

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Viešoji biblioteka) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Įstaigos pavadinimas: Šiaulių rajono savivaldybės viešoji biblioteka. Viešosios bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Viešosios bibliotekos savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

4. Viešosios bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

5. Viešoji biblioteka – įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas bibliotekų veiklą, įgyvendinantis Savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir antspaude.

6. Pagal savo prievolės Viešoji biblioteka atsako tik savo lėšomis. Jeigu prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savivaldybės lėšomis neviršijant Viešosios bibliotekos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

7. Viešosios bibliotekos buveinė: J. Basanavičiaus g. 6, LT-81183 Kuršėnai. Juridinio asmens kodas – 190041752.

8. Viešoji biblioteka turi struktūrinius teritorinius padalinius (bibliotekas), neturinčius juridinio asmens teisių.

9. Viešosios bibliotekos struktūrą sudaro:

9.1. specialistai, neįeinantys į struktūrinius padalinius;

9.2. skyriai;

9.3. struktūriniai teritoriniai padaliniai (bibliotekos):

9.3.1. miesto biblioteka;

9.3.2. kaimo ir miestelių bibliotekos.

10. Viešoji biblioteka, užtikrindama bibliotekinių ir informacinių gyventojų aptarnavimą, gali steigti knygų išdavimo punktus, organizuoti mobiliąsias paslaugas.

11. Viešoji biblioteka vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, steigimo dokumentais bei kitais teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šiaulių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

12. Viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Viešosios bibliotekos veikla yra neterminuota.

14. Vieši pranešimai skelbiami Viešosios bibliotekos interneto svetainėje <http://biblioteka.w3.lt>, Savivaldybės interneto svetainėje <http://siauliuraj.lt>.

## II SKYRIUS

### VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

15. Viešosios bibliotekos veikla – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas, fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

16. Viešosios bibliotekos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ–226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- 16.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 16.2. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;
- 16.3. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99;
- 16.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 16.5. gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla, kodas 56.30;
- 16.6. knygų leidyba, kodas 58.11;
- 16.7. kita leidyba, kodas 58.19;
- 16.8. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 16.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 16.10. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 16.11. vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma, kodas 77.22;
- 16.12. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
- 16.13. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 16.14. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 16.15. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 16.16. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 16.17. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 16.18. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;
- 16.19. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.
- 17. Viešosios bibliotekos tikslai:
  - 17.1. kaupti ir saugoti Savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą;
  - 17.2. organizuoti Savivaldybės teritorijoje gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą;
  - 17.3. dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kurti bibliotekos informacijos sistemą;
  - 17.4. ugdyti informacinę žinių visuomenę, teikti informacines ir viešosios interneto prieigos paslaugas;
  - 17.5. vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.
- 18. Viešosios bibliotekos uždaviniai:
  - 18.1. kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų dokumentų fondą, atitinkantį Šiaulių rajono literatūrinės tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;

18.2. skleisti dokumentuose užfiksuotas žinias, idėjas ir informaciją, tokiu būdu prisidėti prie žinių visuomenės gyvenimo, skatinant nuolatinį mokymąsi, žinių atsinaujinimą, kultūrinę veiklą ir kūrybiškumą, skatinti gyventojų skaitymą;

18.3. teikti tradicines paslaugas, kurių pagrindinis tikslas – išsaugoti publikuotą ir nepublikuotą paveldą ir skatinti skaitymą, sudarant sąlygas visuomenės savišvietai ir savikūrai, ugdyti kūrybingumą bei vaizduotę;

18.4. siekti, kad Viešoji biblioteka taptų šiuolaikiniu bendruomenės informacijos, kultūros, neformalaus ugdymo ir laisvalaikio centru;

18.5. plėtoti elektronines bibliotekų paslaugas, kurios apima kultūros paveldo skaitmeninimą, skaitmeninių vietos informacijos duomenų bazių kūrimą (organizavimą, įtraukiant suinteresuotas bendruomenes), gyventojų informacinės kompetencijos ugdymą ir kitas elektroninėmis priemonėmis teikiamas bibliotekų paslaugas;

18.6. kaupti kraštotyros dokumentų fondą bei informaciją apie dokumentus, susijusius su rajonu, rengti kraštotyros darbus;

18.7. tvarkyti fondų apskaitą;

18.8. teikti metodinę pagalbą Viešosios bibliotekos struktūriniais teritoriniams padaliniais ir kitoms Savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

18.9. diegti naujas technologijas, įtraukiant Viešąją biblioteką į Lietuvos integralios bibliotekų sistemos (LIBIS) programą;

18.10. skatinti darbuotojų profesionalumo ugdymą, sistemingą kvalifikacijos kėlimą;

18.11. gerinti ir plėsti Viešosios bibliotekos teikiamas paslaugas gyventojams, atsižvelgiant į jų poreikius ir lūkesčius;

18.12. dalyvauti įvairiose programose, projektuose, organizuoti su Viešosios bibliotekos veikla susijusius kultūrinius, švietėjiškus renginius.

