

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus
2016 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-4

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA 2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

2016 m. vasario 19 d.

BENDROJI INFORMACIJA

Šiaulių rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Jos paskirtis – užtikrinti visiems rajono gyventojams atvirą prieigą prie informacijos ir žinių resursų, sudaryti galimybes pažinti nacionalinį rašytinį kultūros paveldą, teikti bendruomenės informacinius poreikius atitinkančias paslaugas, aktyviai dalyvauti žinių visuomenės kūrime, padedant kiekvienam Šiaulių rajono gyventojui nenutrūkstamai mokytis ir tobulėti, prisidėti prie skaitmeninės ir socialinės atskirties mažinimo.

2016 metų veiklos planas prisideda prie 2016-2018 metų Šiaulių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano ilgalaikio prioriteto - „Pilietiškos, apsišvietusios, kūrybiškos, sveikai ir saugiai gyvenančios bendruomenės kūrimas“ įgyvendinimo. Konkrečios įgyvendinamos priemonės numatytos 2016-2018 metų Kultūros plėtros programoje. Bibliotekos 2016 metų veiklos planas integruotas į Savivaldybės 2016-2018 metų Kultūros plėtros programą.

VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Bibliotekos 2016 metų veiklos tikslai:

- Kaupti ir saugoti rajono gyventojų poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą;
- Vykdyti vartotojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą;
- Dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kurti bibliotekos informacijos sistemą;
- Prisidėti prie informacinės žinių visuomenės ugdymo, teikti informacines ir viešosios interneto prieigos paslaugas;
- Vykdyti kraštotyros, edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.

Uždaviniai:

- Užtikrinti informacijos turinio ir formų atitiktį vartotojų poreikiams;
- Užtikrinti prieigą prie bibliotekos dokumentų fondo, gerinti bibliotekos paslaugų vartotojams kokybę;

- Informaciniais, kultūriniais, edukaciniais renginiais skatinti skaitymą ir informacijos sklaidą;
- Stiprinti bibliotekos materialinę bazę bei infrastruktūrą;
- Ugdyti darbuotojų kompetencijas.

LĖŠOS PLANO VYKDYMUI

Bendra lėšų suma, reikalinga įgyvendinti metinį veiklos planą – 459474 Eur.

Lėšų šaltiniai: Valstybės biudžeto lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos lėšos, o taip pat lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas, lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos, teisėtais būdais įgytos, lėšos.

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Ivykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
Kultūros plėtros programa (kodas 13)									
07.	Užtikrinti prieigą prie žinių ir informacijos, plėsti bibliotekos paslaugas, siekiant įgyvendinti informacinės visuomenės kūrimo idėjas. Materialinės bazės atnaujinimas, infrastruktūros palaikymas ir darbuotojų kompetencijų ugdymas								
07.	01.	Užtikrinti informacijos turinio ir formų atitiktį vartotojų poreikiams							
07.	01.	01.	Formuoti dokumentų fondą, atsižvelgiant į Šiaulių rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, gyventojų reikmes						
07.	01.	01.	01.	Įsigyti ir sutvarkyti dokumentų	I-IV ketv.	Albina Černikienė	31368.00 Eur	800 fiz. vnt.	
07.	01.	01.	02.	Įsigyti ir sutvarkyti elektroninių dokumentų	I-IV ketv.	Albina Černikienė	300.00 Eur	70 fiz. vnt.	
07.	01.	01.	03.	Prenumeruoti periodinius leidinius	I-IV ketv.	Albina Černikienė	12000.00 Eur	10 pavadinimų	
07.	01.	01.	04.	Nurašyti dokumentų	I-IV ketv.	Albina Černikienė, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		17000 fiz. vnt.	
				- nurašytų dokumentų atžymėjimas inventoriaus knygoje ir suvestiniame kataloge	I-IV ketv.	Aldona Bugienė, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		17000 fiz. vnt.	

