano
2 priedas

2026 M. BIBLIOTEKOS KRAŠTOTYROS IR MOKSLINIŲ DARBŲ, TYRIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Kraštotyros tyrimo, darbo PAVADINIMAS	Atlikimo terminas	Vykdytojas	Darbų skaičius	Parengti darbai	Tęstiniai darbai
1	2	4	5	6	7	8
1.	ŠRSVB metraštis 2026 m.	2026 m.	Informacijos ir vadybos skyrius	1	–	1
2.	Tęstinis darbas apie moterų kūrybos būrelį „Svajingosios levandos“ prie Viešosios bibliotekos.	2023–2026 m.	Aptarnavimo skyrius	1	–	1
3.	Tęstiniai darbai: „Aukštelkės bibliotekos veikla“; „Aukštelkės gyvenvietė spaudoje“. Naujas darbas: „Aukštelkės ir apylinkių istorija“	2023–2026 m.	Aukštelkės biblioteka	3	1	2
4.	Tęstinis darbas „Bazilionų miestelio bibliotekos kronika“;	2023–2026 m.	Bazilionų biblioteka	1	–	1
5.	Tęstiniai aplankai: „Bridų bibliotekos metraštis“, „Bridų kaimo gyvenimas“, tęsti darbą apie kolūkio „Pirmyn“ istoriją, už 1948–1973 m. laikotarpį.	2024–2026 m.	Bridų biblioteka	3	–	3
6.	Naujas darbas: „Bubių gyvenvietės verslumas 1990–2010 m.“	2026 m.	Bubių biblioteka	1	1	–
7.	1 naujas darbas „Drąsučių mokyklos istorija“. Tęstiniai aplankai – 2: „Drąsučių kaimas spaudoje“, „Akimirkos iš bibliotekos veiklos“	2023–2026 m.	Drąsučių biblioteka	3	1	2
8.	2 tęstiniai darbai: „Gilaičiai spaudoje“; „ŠRSVB literatų klubo „Braižas“ veikla (nuo 2024 m.)“	2026 m.	Gilaičių biblioteka	2	–	2
9.	2 nauji darbai: „Gilvyčių mokyklos istorija. 2 dalis“, „Gilvyčių bibliotekos istorija 2000–2020“	2023–2026 m.	Gilvyčių biblioteka	2	2	–
10.	Naujas darbas: „Zubovų giminės pėdsakai Ginkūnuose“. Tęstinis darbas: „Ginkūnai spaudos ir interneto puslapiuose“	2026 m.	Ginkūnų biblioteka	2	1	1

11.	Tęstiniai darbai: „Gruzdžių Augustino Griciaus bibliotekos kronika“	2026 m.	Gruzdžių biblioteka	1	–	1
12.	Tęstiniai darbai: „Kairių bibliotekos metraštis“, „Kairiai spaudoje“; 1 naujas darbas: „Žmonės, kurie garsina Kairius“	2023–2026 m.	Kairių biblioteka	3	1	2
13.	Tęstiniai darbai: „Teatrų festivalis-konkursas „Kartu“ Kurtuvėnuose“, „Bibliotekos veiklos metraštis“; Naujas darbas: „Janinos Čepulytės-Lukoševičienės indėlis į Kurtuvėnų krašto kultūrą“	2021–2026 m.	Kurtuvėnų biblioteka	3	1	2
14.	2 nauji darbai: „Įrašai antkapiniuose paminkluose Kužių kapinėse“ (N. Viktoravičienė); Tęstinis darbas: „Kužių bibliotekos renginių vizualinė kronika“ (bendras)	2023–2026 m.	Kužių biblioteka	2	1	1
15.	Tęstinis darbas: „Meškuičių bibliotekos metraštis“. Kaupiama miestelio istorinė medžiaga, žmonių prisiminimai.	2023–2026 m.	Meškuičių biblioteka	1	–	1
16.	Tęstiniai darbai: „Naisiai spaudoje“, „Bibliotekos veiklos metraštis“	2024–2026 m.	Naisių biblioteka	2	–	2
17.	Naujas darbas: „Dirvonėnų kaimo tanko paminklo istorija“	2024–2026 m.	Paežerių biblioteka	1	1	–
18.	Tęstiniai darbai: „Raudėnų kaimo gyvenimo aktualijos spaudoje“, „Akimirkos iš bibliotekos veiklos“	2024–2026 m.	Raudėnų biblioteka	2	–	2
19.	Tęstiniai darbai: „Romučių bibliotekos metraštis“, „Romučių bibliotekos veikla ir mikrorajonas spaudoje“	2024–2026 m.	Romučių biblioteka	2	–	2
20.	Tęstiniai 3 darbai: „Šakyna spaudoje“ ir „Šakynos biblioteka spaudoje“; pabaigti „Šakynos kraštas vaizduose: praeitis ir dabartis“	2024–2026 m.	Šakynos biblioteka	3	1	2
21.	Tęstinis darbas: „Vestuvinės suknelės istorija Šiupelių krašte“	2026 m.	Šiupelių biblioteka	1	–	1
22.	Tęstiniai darbai: „Varputėnų bibliotekos metraštis“, „Varputėnai spaudoje“ (apie kaimą ir jame gyvenančius žmones).	2023–2026 m.	Varputėnų biblioteka	2	–	2
23.	1 naujas darbas: „Kur susitinka knygos ir žmonės“ (Apie Verbūnų biblioteką); Tęstinis darbas: „Biblioteka spaudoje“	2023–2026 m.	Verbūnų biblioteka	2	1	1
24.	Naujas darbas: „Voveriškių kaimo šviesuoliai“; Tęstinis darbas: „Voveriškiečiai spaudoje“	2024–2026 m.	Voveriškių biblioteka	2	1	1