19. Viešoji biblioteka vykdo šias funkcijas:

19.1. kaupia ir saugo universalų dokumentų fondą, tenkinantį Savivaldybės bendruomenės poreikius, neatsižvelgiant į jų autorių ir juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją;

19.2. skatina informacinių technologijų diegimą rajono bibliotekose, plečia gyventojų prieigos prie interneto galimybes, kelia jų kompiuterinį raštingumą;

19.3. populiarina Viešąją biblioteką ir jos paslaugas bei informacinius išteklius;

19.4. analizuoja Viešosios bibliotekos struktūrinių teritorinių padalinių veiklą, įgyvendina bibliotekininkystės plėtros programas rajone;

19.5. skatina bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimą ir profesionalumo ugdymą;

19.6. kaupia, tvarko, sistemina ir saugo dokumentų fondą, atitinkantį Savivaldybės ekonominę ir kultūrinę plėtrą, besikeičiančius gyventojų poreikius;

19.7. komplektuoja spaudinius ir kitus dokumentus atnaujinant fondus, vadovaujantis Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais ir tarptautinės bibliotekų asociacijų ir įstaigų federacijos (toliau – IFLA) rekomendacijose pateiktomis normomis, pagrįstomis pasaulio bibliotekų patirtimi;

19.8. apskaito ir saugo dokumentų fondą;

19.9. kaupia, saugo dokumentų fondą ir informaciją, susijusią su Šiaulių rajonu, rengia kraštotyros darbus, pildo duomenų bazines, leidžia šios tematikos bibliografinius leidinius, lankstinukus;

19.10. vadovaujantis Mainų fondo nuostatais kaupia mainų fondą, skirtą neatlygintinai perduoti arba keistis dokumentais su rajono, Lietuvos ar užsienio bibliotekomis ir kitomis institucijomis, vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus;

19.11. pagal poreikį turi atsarginį bei senų, retų ir ypač vertingų knygų ir rankraščių fondus;

19.12. tvarko, sistemina dokumentus, vadovaujantis Universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lentelėmis;

19.13. apskaito dokumentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „LST EN ISO 2789:2007 Informacija ir dokumentai. Tarptautinė bibliotekų statistika“;

19.14. panaudoja Lietuvos bibliotekų fondų galimybes, kad būtų patenkinti vartotojų poreikiai, tarpininkauja gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą (TBA);



- 19.15. nurašo iš dokumentų fondo praradusius aktualumą, susidėvėjusius ar dėl kitų priežasčių netinkamus naudoti dokumentus;
- 19.16. organizuoja Viešosios bibliotekos elektroninį katalogą, prenumeruoja duomenų bases;
- 19.17. organizuoja vartotojų aptarnavimą, skolinant fiziniams ir juridiniams asmenims laikinam naudojimui bibliotekų dokumentus. Teikia nemokamas interneto paslaugas vartotojams;
- 19.18. moko vartotojus naudotis bibliotekų informacijos paieškų sistema, vykdyti paiešką internete, naudotis įvairiomis duomenų bazėmis. Rengia kompiuterinio raštingumo mokymus rajono gyventojams;
- 19.19. atlieka informacijos paieškas pagal vartotojų pateiktas bibliografines užklausas;
- 19.20. organizuoja nestacionarinį aptarnavimą nuo stacionarių bibliotekų nutolusiems gyventojams, organizuoja mobilią bibliotekos paslaugą;
- 19.21. populiarina bibliotekas panaudojant tiek tradicines, tiek ir naujausias išmaniąsias kompiuterines technologijas, nuolat atnaujina Viešosios bibliotekos interneto svetainę;
- 19.22. modernizuoja bibliotekas, diegia naujas technologijas;
- 19.23. rengia įvairios tematikos spaudinių ir kitas parodas, organizuoja ir pristato kultūrinius ir švietėjiškus renginius, edukacines programas;
- 19.24. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis, analizuoja ir skleidžia bibliotekininkystės teoriją, šalies ir užsienio bibliotekų patirtį;
- 19.25. sistemingai teikia informaciją vartotojų pageidaujama tema, organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, sudarant galimybes:
- 19.25.1. naudotis informaciniu dokumentų fondu ir informacinėmis duomenų bazėmis, Viešosios bibliotekos elektroniniu katalogu ir Lietuvos bibliotekų suvestiniu katalogu;
- 19.25.2. gauti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, jų fondus ir teikiamas paslaugas;
- 19.25.3. gauti atsakymus į užklausas, naudojantis visais Viešosios bibliotekos, o reikalui esant, ir kitų bibliotekų informaciniais resursais;
- 19.26. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas;
- 19.27. bendradarbiauja su Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis bendruomenėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 19.28. dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Savivaldybės skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, vykdyti;
- 19.29. vykdo rinkodaros, socialinius ir kitus tyrimus, kurių rezultatus panaudoja bibliotekų veiklai tobulinti;
- 19.30. Viešoji biblioteka Tarybos sprendimu gali aptarnauti bendrojo ugdymo mokyklą. Tokiu atveju Viešoji biblioteka ir bendrojo ugdymo mokykla sudaro jungtinės veiklos (asociacijos) sutartį;
- 19.31. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