07.	01	01.	05.	Tikrinti struktūrinių teritorinių padalinių dokumentų fondo apskaitos tikslumą.	IV ketv	Albina Černikienė			Pagal „Bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą“.
07.	02.	Užtikrinti prieigą prie bibliotekos dokumentų fondo, gerinti bibliotekos paslaugų vartotojams kokybę							
07.	02.	01	Rekataloguoti dokumentų fondą, suvedant jį į Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) suvestinį katalogą						
07.	02.	01.	01.	LIBIS programinės įrangos priežiūra ir palaikymas					
				- įsigyti LIBIS priežiūros paslaugą.	I-IV ketv.	Ingrida Klupšaitė	1475.00 Eur		Pasirašyta paslaugos sutartis
07.	02.	01.	02.	Dokumentų fondo rekatalogavimas:	I-IV ketv.	Albina Černikienė,			
				- informacijos ir kraštotyros skyrius;		Rita Nesavaitė			
				- struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (bibliotekose).		Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		Užbaigti 17 bibliotekų rekatalogavimą	
07.	02.	02.	Duomenų bazių prenumeravimas ir jų sklaida bibliotekos vartotojams						
07.	02.	02.	01.	Duomenų bazių sklaida bibliotekos interneto svetainėje	I-IV ketv.	Rita Nesavaitė		3 duomenų bazės 12 bibliotekų	NAXOS Music library, EBSCO Publishing, Infolex (lietuviška teisinės informacijos

									paieškos sistema)
07.	02.	03.	Nemokamos viešos interneto prieigos teikimas, vartotojų kompiuterinio raštingumo mokymas ir konsultavimas						
07.	02.	03.	01.	Kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams skaičius	I-IV ketv.			87 darbo vietos	
07.	02.	03.	02.	Bendruomenės kompiuterinio raštingumo kėlimas:	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas			
				- lankytojų konsultavimas				310 lankytojų, 34605 konsultacijų	
				-lankytojų individualus mokymas				195 kartai	
				-lankytojų grupiniai kompiuterinio raštingumo mokymai				66 mokymai	
07.	02.	03.	03.	Naudojimasis elektroninėmis paslaugomis:	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas			
				- Interneto seansų skaičius;				27300 seansų	
				- virtualių apsilankymų skaičius;				25340 apsilankymų	
				- atsisiųstų dokumentų skaičius.				2000 vnt.	
07.	02.	04.	Kompiuterizuotos darbo vietos su specializuota programine įranga akliesiems ir silpnaregiams suteikimas						
07.	02.	04.	01.	Suteikti kompiuterizuotą darbo vietą su specializuota programa.	I-IV ketv	Kuršėnų Vytauto Vitkausko bibliotekoje		1 darbo vieta	

07.	02.	05.	Bibliotekos elektroninio katalogo pildymas, bibliografinių įrašų kūrimas						
07.	02.	05.	01.	Dalyvavimas Lietuvos bibliotekų bendro naudojimo bibliografinių duomenų bazių kūrimė: - naujų dokumentų bibliografinių įrašų e-kataloge skaičius	I-IV ketv.	Lida Smulkytė		1870 bibliografinių įrašų	
07.	02.	05.	02.	- analizinės bibliografijos duomenų bazės pildymas kraštotyrinio pobūdžio įrašais	I-IV ketv.	Rita Nesavaitė		1500 bibliografinių įrašų	
07.	03.	Informaciniais , kultūriniais , edukaciniais renginiais skatinti skaitymą ir informacijos sklaidą							
07.	03.	01.	Vykdėti vartotojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą						
07.	03.	01.	01.	Vartotojų skaičius:	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		7500 vartotojų	
				- suaugusių vartotojų skaičius;				4600 vartotojų	
				-vaikų (iki 14 m.) skaičius;				2400 vartotojų	
				-moksleivių ir studentų skaičius;				500 vartotojų	
				Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus gyventojų aptarnavimas (skaičius)				184 gyventojai	
07.	03.	01.	02.	Lankytojų skaičius:	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		64100 lankytojų	

				- suaugusių lankytojų skaičius;				37800 lankytojų	
				- vaikų lankytojų skaičius;				22750 lankytojų	
				- moksleivių ir studentų;				4200 lankytojų	
07.	03.	01.	03.	Dokumentų išduotis :	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		146500 fiz. vnt.	
				- suaugusiems;				107190 fiz. vnt.	
				- vaikams (iki 14 m.)				36710 fiz. vnt	
				- moksleiviams, studentams				2600 fiz. vnt	
07.	03.	01.	04.	Suteikta mokamų paslaugų	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		380.00 Eur	
07.	03.	01.	05.	Atsakytų informacinių- bibliografinių užklausų skaičius	I-IV ketv.	Informacijos ir kraštotyros skyrius, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		22000 užklausų	
07.	03.	02.	Teikti informaciją elektroninėje erdvėje apie naujai įsigytus dokumentus						
07.	03.	02.	01.	Rengti informacines-vaizdines medžiagas, jas patalpinti bib- liotekos interneto svetainėje:	I-IV ketv.				
				- „Naujos knygos Šiaulių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje		Zita Lažinskaitė		11 informacijų	