25.	Tęstinis darbas: „Išnykusios Žadžiūnų krašto mokyklos: praeities mokymo židiniai“	2026 m.	Žadžiūnų biblioteka	1	–	1
Iš viso:				47	13	34
MOKSLINIŲ DARBŲ PLANAS 2026 M. 1. Mokslinės kolektyvinės monografijos „Kurtuvėnai“ rengimas. Autorių, medžiagos paieška, straipsnių rengimas, redagavimas, knygos sudarymas. Direktorius; Informacijos ir vadybos skyriaus vedėja, Informacijos ir vadybos skyriaus vyresnysis bibliografas, Kurtuvėnų biblioteka; 2. III mokslinės konferencijos „Vytauto Vitkausko skaitymai: žmonės kalba(si)“, skirta ŠRSVB 75-čio paminėjimui, spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai, kalbininko Vytauto Vitkausko pirmojo tarmių „Šiaurės rytų dūnininkų šnektų žodyno“ 50-mečiui ir Lietuvos radijo 100-mečiui. Lietuvių kalbos instituto konkurso „Mano žodynas“ apžvalga, laureatų apdovanojimas. 3. Rita Bielskienė „Muzikavimo tradicijos Kužių ir kitose Šiaulių rajono apylinkėse“, Kužiai, 2026.						

2026 M. BIBLIOTEKINĖS VEIKLOS PLANAS*

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas, dalyvaujantys vykdytojai	Vykdymo terminas
1.	Kvalifikacijos kėlimo mokymai, konsultacijos, metodinė pagalba:		
1.1.	Teikti nuotolines konsultacijas ir praktinę metodinę pagalbą skyriuose, seminaruose ir metodinių išvykų metu struktūrinių teritorinių padalinių darbuotojams veiklų planavimo, fondo klasifikavimo ir apskaitos, vartotojų telkimo, aptarnavimo, lektologijos, kraštotyros, renginių organizavimo, projektų rengimo, paieškos duomenų bazėse bei jų propagavimo, gyventojų medijų ir informacinio, kompiuterinio raštingumo mokymo ir kt. bibliografinio-informacinio, bibliotekinės veiklos apskaitos klausimais. Apmokyti naujai pradėjusius dirbti darbuotojus.	Direktorius, Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus darbuotojai - 10 išvykų, 15 konsultacijų; Aptarnavimo sk.- 5/10 kons., Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai - 15 išvykų, 30 konsultacijų.	2026 m. I–IV ketv.
1.2.	Kuruoti kvalifikacijos kėlimo mokymus pagal LNB, ŠAVB, LBD ir kt. paslaugų tiekėjų kvietimus. Priskirti darbuotojams mokymus iš kvalifikacijos kėlimo platformos „Kompetencijų biblioteka“, rinkti ir parengti mokymų statistiką.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2026 m. kovas – birželis
1.3.	Parengti Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2025 m. veiklos ataskaitą bibliotekos tarybai ir Šiaulių rajono savivaldybės merui.	Direktorius, Informacijos ir vadybos sk. vedėjas, vyr. metodininkas, administracinės ir kultūrinės veiklos organizatorius	2026 m. I ketv.
1.4.	Metodinių išvykų į inovatyvias Lietuvos viešąsias bibliotekas ir Knygų mugės Šiauliuose ir Vilniuje organizavimas.	Direktorius, Informacijos ir vadybos skyriaus vyr. metodininkas	2026 m. I–IV ketv.
1.5.	Kuruoti padalinių kontrolinių veiklos rodiklių suvedimą į Google skaičiuoklę. Analizuoti metinio veiklos plano bei renginių planų vykdymą ir atitiktį iškeltiems lūkesčiams.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2026 m. I–IV ketv.
1.6.	Surinkti ir patikrintas struktūrinių teritorinių padalinių 2025 m. statistines ataskaitas, duomenis suvesti į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos statistinių duomenų bazę (DB) ir bendrą ŠRSVB 2025 m. statistinę ataskaitą Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešajai bibliotekai.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2026 m. sausis
1.7.	Koordinuoti iniciatyvą „Biblioteka visiems“. Rinkti naujausią informaciją apie lengvai suprantama kalba parengtas knygas, teikti pasiūlymus leidinių pirkimui Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriui. Informuoti ir konsultuoti bibliotekininkus apie renginius, skiriamus negalia turintiems asmenims.	Aptarnavimo skyriaus vedėjas, vyriausiasis metodininkas	2026 m. I–IV ketv.