20. Tarybos kompetencija:
- 20.1. tvirtina ir keičia Viešosios bibliotekos nuostatus;
- 20.2. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos buveinės pakeitimo;
- 20.3. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 20.4. nustato Viešosios bibliotekos filialų, struktūrinių teritorinių padalinių skaičių ir jų išdėstymą;
- 20.5. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir vykdo jos priežiūrą;

- 20.6. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos filialo, struktūrinio teritorinio padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 20.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 20.8. priima sprendimą dėl Viešosios bibliotekos metinės veiklos ataskaitos tvirtinimo;
- 20.9. nustato mokamų paslaugų kainas;
- 20.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Viešoji biblioteka turi teisę:
- 21.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;
- 21.2. pirkti, prenumeruoti ir kitaip įsigyti spaudinius;
- 21.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka gauti nemokamą privalomą spaudinių egzempliorių;
- 21.4. gauti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, ją panaudoti Viešosios bibliotekos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 21.5. atsižvelgiant į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo nustatyta tvarka optimizuoti struktūrinių padalinių tinklą, jo išdėstymą;
- 21.6. valdyti, naudotis ir disponuoti jai skirtu turtu įstatymu nustatyta tvarka;
- 21.7. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, Tarybai leidus, sudaryti sutartis dėl Viešosios bibliotekos turto naudojimo;
- 21.8. teikti mokamas paslaugas;
- 21.9. jungtis į bibliotekų asociacijas su kitomis bibliotekomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių bibliotekų organizacijų veikloje;
- 21.10. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Viešosios bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;
- 21.11. leisti ir platinti dokumentus, susijusius su Viešosios bibliotekos veikla;
- 21.12. Viešoji biblioteka gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.
22. Viešoji biblioteka privalo:
- 22.1. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Viešosios bibliotekos Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 22.2. lėšas, gautas už Viešosios bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;
- 22.3. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 22.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Viešajai bibliotekai perduotą turtą;
- 22.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
- 22.6. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisingumą;
- 22.7. ugdyti Viešosios bibliotekos darbuotojų profesionalumą, siekiant, kad jų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius.

#### **V SKYRIUS**

#### **VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

23. Viešosios bibliotekos veiklai vadovauja direktorius, kurį Savivaldybės meras teisės aktu nustatyta tvarka (konkurso būdu) skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka.

24. Viešosios bibliotekos direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, kuris tvirtina jo pareigybės aprašymą.

25. Viešosios bibliotekos direktorių atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitais atvejais, kai jis laikinai negali eiti savo pareigų, pavaduoja Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

26. Viešosios bibliotekos direktoriaus pareigos:

26.1. tvirtina Viešosios bibliotekos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. įstatymu nustatyta tvarka priima ir atleidžia Viešosios bibliotekos darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.3. teisės aktu nustatyta tvarka tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus, jų priedus, priemokas;

26.4. organizuoja Viešosios bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinti Viešosios bibliotekos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, bei atsako už jos veiklą;

26.5. leidžia Viešosios bibliotekos vidaus veiklą reglamentuojančius įsakymus;

26.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Viešosios bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.7. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktu ir Viešosios bibliotekos nuostatų;

26.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos ir pateikiamos laiku;

26.9. tvirtina Viešosios bibliotekos metinį veiklos planą, vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.10. teisės aktu nustatyta tvarka atstovauja Viešajai bibliotekai teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

26.11. teikia informaciją apie Viešosios bibliotekos veiklą Savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktu nustatyta tvarka;

26.12. vykdo Tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, nurodymus bei kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

27. Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintu Savivaldybės strateginiu veiklos planu, trimete Savivaldybės kultūros plėtros programa ir Viešosios bibliotekos direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu.

