

## **VIEŠOSIOS INTERNETO PRIEIGOS TEIKIMO KARANTINO METU ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naudojimosi vieša interneto prieiga karantino metu Šiaulių rajono savivaldybės viešajoje bibliotekoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas, siekiant saugiai organizuoti Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – ŠRSVB) Kuršėnų Vytauto Vitkausko ir Gruzdžių Augustino Griciaus padaliniuose vartotojų aptarnavimą ir maksimaliai užtikrinti ŠRSVB darbuotojų ir vartotojų apsaugą, atsižvelgiant į išliekančią COVID-19 ligos plitimo grėsmę bei įstaigos galimybes, laikantis visų Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sprendimų ir rekomendacijų karantino ir išėjimo iš karantino situacijos laikotarpiu.

2. Šiuo aprašu ŠRSVB organizuoja atnaujintą viešosios interneto prieigos paslaugą (ribotam vartotojų kiekiui vienu metu) tik Kuršėnų Vytauto Vitkausko ir Gruzdžių Augustino Griciaus padaliniuose (bibliotekose), kur galima atskirose erdvėse valdyti tokių vartotojų srautą. Kitos paslaugos (atvirų fondų, edukacijų, dokumentų kopijavimo, skenavimo ir pan.), vengiant žmonių būriavimosi ir artimo fizinio kontakto, kol kas neteikiamos.

3. Nerekomenduojama naudotis viešosios bibliotekos paslaugomis karantino metu rizikos grupės asmenims (vyresniems nei 60 m. asmenims ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis), o asmenims, kuriems pasireiškė tokie požymiai kaip pakilusi temperatūra, sloga, kosulys, dusulys, gerklės skausmas, čiaudėjimas, pykinimas ir kt., lankytis bibliotekoje draudžiama.

### **II SKYRIUS VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

4. Nuo 2020 m. gegužės 18 d. Kuršėnų Vytauto Vitkausko ir Gruzdžių Augustino Griciaus padaliniuose galima teikti viešosios interneto prieigos paslaugą, prisilaikant šių sąlygų:

4.1. vartotojams darbo vietos bibliotekų interneto skaityklose išdėstomos saugiu 2 metrų atstumu viena nuo kitos ir nuo bibliotekos darbuotojo. Gruzdžiuose atskiriamos vaikų fondo ir kompiuterių erdvės;

4.2. vartotojų srauto valdymui įvedama išankstinė vartotojų registracija, nustatomas vartotojų naudojimosi kompiuteriais ir kt. įrenginiais laikas ne ilgiau nei 30 min.;

4.3. įrenginiai ir priemonės (pvz., 3D akiniai, planšetės, kompiuterių monitoriai, stalai ir pan.) nuvalomi ir dezinfekuojami tam skirtomis priemonėmis po kiekvieno lankytojo panaudojimo. Kad valikliams nepažeistume klaviatūros ir pelės, jie įmaunami į keičiamus plastikinius maišelius. Ausinės vartotojams laikinai neteikiamos;

4.4. rekomenduojama lankytojams naudotis asmeniniais nešiojamaisiais kompiuteriais ir (ar) kitais mobiliaisiais įrenginiais, ausinėmis.

5. Vartotojas, atvykęs į biblioteką, privalo laikytis visų karantino saugos reikalavimų (2 metrų atstumo tarp asmenų, naudoti veido apsaugą, vienkartinės pirštines ir pan.).

6. Prie pagrindinių bibliotekos durų padedamas dezinfekcinis rankų skystis ir vienkartinės pirštinės. Jei vartotojas dėvi savo pirštines, pakanka jas dezinfekuoti.

7. Patalpose nenaudoti kabyklų viršutiniams lankytojų drabužiams kabinti.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Darbuotojai, teikdami paslaugas vartotojams, privalo laikytis *Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcijos karantino metu* ir *Bibliotekų sektoriaus darbo sušvelnintų*

*karantino apribojimų sąlygomis rekomendacijomis; kompiuterių dezinfekavimui papildomos rekomendacijos yra: <https://ehs.yale.edu/sites/default/files/files/covid-19-cleaning-computers-electronics.pdf>.*

9. Šis aprašas skelbiamas interneto svetainėje [www.biblioteka.w3.lt](http://www.biblioteka.w3.lt) ir galioja tol, kol bus nustatyta kita ŠRSVB paslaugų teikimo tvarka arba paslaugos bus pradėtos teikti įprasta tvarka.

10. Šis aprašas vartotojams skelbiamas ŠRSVB patalpose, gerai matomoje vietoje (pvz., skelbimų lentoje, ant laukinių durų ir pan.).

---