1.8.	Kuruoti projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ veiklas, ieškoti lektorių. Koordinuoti padalinių MIRKT ir skaitmeninio raštingumo mokymus. Kontroluoti, kad padaliniai rengtų mokymus, teikti jiems konsultacijas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2026 m. I–IV ketv.
1.9.	Pranešimų rengimas ir pateikimas per ŠRSVB kolektyvo seminarus:		
1.9.1.	Organizuoti ketvirtinius metodinius seminarus bibliotekininkams. Parengti metodinius pranešimus temomis: „Psichosocialiniai veiksniai darbo aplinkoje: grėsmių vertinimas ir prevencija“, „Kraštotyros darbų apžvalga“, „DI panaudojimo galimybės“, „Projektai ir biblioteka“, „Ketvirčio, pusmečio veiklos rodiklių analizė: sunkumai, galimybės, iššūkiai“.	Direktorius, Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2026 m. vasario 27, gegužės 29 (metodinė išvyka), rugsėjo 30, lapkričio 30 d.
1.9.2.	Parengti informacinius pranešimus seminarams: „Daiktų biblioteka“, „Interaktyvių veiklų vaikams pristatymas“	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. vasario 27
1.9.3.	Parengti analitinius pranešimus: 1. Muzikavimo tradicijos Kužių ir kitose Šiaulių rajono apylinkėse; 2. Suaugusiems skirtų dokumentų šakinės įvairovės komplektavimo ir skaitomumo kaita 2020–2025 m. 3. Serialinių leidinių (periodikos) leidybos, ŠRSVB komplektavimo ir skaitomumo raida 2020–2025 m. 4. ŠRSVB saugomų R. Ozolo fondo dokumentų sudėties, sisteminimo ir apskaitos apžvalga.	Gilaičių ir Kužių bibliotekų bibliotekininkė; Dokumentų ir mat. išteklių valdymo skyriaus vedėja; Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresn. bibliotekininkė Informacijos sk. vyr. tyrėjas R. Gorys, L. Keliuotienė	2026 m. vasario 27, rugsėjo 30, lapkričio 30 d.
2.	Kraštotyrinė veikla:		
2.1.	Parengti „Įžymių šalies 2027 m. datų kalendorių“ ir „2027 m. Šiaulių rajono žymių datų kalendorių“, paskelbti bibliotekos interneto svetainėje.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. bibliografas	2026 m. IV ketv.
2.2.	Sukurti analizinius įrašus iš gaunamų dokumentų bibliotekos elektroniniam katalogui (daugiau kaip 20 įrašų į LIBIS analitikos DB). Kurti analizinius įrašus iš periodinio savaitraščio Radviliškio kraštas , rubrika Kuršėnų krašto žinios .	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. bibliografas	2026 m. I–IV ketv.
2.3.	Papildyti naujais įrašais ir redaguoti Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos (toliau – VB) svetainės skiltį <i>Kraštotyra</i> , kuruoti šios temos duomenų bazių (DB) papildymus – video medžiaga, fondai ir kolekcijos (V. Reimerio, V. Vitkausko, A. Dilio, A. Budzinsko, E. Kairiūkštytės).	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas ir vyresn. bibliografas	2026 m. I–IV ketv.
2.4.	Tęsti VB ir struktūrinių teritorinių padalinių kraštotyros darbų kokybės priežiūrą ir redagavimą, atranką inventorinimui ir vertingiausių darbų pateikimą skaitmeninimui el. DB <i>e-paveldas.lt</i> . Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešajai bibliotekai pasiūlyta suskaitmeninti: laikraščius „Leninietis“ 1960–1963 m., 4 kraštotyros darbus: Arust, Kazimiera. Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio veikla Šiaulių rajone: Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio Šiaulių rajono tarybos 1988–1990 m. veiklos apžvalga. 2001 m., Slavinskienė, Danutė. 1941–1952 m. Raudėnų	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. bibliografas, nepublikuotų dokumentų vertinimo komisija	2026 m. vasaris – gruodis

	įvykių prisiminimai Stasio Šarkauso rankraščiuose, 2022 m. ir kt.)		
2.5.	Kaupti ir sisteminti Šiaulių rajono kraštotyros medžiagą, parengti aprašus apskaitai į LIBIS sistemą (A. Puodžiūno ir kt. video, fotografijų ciklai, taip pat 2025 m. bibliotekininkų kraštotyros darbai).	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. bibliografas	2026 m. I–II ketv.
2.6.	Bendradarbiauti su Lietuvos kraštotyros draugijos Šiaulių miesto ir rajono skyriais, Šiaulių miesto, rajono, respublikos bibliotekomis, dalyvauti jų organizuojamuose renginiuose, rengti bendras kraštotyros darbų parodas.	Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
2.7.	Parengti paraiškas (kandidato veiklos aprašus) Šiaulių rajono savivaldybės kultūros ir meno premijoms: Metų kraštotyrininko, Metų kultūros darbuotojo ir Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos Metų nominacijos konkursui .	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresn. bibliografas	2026 m. I–IV ketv.
2.8.	Rengti informacines–istorines leidinių parodas, skirtas žymių krašto šviesuolių (J. Ambraziejaus-Pabrėžos, E. Kairiūkštės, V. Dambrausko, K. Pakalniškio ir kt.) sukaktims paminėti Infotekoje. Parengti parodas Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos 75-mečiui bei Lietuvos radijo 100-mečiui.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresn. bibliografas	2026 m. I–IV ketv.
2.9.	Parengti Romualdo Ozolo fondo aplankų: <i>Tarybinės veiklos 1989-2011 m.</i> dokumentų ir <i>Visuomeninės-politinės veiklos 1988-2011 m.</i> 30 dokumentų aprašus ir juos įvesti į LIBIS sistemos apskaitą.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. tyrėjas, Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresn. bibliotekininkas	2026 m. I–IV ketv.
2.10.	Surengti fotografijų ir plakatų parodą Sąjūdžiui paminėti Bazilionų bibliotekoje iš ŠRSVB R. Ozolo fondo	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. tyrėjas	II ketv.
2.11	Surengti Istorijos ir kultūros žurnalo „Padubysio kronikos“ pristatymus: „Šiaulių krašto“ redakcijoje, Žemdirbystės institute, Arklio muziejuje, viešojoje bibliotekoje bei internetinės svetainės www.ozolas.lt pristatymą Seimo lankytojų centre.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. tyrėjas	2026 m. I–IV ketv.
2.12	Puoselėti kraštiečių atmintį rengiant konferenciją <i>Vytauto Vitkausko skaitymai: kalba(si) žmonės</i> , skirtą ŠRSVB 75-čiui, Šiaurės rytų dūnininkų šnektų žodyno 50-čiui, Lietuvių kalbos instituto konkursui „Mano žodynas“ ir Radijo metams. Įgyvendinti LKT projekto „Šiaulių rajono šviesuolių lauko galerija“ I etapo metu sukurtos ir laimėtos vizualizacijos projektą ant bibliotekos laiptų sienelės (gavus LKT projekto 2 etapo finansavimą). Prisidėti organizuojant tęstinį renginį <i>Ozolinės</i> , skirtą R. Ozolo atminimui.	Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai, Bazilionų biblioteka	2026 m. I–IV ketv.
3.	Bibliotekos fondo atnaujinimas, fondų apskaitos vykdymas, tvarkymas, priežiūra, apsauga		
3.1.	Komplektuoti bibliotekų profilį ir bendruomenės interesus atitinkantį spaudinių, elektroninių išteklių bei kitų dokumentų (<i>Daiktų bibliotekos</i>) fondą. Naujų dokumentų užsakymas (9000 fiz. vnt., iš jų 30 fiz. vnt. vaizdo, garso ir elektroninių dokumentų). Periodinių leidinių prenumerata (4800 fiz. vnt., 34 pavadinimų), paskirstymas bibliotekoms, jų apskaitos tvarkymas.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas	2026 m. I–IV ketv.