				- „Bibliografijos naujienos VB“.		Rita Nesavaitė		5 informacijų	
07.	03.	03.	Organizuoti renginius, kurių metu skatinti aktyviau naudotis elektroninio turinio ir spausdintine informacija						
07.	03.	03.	01.	Renginių organizavimas:	I-IV ketv.	Bibliotekos administracija, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		924 renginiai	
				- žodiniai renginiai;				440 renginiai	
				- vaizdiniai renginiai (parodos);				484 parodos	
				- edukaciniai užsiėmimai;				Iki 20 užsiėmimų	1 priedas
				- kitos veiklos (1 priedas)					Bibliotekų metų minėjimo 2016 metais veiklų planas
07.	03.	03.	02.	Bibliotekos įvaizdžio formavimas:	I-IV ketv.	Informacijos ir kraštotyros skyrius, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas			
				- informacinės medžiagos apie bibliotekos teikiamas paslaugas, organizuojamus renginius rengimas ir sklaida;				480 straipsnių	Straipsniai spaudoje ir internetinėje erdvėje
				- bibliotekos interneto ir socialinio tinklo „Facebook“ svetainių priežiūra ir pildymas;		Informacijos ir kraštotyros skyrius, Almantas Šlivinskas			
				- naujų reklaminių iškabų – švieslenčių projektavimas ir		Bibliotekos administracija		8-9 vnt. struktūri-	

				pagaminimas struktūriniams padaliniais;				niuose teritoriniuose padaliniuose (biblioteko- se)	
				- TV kultūrinės-istorinės laidos apie Viešosios bibliotekos 65 metų veiklą sukūrimas ir transliavimas per Šiaulių TV.		Bibliotekos administracija		1 laida	
07.	03.	03.	03.	Dalyvavimas projektinėje veikloje:	I-IV ketv.	Almantas Šlivinskas, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas			
				- pateiktų projektų skaičius				8 projektai	
				- įgyvendinamų projektų skaičius				5 projektai	
07.	03.	03.	04.	Netradicinės darbo formos:	I-IV ketv.	Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas			
				- klubų ir būrelių skaičius				10	„Skaitančių gaspadinių klubas“ – Bridų, „Moterų klubas „Gyvenimo prieskoniai“– Drąsučių, teatras „Stebuklingas lagaminas“;

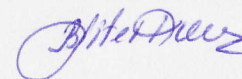
									eiliuotojų klubas „Girstulė, vaikų dramos būrelis „Činčiberis“, skaitovų būrelis „Žodžių spalvos“- Gruzdžių, eiliuotojų moterų klubas „Jam nežinant“- Šiupylių, vaikų dramos būrelis „Kurtinukai“ – Kurtuvėnų, vaikų būrelis „Seku seku pasaką“, moterų būrelis „XXL“- Žarėnų bibliotekose
07.	03.	03.	05.	Kraštotyros darbų rengimas:	I-IV ketv.	Rita Nesavaite, Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas		60 vnt.	
				- naujų darbų;				17 vnt.	

