



Skelbimo data: 2023-01-27

Pareigų pavadinimas: Informacijos ir vadybos skyriaus vyresnysis (-ioji) tyrėjas (-a)

Pareigybės grupė – specialistas

Pareigybės lygis – A2

Darbo vieta: Barbaros Mejerytės g. 1, 80162 Bazilionai, Šiaulių rajonas

Darbo užmokestis: nuo 1339 Eur (neatskaičius mokesčių). Konkretus darbo užmokestis siūlomas atsižvelgus į profesinio darbo patirtį ir kompetencijas

Darbo pobūdis:

- Inicijuoti ir vykdyti su Viešosios bibliotekos, kultūros paveldo veikla susijusius humanitarinių mokslų krypties tyrinėjimus, rengti ir įgyvendinti tiriamosios veiklos projektus, atliktų tyrimų pagrindu rengti straipsnius, pranešimus, publikacijas, metodines ir kitas sklaidos priemones;
- Organizuoti ir koordinuoti atliktų tyrimų pagrindu rastų vertingų, išliekamąją vertę turinčių dokumentų apskaitą ir skaitmeninimą, konsultuoti ir kuruoti kitų padalinių, tiriančių kultūros paveldo dokumentus, veiklą;
- Dalyvauti darbo grupių ir komisijų darbe bei renginiuose, susijusiuose su Šiaulių rajono savivaldybės kultūros plėtros programos ir darbo planų įgyvendinimu, plėtoti bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos ir užsienio kultūros ir meno įstaigomis;
- Organizuoti mokymus ir kitus renginius, skirtus kultūros paveldo dokumentų tyrimui, apskaitai, skaitmeninimui įgyvendinti;
- Plėtoti elektronines bibliotekų paslaugas, kurios apima paveldo skaitmeninimą, skaitmeninių vietos duomenų bazių kūrimą, gyventojų informacinės kompetencijos ugdymą.

Mes tikimės, kad Jūs turite:

- Ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- Ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį kultūros srityje;
- Mokate valstybinę ir vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;

- Mokate valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, vertinti ir apibendrinti informaciją, išmanyti tyrimų rengimo ir įgyvendinimo metodikas, sugebate savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

- Esate susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šalies ir Šiaulių rajono kultūros politiką, bibliotekų veiklą ir valdymą;

- Mokate dirbti „Microsoft Office“ arba analoginiu programiniu paketu; vykdyti informacijos paiešką informacijos paieškos sistemose.

Biblioteka siūlo:

- Socialines garantijas;
- Darbą šauniame ir profesionaliame kolektyve;
- Galimybę ugdyti profesines ir asmenines kompetencijas.

SUSIDOMĖJOTE?

Siųskite savo gyvenimo aprašymą ir, pageidautina, motyvacinį laišką el. pašto adresu rastine@srsvb.lt iki 2023 m. vasario 10 d.

Dėl išsamesnės informacijos teirautis tel. 8 41 52 51 02.

Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.