3.2	Fondų valymas ir susidėvėjusios, praradusios aktualumą literatūros atidavimas mainams, nurašymas, siekiant fondo apyvartos 1,0 rodiklio. Nurašyti 4 500 fiz. vnt. spaudinių.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas ir teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
3.3.	Paskirstyti, nurašyti ar perduoti į kitus fondus Žarėnų padalinio likusius leidinius (480 fiz. vnt.). Kaupti abonemento fondo dalį, skirtą bibliobusui.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas ir vyresnysis bibliotekininkas	2026 m. I–IV ketv.
3.4.	Teikti naujų dokumentų (įtrauktų į apskaitą) ir prenumeruojamų periodinių leidinių sąrašus (5 sąrašai) Informacijos ir vadybos skyriui.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2026 m. I–IV ketv.
3.5.	Patikrinti šių bibliotekų fondus ir atlikti fondų būklės įvertinimą: Drąsučiai - 5300 fiz. vnt., Romučiai - 3800 fiz. vnt., Gilaičiai - 5000 fiz. vnt., Varputėnai - 5000 fiz. vnt.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2026 m. I–IV ketv.
4.	Informacinė veikla:		
4.1.	Rengti vaizdinę informaciją apie rajono bibliotekų renginius bei kitą bibliotekinę veiklą: kvietimai, lankstinukai, skelbimai ir kt. Rengti trumpus vaizdo įrašus socialiniuose tinkluose. Viešinti VB ir struktūrinių padalinių organizuojamus renginius bei vykdomus projektus.	Informacijos ir vadybos skyriaus informacijos specialistas, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
4.2.	Pildyti, redaguoti bibliotekos svetainę internete: nuolat ir operatyviai skelbti VB ir struktūrinių padalinių veiklą atspindinčią informaciją, skelbti informaciją su anotacijomis apie naujai gautas knygas ir kt. veiklą.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, vyresn. bibliografas	2026 m. I–IV ketv.
4.3.	Administruoti b-kos feisbuko puslapį, jį pildyti, kurti renginių įvykius bei ekrano užsklandas. Kontroliuoti informaciją apie 20 padalinių feisbuke kuriamus puslapius.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
4.4.	Bendradarbiauti vietinėje ir respublikinėje spaudoje bei internetinėje erdvėje (įvairiuose interneto portaluose). Parengtą informaciją siųsti el. paštu Kultūros skyriui, kt. apie ŠRSVB veiklą, žymias datas, svarbiausius įvykius, šventes ir jubiliejus.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, Aptarnavimo skyriaus vedėjas	2026 m. I–IV ketv.
4.5.	Parengti bibliotekos skelbimų tipinius vizualus, skirtus VB ir padalinių tam tikro tipo renginių reklamai, tinkamus viešinti įvairiais formatais (A4 stačias, gulsčias) bei tipines feisbuko sienas, įvykių užsklandas. Sukurti naują vizualinę užsklandą, patraukliai viešinančią artėjančius renginius, ją siunčiant el. paštu ir kitomis sklaidos priemonėmis.	Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
4.6.	ŠRSVB 75-tojo jubiliejaus minėjimui sumaketuoti proginį ženkluką, knygų skirtuką bei vizualą viešinimui (viešinant interneto svetainėje, feisbuke, el. paštuose, lauko ekranuose ir kt.). Per konferenciją „Vytauto Vitkausko skaitymai: kalba(si) žmonės“ atidaryti fotografijų parodą „Bibliotekai –75“.	Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
4.7.	Parengti reklaminį bibliotekos veiklą leidinį, skirtą ŠRSVB 75-mečiui bei parodoms <i>Adventure</i> ir <i>Balttour 2026 (Rygoje ir Vilniuje)</i> .	Direktorius, Informacijos ir vadybos, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I ketv.