				- tęstinių darbų;				43 vnt.	
				- kita veikla					3 priedas
07.	04.	Stiprinti bibliotekos ir jos filialų materialinę bazę bei infrastruktūrą							
07.	04.	01.	Perkelti Šiaulių rajono savivaldybės viešąją biblioteką į naujas patalpas, kurios leistų tinkamai vykdyti visas bibliotekos funkcijas bei plėsti teikiamų paslaugų spektrą						
07.	04.	01.	01.	Viešosios bibliotekos (Kuršėnų mieste) patalpų poreikio plano rengimas	I ketv.	Bibliotekos administracija		Parengtas planas	
07.	04.	01.	02.	Kužių bibliotekos perkėlimas į naujas patalpas. Naujų baldų įsigijimas	I-II ketv.	Bibliotekos administracija	5000.00 Eur	Įsigyti baldai	
07.	04.	03.	Atnaujinti bibliotekos informacinės ryšio technologijas, sudarant sąlygas informacinių paslaugų plėtrai						
07.	04.	03.	01.	Kompiuterinės įrangos atnaujinimas	I-IV ketv.	Bibliotekos administracija	800.00 Eur	Nupirkta kompiuterinė įranga	
07.	04.	03.	02.	Skaitytojų aptarnavimo posistemės diegimas struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (bibliotekose)		Bibliotekos administracija	150.00 Eur	5 struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose	
07.	04.	04.	Sumažinti informacinės infrastruktūros netolygumus, sudarant gyventojams vienodas galimybes naudotis informacinėmis technologijomis socialinėms ir visuomeninėms reikmėms tenkinti						
07.	04.	04.	01.	Sudaryti elektroninių ryšio paslaugų teikimo sutartis		Ingrida Klupšaitė	2700.00 Eur	Parengtos 9 sutartys	
07.	04.	04.	02.	Įrengti info erdves (vykdant projekto „Verslo ir amatų akademija“ veiklas)	I-II ketv.	Bibliotekos administracija	300.00 Eur	2 vnt.	Meškuičių ir Gruzdzijų Augustino Griciaus

									bibliotekose
07.	04.	04.	03.	Isteigti mini biuro darbo vietas (vykdant projekto „Verslo ir amatų akademija“ veiklas)	I-III ketv.	Bibliotekos administracija	2220.00 Eur	6 vnt.	Kairių, Kužių, Gruzdžių Augustino Griciaus, Kuršėnų Vytauto Vitkausko, Meškuičių, Raudėnų bibliotekose
07.	05	Darbuotojų kompetencijų ugdymas							
07.	05.	01.	Ugdyti darbuotojų kompetencijas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos, projekto „Bibliotekos pažangai 2“ ir kt. mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, profesinėse išvykose.						
07.	05.	01.	01.	Darbuotojų dalyvavimas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, profesinėse išvykose, konferencijose, akcijose.	I-IV ketv.	Bibliotekos administracija		30 darbuotojų	
07.	05.	01.	02.	Dalyvavimas projekto „Bibliotekos pažangai 2“ mokymuose	I-IV ketv.			2 darbuotojai	
07.	05.	01.	03.	Seminarų, dalykinių pasitarimų organizavimas	I-IV ketv.	Bibliotekos administracija		4 vnt.	2 priedas
07.	05.	01.	04.	Metodinių rekomendacijų, informacinių medžiagų rengimas	I-IV ketv.	Rita Nesavaitytė, Zita Lažinskaitė		10 vnt.	2 priedas

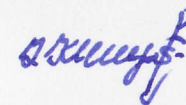
07.	05.	01.	05.	Bibliotekininkų atestacijos organizavimas	II-III ketv.	Birutė Litevkienė		Atlikti atestaciją	
07.	05.	01.	06.	Dalyvavimas rajono Metų kraštotyrininko vardo ir Metų kultūros darbuotojo vardo suteikimo konkursuose pateikiant paraiškas	I ketv.	Rita Nesavaitė		Pateikti 2 paraiškas	
07.	05.	02.	Dalyvauti Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos ir Bibliotekininkų draugijos veikloje						
07.	05.	02.	01.	Dalyvauti Lietuvos viešųjų bibliotekų asociacijos ir bibliotekininkų draugijos organizuojamuose renginiuose	I-IV ketv.	Bibliotekos administracija		2 kartus	
07.	05.	02.	02.	Dalyvauti Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos organizuojamame bibliotekų ir jų padalinių metų nominacijos konkurse, pateikiant paraišką.	I ketv.	Birutė Litevkienė		Pateikti 1 paraišką	

Direktoriaus pavaduotoja
(Darbuotojo, atsakingo už veiklos plano parengimą, pareigos)



Birutė Litevkienė

Direktorė
(Įstaigos vadovo pareigos)
2016 m. vasario 19 d.
(Užpildymo data)



Ingrida Klupšaitė

SUDERINTA
Savivaldybės administracijos
Kultūros skyriaus vedėjas
Tomas Vaitkus

(parašas, data)

