



**Skelbimo data:** 2022-07-26

**Pareigų pavadinimas:** Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis (-ioji) bibliotekininkas (-ė) projektinei veiklai

Pareigybės grupė – specialistas

Pareigybės lygis – A2

**Darbo vieta:** Vytauto g. 1, 81182 Kuršėnai, Šiaulių rajonas

**Darbo užmokestis:** nuo 1031 Eur (neatskaičius mokesčių). Konkretus darbo užmokestis siūlomas atsižvelgus į profesinio darbo patirtį ir kompetenciją

**Darbo pobūdis:**

- Organizuoti ir koordinuoti bibliotekos projektinę veiklą: rengti projektų paraiškas, kuruoti padalinių teikiamas projektų paraiškas, sąmatas, sutartis, padėti įgyvendinti projektuose numatytas veiklas, rengti jų ataskaitas;
- Inicijuoti ir organizuoti kultūrinės-educacines veiklas, skaitymo skatinimo, kūrybinius užsiėmimus, paskaitas visoms visuomenės socialinėms ir amžiaus grupėms;
- Rengti ir teikti paraiškas Kultūros paso paslaugų atrankai;
- Bendradarbiauti su kitomis valstybinėmis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, palaikyti abipusiai naudingus partnerystės santykius, ieškoti partnerių ir rėmėjų bibliotekinei veiklai plėtoti;
- Plėtoti elektronines bibliotekų paslaugas, kurios apima paveldo skaitmeninimą, skaitmeninių vietos duomenų bazių kūrimą, gyventojų informacinės kompetencijos ugdymą.

**Mes tikimės, kad Jūs turite:**

- Ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- Ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje ir (ar) projektinėje veikloje;
- Esate susipažinęs su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, Europos Sąjungos ir kitų fondų paramos teikimą bei jos administravimą;
- Mokate valstybinę ir užsienio kalbą, dirbate su „Microsoft Office“ arba analoginiu programiniu paketu;

- Gebate savarankiškai organizuoti savo darbą, valdyti informaciją, sklandžiai, logiškai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**Biblioteka siūlo:**

- Socialines garantijas;
- Darbą šauniame ir profesionaliame kolektyve;
- Galimybę ugdyti profesines ir asmenines kompetencijas.

**SUSIDOMĖJOTE?**

Siųskite savo gyvenimo aprašymą ir, pageidautina, motyvacinį laišką el. pašto adresu [rastine@srsvb.lt](mailto:rastine@srsvb.lt) iki 2022 m. rugpjūčio 16 d.

Jei kilo klausimų dėl šios galimybės, skambinkite tel. 8 41 52 51 02.

**Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.**