4.8.	Parengti <i>Daiktų bibliotekos</i> taisykles ir katalogą ir populiarinti šią naują paslaugą, taip pat senesnes TBA-S, knygomato, ELVIS paslaugas bei konsultuoti vartotojus leidinių užsakymo klausimais portale www.ibiblioteka.lt .	Aptarnavimo skyriaus vedėja ir darbuotojai	2026 m. I ketv.
4.9.	Bibliotekos svetainėje skiltį BIBLIOTEKA VISIEMS papildyti nauja informacija su nuotraukomis, sukuriant 5 skirtukus apie teikiamas paslaugas neįgaliesiems.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas	2026 m. I–IV ketv.
4.10.	Papildyti bibliotekos svetainės anglų kalbos versiją informacija apie biblioteką, bibliotekos erdves, projektus, edukacijas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai	2026 m. I–II ketv.
5.	Renginiai: (VB ir padalinių renginių statistiniai duomenys pateikti plano 1 priede)		
5.1.	Žodiniai renginiai (VB ir padaliniuose):		
5.1.1.	Konferencija „Vytauto Vitkausko skaitymai: kalba(si) žmonės“, skirta ŠRSVB 75-čiui, Šiaurės rytų dūnininkų šnektų žodyno 50-čiui, Lietuvių kalbos instituto konkursui „Mano žodynas“ ir Radijo metams.	Direktorius, Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. gegužė
5.1.2.	Renginiai atmintinoms datoms ir sukaktims paminėti: Bubių bibliotekoje renginys „Kur bakūžė samanota: 100 metų lietuviškam maršui“, Broniaus Jonušo kūrinių perklausa su etnografinio ansamblio „Obelėlė“ nariais, Ginkūnų bibliotekoje muzikinė popietė suaugusiems „Kanklių skambesys gėlėms pražįstant“, Verbūnuose netradiciniai skaitymai iš knygos „Sušaudytos dainos“, skirti Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai ir kt.	Aptarnavimo skyriaus vedėjas, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.1.3.	Renginiai Šiaurės šalių literatūros bibliotekų savaitei VB ir padaliniuose: vaikams - garsinių skaitymų rytmečiai „Auštant“, valanda suaugusiems „Temstant“.	Aptarnavimo skyriaus vedėjas, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.1.4.	Renginiai Lietuvių kalbos dienoms ir kanklių metams: VB Muzikinė – literatūrinė popietė „Iš kalbos – į dainą, iš dainos – į širdį“ (kartu su Kuršėnų meno mokykla). Padaliniuose: Gruzdžių Augustino Griciaus bibliotekoje azartiška viktorina ir valandėlė vaikams „Tradicija gyva – kanklės skamba“, Kairiuose popietė „Nuo gimtojo žodžio prasideda pasaulis“.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.1.5.	Tarptautinei vaikų knygos dienai paminėti viešojoje bibliotekoje vaikų knygos šventė „Pasibelsk į knygos širdį“, o padaliniuose vyks teatralizuotos valandėlės, viktorinos.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.1.6.	Renginiai Nacionalinei Lietuvos bibliotekų savaitei VB: susitikimas su žurnaliste Edita Mildažyte, susitikimas ir edukacija su vaikiškų knygų iliustratore Greta Alice ir kt. Padaliniuose: Bubių bibliotekoje detektyvinis žaidimas pradinukams „Dingusi knyga“, Gruzdžių Augustino Griciaus bibliotekoje diskusija suaugusiems „Biblioteka šiandien: daugiau nei knygos“ ir akcija „Aklas pasimatymas su knyga“ ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. balandis

5.1.7.	Susitikimai VB su kolekcininkais, literatais, knygų autoriais: su Violeta Tapiniene ir jos eseistikos knygos „Susigrąžinto laiko blyksniai“ pristatymas, Gina Viliūne ir jos knygos „Jono palikimas“ pristatymas, Kristina Petrauske ir jos knygos „ <i>Slanimo raganos</i> “ pristatymas, knygų iliustratore Lina Eitmantyte-Valužiene ir kt. Padaliniuose: Gruzdžių Augustino Griciaus bibliotekoje su paveikslų kūrėja Vida Grigaitiene, Ginkūnuose su vaikų rašytoja Raimonda Razbadauskiene ir jos knygos „Kitas ežero krantas“ pristatymas ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.1.9.	Akcijos: „Nacionalinė skaitymo diena“, „Skaitymeninė savaitė“, „Nacionalinis diktantas“, „Žiedai Lietuvai“, „Atverk duris vasarai“, „Senjorų dienos internete“, „Vasara su knyga“, „Tėčiai skaito vaikams“.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.2.	Edukacinė veikla:		
5.2.1.	Edukacinės veiklos vystymas ir populiarinimas ne tik Šiaulių rajone, bet ir už jo ribų, panaudojant turimas edukac. priemones (interaktyvūs ir sensoriniai žaidimai, virtualios realybės akiniai, robotų konstruktoriai ir kt.). Atnaujinti 3 Kultūros paso edukacines programas – „Dovanėlė SAU: rankdarbių gaminimas iš modelino“, „Antrinių žaliavų virsmas pasakų herojais“, „Puodelio dekoravimas savitais baltų simboliais“ ir pateikti 1 naują edukacinę programą „Linoraižinio paslaptys“ naują.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai ir kt. padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.2.2.	Dalyvauti pristatant edukacines veiklas Kuršėnų m. šventėje ir Šiaulių rajone rengiamose šventėse ir festivaliuose: Žolinių šventėje, Naisių vasaros festivalyje, Šv. Roko atlaiduose Gruzdžiuose, Šilinių – Kužiuose, Kurtuvėnų teatrų festivalyje, Aukštelkės festivalyje „Sveika, vasara“ ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.2.3.	Rengti kūrybines dirbtuves: veiklos su kūrybinėmis priemonėmis, naujų technikų: linoraižinių, šilkografijos išbandymas, vykdyti edukacines Kultūros paso programas ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.2.4.	Tęsti edukacines, integruotas veiklas su interaktyviomis grindimis, skaitymo estafetėmis, lazerio pjaustykle, spalvoto vaizdo spausdintuvu tekstilei, plėvelės pjaustykle ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.2.5.	Organizuoti netradicines lietuvių kalbos, istorijos, pilietiškumo, muzikos pamokas (temomis: „Kalbos pabėgimo kambarys“, „Vinilinių plokštelių apsuptyje“, „Iš koduok šviesuolių erdvę“, „Virtuali meno kelionė ir pažintis su grafike Elvyra Kairiūkštyte“ ir kt.) įvairiose ŠRSVB erdvėse, panaudojant juose esančius edukacinius žaidimus (už koduotas lenteles, interaktyvų žaidimą, Šiaulių rajono kontūro papildytos realybės stalą, VR galeriją ir šviečiančius kubus).	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.2.6.	Vykdyti klubų/būrelių bei mokymų, esančių VB ir padaliniuose veiklą (grafikos pamokos, literatų	Aptarnavimo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2026 m. I–IV ketv.

