

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TARYBOS

DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – ŠRSVB) taryba (toliau – Bibliotekos taryba) yra patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija, vykdanči šiame reglamente numatytus uždavinius ir funkcijas.
2. Bibliotekos tarybos darbo reglamentas reglamentuoja Bibliotekos tarybos kompetencijas, teises bei darbo organizavimo tvarką.
3. Bibliotekos taryba, patariamoji institucija, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, ŠRSVB nuostatais bei šiuo darbo reglamentu.

II. BIBLIOTEKOS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Bibliotekos tarybos uždavinys – teikti Šiaulių rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui ir ŠRSVB direktoriui pasiūlymus dėl Šiaulių rajono kultūros politikos formavimo bei šios politikos įgyvendinimo.
5. Vykdydama šį uždavinį, Bibliotekos taryba atlieka šias funkcijas:
 - 5.1 siūlo ir svarsto kultūros politikos strategijos klausimus;
 - 5.2 svarsto ir vertina Bibliotekos veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus, teikia rekomendacinius siūlymus dėl bibliotekos veiklos gerinimo;
 - 5.3 susipažįsta ir vertina ŠRSVB metinę veiklos ataskaitą;
 - 5.4 teikia siūlymus dėl ŠRSVB darbuotojų apdovanojimų ir premijų.

III. BIBLIOTEKOS TARYBOS IR JOS NARIŲ TEISĖS

6. Bibliotekos taryba turi teisę:
 - 6.1 kviešti į posėdžius Savivaldybės administracijos tarnautojus ir darbuotojus, ŠRSVB ir visuomeninių bei nevyriausybinų organizacijų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis;
 - 6.2 gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš ŠRSVB bei Savivaldybės administracijos.
7. Bibliotekos tarybos narys turi teisę:
 - 7.1 siūlyti įtraukti svarstytinus klausimus į Bibliotekos tarybos posėdžių darbotvarkę;
 - 7.2 susipažinti su Bibliotekos tarybos posėdžio protokolu, reikalauti jį papildyti;
 - 7.3 siūlyti kviešti į Bibliotekos tarybos posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius asmenis ir (ar) ekspertus;
 - 7.4 teikti siūlymus Bibliotekos tarybos pirmininkui dėl Bibliotekos tarybos posėdžio darbo organizavimo;
 - 7.5 dalyvauti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus posėdžiuose, nagrinėjant Bibliotekos tarybos pateiktus pasiūlymus.

7.6 Išreikšti savo nuomonę darbotvarkės klausimais nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai pažeidžiama asmens duomenų apsauga.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Bibliotekos taryba sudaroma iš 7 (septynių) narių Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:
 - 8.1 Savivaldybės mero pavaduotojo;
 - 8.2 Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo;
 - 8.3 1(vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės taryba;
 - 8.4 1 (vieną) narį deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius;
 - 8.5 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka;
 - 8.6 1 (vieną) narį deleguoja ŠRSVB darbuotojų visuotinis susirinkimas;
 - 8.7 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba.
9. Patvirtinus ŠRSVB direktoriaus įsakymu Bibliotekos tarybą, pirmąjį Bibliotekos tarybos posėdį sušaukia ŠRSVB direktoriaus įpareigotas asmuo.
10. Bibliotekos taryba iš savo narių balsų dauguma renka pirmininką.
11. Bibliotekos tarybos pirmininkas organizuoja Bibliotekos tarybos darbą, pirmininkauja tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, skiria jam vadovauti kitą Bibliotekos tarybos narį. Bibliotekos tarybos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje ir neįgaliojus jam pirmininkauti kito asmens, posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių Bibliotekos tarybos balsų dauguma išrinktas Bibliotekos tarybos narys.
12. Bibliotekos tarybos sekretoriumi (be balsavimo teisės) skiriamas ŠRSVB darbuotojas. Bibliotekos tarybos sekretorius:
 - 12.1 informuoja Bibliotekos tarybos narius apie organizuojamą posėdį, parengia ir siunčia jiems reikiamus dokumentus;
 - 12.2 organizuoja Bibliotekos tarybos posėdžių techninį aptarnavimą;
 - 12.3 protokoluoja posėdžius, tvarko Bibliotekos tarybos dokumentus.
13. ŠRSVB direktorius gali dalyvauti visuose Bibliotekos tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.
14. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Bibliotekos tarybos narių. Teikiami svarstymui klausimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Balsuojama atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai pažeidžiama asmens duomenų apsauga.
15. Bibliotekos taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Bibliotekos tarybos posėdžius šaukia, posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę nustato pirmininkas. Apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas visus narius informuoja sekretorius. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Bibliotekos tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip 1/3 Bibliotekos tarybos narių.
16. Posėdžio pradžioje Bibliotekos tarybos nariai patvirtina jo darbotvarkę. Darbotvarkėje yra nurodomi visi posėdžio metu svarstylini klausimai, pranešėjai ir kita reikalinga informacija.
17. Bibliotekos tarybos posėdžiams suteikiamos ŠRSVB patalpos ir inventoriūs. Bibliotekos taryba gali organizuoti nuotolinius ir išvažiuojamuosius posėdžius.
18. Bibliotekos tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
19. Bibliotekos tarybos veiklos ataskaitą kartą metuose ŠRSVB darbuotojų susirinkimo metu pristato Bibliotekos tarybos pirmininkas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Bibliotekos tarybos darbo reglamentą, jo pakeitimus ir papildymus svarsto ir priima Bibliotekos taryba, o juos tvirtina ŠRSVB direktorius įstatymų numatyta tvarka.