28. Viešojoje bibliotekoje gali būti sudaromos laikinosios ar nuolatinės darbo (projektų) grupės, komisijos, ekspertų tarybos, veikiančios pagal bibliotekos vadovo patvirtintus reglamentus.

## **VI SKYRIUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TARYBA**

29. Viešojoje bibliotekoje veikia taryba (toliau – Bibliotekos taryba) – kolegiali, patariamojo balso teisę turinti struktūra, atliekanti eksperto ir konsultanto bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais funkcijas.

30. Bibliotekos tarybai negali vadovauti Viešosios bibliotekos direktorius.

31. Viešosios bibliotekos direktorius:

31.1. sukviečia visuotinį darbuotojų susirinkimą Bibliotekos tarybai sudaryti ir atšaukti;

31.2. tvirtina Bibliotekos tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą.

32. Bibliotekos taryba sudaroma iš 7 (septynių) narių Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:



- 32.1. Savivaldybės mero pavaduotojo;
- 32.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo;
- 32.3. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės taryba;
- 32.4. 1 narį deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius;

- 32.5. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių apskrities Povilo Višinskio biblioteka;
- 32.6. 1 (narį) narį deleguoja Viešosios bibliotekos darbuotojų visuotinis susirinkimas;
- 32.7. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono jaunimo reikalų taryba.

33. Bibliotekos taryba teikia Savivaldybės tarybai, Administracijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus Viešosios bibliotekos plėtros, veiklos tobulinimo ir problemų sprendimo Steigėjo priimtų sprendimų įgyvendinimo klausimais, svarsto ir vertina veiklos planus, jų įgyvendinimo rezultatus, siūlo Viešosios bibliotekos darbuotojus apdovanojimams gauti, svarsto kitus Viešosios bibliotekos veiklos klausimus, teikia rekomendacinius siūlymus Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui dėl jų įgyvendinimo ir kokybės bei kitais klausimais.

## **VII SKYRIUS**

### **VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS, LĖŠOS IR TURTAS**

34. Viešoji biblioteka yra finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Asignavimus programai vykdyti tvirtina Taryba.

35. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti Viešajai bibliotekai skiriamos iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų. Viešosios bibliotekos periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

36. Viešoji biblioteka gautus biudžeto asignavimus naudoja racionaliai ir taupiai, pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas, vadovaujantis Tarybos patvirtintomis Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir vykdymo taisyklėmis.

37. Viešosios bibliotekos lėšas sudaro:

- 37.1. valstybės biudžeto lėšos;
- 37.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;
- 37.3. Europos Sąjungos lėšos;
- 37.4. lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas;
- 37.5. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 37.6. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;
- 37.7. kitos, teisėtai būdais įgytos, lėšos.

38. Tarybos Viešajai bibliotekai perduotas ir Viešosios bibliotekos įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Viešoji biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Biudžetinių įstaigų, Valstybės ir savivaldybės įmonių, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Viešosios bibliotekos turtą sudaro:

- 39.1. kilnojamas ilgalaikis materialusis turtas;
- 39.2. ilgalaikis nematerialusis turtas;
- 39.3. trumpalaikis turtas.

## **VIII SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

40. Viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai bei kiti teisės aktai.

41. Bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, darbo apmokėjimo sąlygas nustato Viešosios bibliotekos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Savivaldybės meras skiria Viešosios bibliotekos direktorių į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbas apmokamas taikant koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta bazinė mėnesinė alga (BMA), išskyrus minimalią mėnesinę algą (MMA).

44. Viešosios bibliotekos metinį darbo užmokesčio fondą tvirtina Taryba.

## IX SKYRIUS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

45. Viešosios bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Viešosios bibliotekos finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

## X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

47. Nuostatai keičiami ir papildomi Tarybos, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus ir Viešosios bibliotekos direktoriaus iniciatyva.

48. Pakeistus Viešosios bibliotekos nuostatus tvirtina Taryba, o juos pasirašo savininko vardu veikiantis ar savininko įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

49. Viešosios bibliotekos nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

## XI SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

50. Viešosios bibliotekos veikla pasibaigia likvidavimo ar reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Taryba.

51. Apie Viešosios bibliotekos steigimą, pertvarkymą ir likvidavimą, struktūrinio teritorinio padalinio steigimą arba veiklos nutraukimą Taryba ar jos valdymo organas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

## XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Viešoji biblioteka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą, knygos ženklą ir kitą atributiką.



Šiaulių rajono savivaldybės  
Viešosios bibliotekos direktorė  
*Ingrida Klupšdė*