	klubas, knygų mylėtojų klubas, anglų kalbos pamokos ir kt.)	ir teritorinių padalinių darbuotojai	
5.3.	Parodų rengimas:		
5.3.1.	Parodos padaliniuose iš ŠRSVB fondo: 360 laipsnių galerija „Elvė sugrįžta namo“, Vytauto Steponavičiaus nuotraukų paroda „Kuršėnai iš aukštai“, istorinių fotografijų paroda „Geležinkelio stotys Šiaulių rajone: durys į praeitį ar ateitį?“, Lionginos Šufinskienės karpinių paroda „Šiaulių rajono bažnyčios“, Almos Stugienės įvairūs meniniai darbai ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.3.2.	Žiniasklaidos skaitykloje parodos (stiklo vitrinose): Irenos Kneizienės tušinukų kolekcijos paroda; Editos Simonavičiūtės-Dapkuvienės antpirščių kolekcijos paroda; Petro Rakštikio keramikos darbų paroda; tautodailininkės Sigitos Gudaitytės riešinių ir mini rankinių bei puodelių kolekcijos parodos.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
5.3.3.	Meno ir fotografijų sieninės parodos Žiniasklaidos skaitykloje: Stasės Vilkienės karpytų portretų paroda „ <i>Grąžinu skolą ir meldžiuosi</i> “; Fotografijų paroda „ <i>Šiaulių rajono bibliotekai - 75 m.</i> “; Kauno Vytauto Didžiojo karo muziejaus istorinė paroda „ <i>Lietuva yra NATO</i> “, skirta Lietuvos įstojimo į NATO dienai; Augustės Kairytės tapybos darbų paroda „ <i>Formos ir būties atspindžiai</i> “; Rimanto Minkaus architektūros šedevrų paroda „ <i>Bažnyčios, katedros, bazilikos, cerkvės ir šventovės</i> “; VŠĮ Vilniaus kurčiųjų centro „ <i>Kurčiųjų menininkų darbai</i> “; Simonos Miškinienės fotografijų paroda „ <i>Portretai</i> “; Jono Nekrašiaus fotografijų paroda „ <i>Chi chi San</i> “, skirta Japonijos kultūros paveldo pažinimui ir nacionalinei šventei; Ingridos Špūraitės-Grinkienės tapybos darbų paroda ant šilko; Eglės Lapinskienės tapybos darbų paroda „ <i>Išplaukiantys prisiminimai</i> “.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
6.	Projektinė veikla:		
6.1.	Parengti 3 ir kuruoti 4–5 b-kos padalinių projektų paraiškų pateikimą Lietuvos kultūros tarybai ir ŠRS. Koordinuoti padalinių projektinę veiklą ir jų paraiškų teikimą, projektų įgyvendinimo eigą.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, VB ir teritorinių padalinių darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
6.2.	Gavus finansavimą įgyvendinti LKT projektus: „Šiaulių rajono šviesuolių lauko galerija“ II etapas, Stovykla „EtnoART ekspedicija“, „(Ne)atrasti Kurtuvėnų lobiai: nuo tyrimų iki monografijos“, „Venta tekančios inspiracijos“. VLKK projektas „Vytauto Vitkausko skaitymai: kalba(si) žmonės“	Direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai ir kt. darbuotojai	2026 m. I–IV ketv.
6.3.	Pasirašyti sutikimus ir dalyvauti partnerių inicijuojamuose ir vykdomuose projektuose, vykdyti išpareigojimus tęstiniuose partnerių projektuose – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos projekte „Tiltas į vaiko sėkmę“, Raudonojo kryžiaus d-jos projekte „Sėkminga	Direktorius, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai	2026 m. I–IV ketv.

	integracija Šiaulių apskrityje: kompleksinė pagalba užsienio kilmės gyventojams”		
7.	IT paslaugų modernizavimas ir plėtra:		
7.1.	Viešųjų pirkimų organizavimas pasenusiai IT technikai atnaujinti, pasiūlymų teikimas naujos neturimos audio-video technikos bei kt. įrangos, skirtos edukacijoms, pirkimui; įsigytos įrangos priežiūra, paskirstymas darbui padaliniais.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2026 m. I–IV ketv.
7.2.	Programinės įrangos versijų atnaujinimas pagal turimas ar naujai gautas licencijas struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose ir Viešojoje bibliotekoje.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2026 m. I–IV ketv.
7.3.	Viešųjų kompiuterių tinklų (internetu) vietose (24 padaliniuose) įdiegti turinio filtravimo priemonės (programinės įrangos arba interneto tiekėjo paslauga). Duomenų atsarginių kopijų kūrimo ir atstatymo automatizavimas. Kibernetinių įsilaužimų prevencija, pasitelkiant esamus resursus.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2026 m. I–IV ketv.
7.4.	LIBIS administravimas ŠRSVB: darbuotojų teisių LIBIS sistemoje administravimas, pažymėjimų sekų įvedimas ir kt., pagalbos LIBIS duomenų bazėje darbuotojams teikimas.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2026 m. I–IV ketv.
7.5.	DBSIS administravimas ŠRSVB (darbuotojų teisių DBSIS sistemoje administravimas, pagalbos DBSIS darbuotojams teikimas.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius, Informacijos ir vadybos skyriaus Administracinės ir kultūrinės veiklos organizatorius	2026 m. I–IV ketv.
7.6.	Mobilios bibliotekos IT įrangos paieška, komplektavimas, pritaikymas eksploatavimui.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2026 m. I–IV ketv.

*PASTABA: Bibliotekos kraštotyros ir mokslinių darbų, tyrimų planas yra pateiktas atskiru 2 priedu.

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYTAUTO VITKAUSKO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TARNYBINIŲ
KOMANDIRUOČIŲ PLANAS 2026 M.**

Data	Vieta ar institucija, kur vyks	Mokymo, seminaro pavadinimas, komandiruotės vieta ir tikslas	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų sąrašas
I ketvirtis	Nacionalinio kibernetinio saugumo centras (NKSC), nuotolinis mokymosi modulis	Kibernetinis saugumas	46	ŠRSVB darbuotojai
I-IV ketvirtis	Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka (ŠAVB), (nuotoliniai arba kontaktiniai mokymai bibliotekoje)	„Išlaisvinti herojai: sensorinių skaitymų programos įgyvendinimas Europos viešosiose bibliotekose“	2	Gerda Sadauskaitė Jurgita Stravinskienė
		Viešųjų bibliotekų plėtros tendencijos: naujausių tyrimų ir kitų aktualių dokumentų apžvalga (2 akad. val. nuotoliniai)	3	Rima Vilkienė Ingrida Aleksandravičienė Karolina Kulevičienė
		MIRKT mokymai (atnaujinta nacionalinė MIRKT programa) (8 akad. val. auditoriniai)	4	Gerda Sadauskaitė Asta Gasiūnienė Ingrida Aleksandravičienė Anita Žiauberienė
		Meno edukacijos bibliotekose: teorija ir praktiniai sprendimai (4 akad. val. auditoriniai)	5	Jurgita Jasiškytė Eglė Lebedienė Nijolė Viktoravičienė Jurgita Stravinskienė Gintarė Tamošaitienė
		Virtualių parodų rengimo specifiška ir galimybės (5 akad. val. auditoriniai)	1	Asta Urbelienė
		Jaunimo skaitymo skatinimas (7 dienos, auditoriniai)	1-2	Dalyviai bus tikslinami
		Bibliotekų specialistų darbo su specialiu poreikiu turinčiu jaunimu	1-2	Dalyviai bus tikslinami

		kompetencijų ugdymas (7 dienos, auditoriniai)		
		Tikslinė auditorija: identifikavimas ir pasiekimo būdai (4 akad. val., auditoriniai)	1	Kristina Ruočienė
		Projektų valdymas (6 akad. val., nuotoliniai)	1	Aušra Mituzienė
		Ekslibriso edukacija: ekslibriso kūrimas (4 akad. val., auditoriniai)	1	Dalyvis bus tikslinamas
		Informacijos paieška bibliotekinėse sistemose ir atviros prieigos šaltiniuose (4 akad. val., nuotoliu)	2	Dalyviai bus tikslinami
		Bibliotekinis dokumentų tvarkymas: apipavidalinimas, katalogavimas, sisteminimas, skaitmeninimas ir paieška (6 akad. val., auditoriniai)	3	Lina Keliuotienė Laurynas Gubrevičius Kamilė Vijūnaitė
		LIBIS sistemos administravimas: teisių ir rolių valdymas, sistemos konfigūravimo principai (4 akad. val., nuotoliniai)	1	Dalyvis bus tikslinamas
		Dirbtinis intelektas (pradžiamokslis). Programa „Google.org AI galimybių fondas: Europa“ (16 akad. val. nuotoliniai)	2	Greta Vainaitė Jurgita Stravinskienė
		Inovacijos viešosiose bibliotekose (2 akad. val., nuotoliniai)	5	Jonas Bugaila I. Aleksandravičienė Dalia Majorovienė Rima Vilkienė Joneta Filinskė
		Informacijos rengimo ir viešinimo principai (4 akad. val., nuotoliniai)	3	Dalyviai bus tikslinami
		Vaizdinės medžiagos pateikimas viešojoje erdvėje (4 akad. val., nuotoliniai)	2	Dalyviai bus tikslinami
		Emocinio intelekto ugdymas su edukaciniais žaislais „Kimočiais“ (4 akad. val., auditoriniai)	2	Dalyviai bus tikslinami

		Skaitymas kitaip: „Sensorinių skaitymų“ organizavimo metodika ir įgyvendinimas bibliotekoje (7 akad. val., auditoriniai)	5	Liongina Šufinskienė Nijolė Viktoravičienė Aušra Mituzienė Gerda Sadauskaitė Jūra Valuckienė
		Garsiniai skaitymai „Prisiminimų beieškant“ (4 akad. val., auditoriniai)	2	Dalyviai bus tikslinami
I-II ketvirtis	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (LNB) Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras, nuotolinis mokymosi modulis	<i>Bendrujų kompetencijų mokymai:</i> Asmeninis efektyvumas: laiko valdymas (4 akad. val.)	7	Almantas Šlivinskas Laurynas Gubrevičius Joneta Filinskė Marita Mačiulytė Roberta Šinušienė Rima Vilkienė Asta Urbelienė
		Atsparumas neapibrėžtume (4 akad. val.)	6	Dalia Majorovienė Gerda Sadauskaitė Ramutė Preimontienė Rimvida Linauskienė Anita Žiauberienė Rima Kasparienė
		Prisitaikymas prie pokyčių (4 akad. val.)	7	Antanina Petrauskaitė Marita Mačiulytė Zina Keturakytė Ramutė Preimontienė Inga Kerienė Salvinija Šeškauskienė Eglė Poškutė
		Emocinė gerovė organizacijose. Baubukų išvairo iššūkis (1 akad. val.)	7	Janina Butnorienė Jurgita Jasiškytė Vilma Grudžinskienė Asta Gasiūnienė Gintarė Tamošaitienė Ramutė Preimontienė Antanina Petrauskaitė
		Emocinė gerovė ir įtrauktis darbe (4 akad. val.)	7	Almantas Šlivinskas Danutė Slavinskienė Lina Keliuotienė Neringa Skėrytė Siga Paplauskienė Ona Juškenienė Vilma Grudžinskienė
		Menas keisti pasaulį: socialinis poveikis ir jo matavimas kultūros sektoriuje (2 akad. val.)	6	Roberta Šinušienė Rimvida Linauskienė Kamilė Vijūnaitė Jūra Valuckienė Danutė Slavinskienė Siga Paplauskienė
		Privatumo ir asmens duomenų apsauga (4 akad. val.)	46	Visi darbuotojai

		• Mobingas darbe: ką svarbu žinoti? (2 akad. val.)	46	Visi darbuotojai
		• Saugūs edukaciniai renginiai vaikams ir jaunimui (4 akad. val.)	8	Aurelija Kniurienė Inga Kerienė Aušra Mituzienė Jurgita Stravinskienė Robertta Šinušienė Eglė Lebedienė Eglė Štivilienė Siga Paplauskienė
		• E.kalbyka: viešojo kalbėjimo mokymai (3 akad. val.)	7	Asta Urbelienė I. Aleksandravičienė Rima Vilkenė Rita Bielskienė Salvinija Šeškauskienė Karolina Kulevičienė Nijolė Viktoravičienė
		• Streso valdymas (4 akad. val.)	4	Liongina Šufinskienė Nijolė Viktoravičienė Rima Kasparienė Siga Paplauskienė
		• Kaip mokosi smegenys? (1,5 akad. val.)	9	Asta Gasiūnienė Asta Urbelienė I. Aleksandravičienė Gintarė Tamošaitienė Ramutė Preimontienė Vilma Grudžinskienė Zina Keturakytė Dalia Majorovienė Kamilė Vijūnaitė
		• Dizainu grįstas mąstymas kultūros sektoriuje (4 akad. val.)	6	Anita Žiauberienė Aušra Mituzienė Danutė Slavinskienė Jūra Valuckienė Kamilė Vijūnaitė Rimvida Linauskienė
I-II ketvirtis	LNB Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras, nuotolinis mokymosi modulis	<i>Vadybinių kompetencijų mokymai:</i> • Grįžtamasis ryšys (4 akad. val.)	5	Ingrida Klupšaitė Almantas Šlivinskas Anita Žiauberienė Karolina Kulevičienė I. Aleksandravičienė
		• Motyvuoti paprasta (4 akad. val.)	6	Ingrida Klupšaitė Almantas Šlivinskas Joneta Filinskė Anita Žiauberienė I. Aleksandravičienė Dalia Majorovienė
		• Konfliktų valdymas (4 akad. val.)	6	Aušra Mituzienė Karolina Kulevičienė Lina Keliuotienė

				Neringa Skėrytė Vilma Grudžinskienė Anita Žiauberienė
		• Kokybės vadybos sistema. Pagrindai. (4 akad. val.)	2	Ingrida Klupšaitė Joneta Filinskė
I-II ketvirtis	LNB Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras, nuotolinis mokymosi modulis	<i>Profesinių kompetencijų mokymai:</i> • Informacinių išteklių sisteminimas ir dalykinimas (4 akad. val.)	5	Joneta Filinskė Kamilė Vijūnaitė Laurynas Gubrevičius Lina Keliuotėnė Neringa Skėrytė
		• Dirbtinio intelekto aktas: naujas eksponatas ar dar nebaigta repeticija? (2 akad. val.)	4	Asta Gasiūnienė Gerda Sadauskaitė Jurgita Stravinskienė Rimvida Linauskienė
		<i>Pilietiškumo ir civilinės saugos mokymai:</i> • Radiacinė sauga (30 min.) • Kaip elgtis ekstremalioje situacijoje (10 min.) • Pasirengimas mobilizacijai (30 min.) • Pilietinis pasipriešinimas • Sąjungininkų atvykimas. Priima- nčiosios šalies parama (10 min.)	46	ŠRSVB darbuotojai
		Bendrosios bibliotekininkų kompetencijos kėlimo tarnybinės komandiruotės: Kvalifikacinės išvykos į ŠAVB ir į kitą savivaldybės viešąją biblioteką. Metodinė išvyka į Skuodo rajono savivaldybės J. Granausko viešąją biblioteką susipažinti su naujomis bibliotekos erdvėmis, pasisemti gerosios patirties.	46	ŠRSVB darbuotojai
I-IV ketvirtis	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba	Pasirinktinai po 1-2 temas išklausymui https://emokymai.stt.lt	15	Ingrida Klupšaitė Rima Vilkienė Joneta Filinskė Neringa Skėrytė ir kt.
I-IV ketvirtis	LNB, ŠAVB	Programos „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo srities darbuotojų mobilumo projektai	<i>Tikslī- namas skaičius</i>	<i>Informacija tikslinama</i>
IV ketvirtis	Lietuvos bibliotekininkų draugija (LBD)	Kasmetinis LBD narių suvažiavimas, konferencija.	2	Karolina Kulevičienė Vilma Grudžinskienė