

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko
viešosios bibliotekos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-37

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO KAVOS IR UŽKANDŽIŲ APARATAMS PASTATYTI ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYTAUTO VITKAUSKO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPOSE ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka (toliau – ŠRSVB), juridinio asmens kodas 190041752, kurios buveinė yra Vytauto g. 1, Kuršėnai (toliau – nuomotojas), skelbia viešąjį nuomos konkursą dėl kavos ir užkandžių automatų pastatymo Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose ir Konkurso organizatoriaus patikėjimo teise valdomose patalpose: 5 m² (pirmojo aukšto vestibulyje, pastato pažymėjimas plane 1C3p, unikalus Nr. 9196-1010-0013), esančių Vytauto g. 1, Kuršėnai.
2. Konkursą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos direktoriaus 2023 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-36 sudaryta viešojo nuomos konkurso kavos ir užkandžių aparatams pastatyti Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos patalpose organizavimo komisija (toliau – Komisija).
3. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.
4. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.
5. Su nuomininku bus sudaroma Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS PATALPŲ APRAŠYMAS

6. Nuomojamos patalpos: 5 m² patalpos pirmojo aukšto vestibulyje (pastato pažymėjimas plane 1C3p, unikalus Nr. 9196-1010-0013), esančių Vytauto g. 1, Kuršėnai.
7. Papildomą informaciją teikia Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnioji specialistė ūkio reikalams Dalia Majorovienė, tel. (8-41) 50 20 15, el. paštas ukis@srsvb.lt, ir/ar Almantas Šlivinskas, ŠRSVB direktoriaus pavaduotojas, tel (8-41) 39 01 73, el. paštas vadyba@srsvb.lt. Taip pat informacija skelbiama Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos internetinėje svetainėje adresu www.srsvb.lt, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje adresu www.siauliuraj.lt, bei dienraštyje „Šiaulių kraštas“.

III SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

8. Patalpos išnuomojamos kavos ir užkandžių automatų pastatymui.
9. Pradinė nuomos kaina: 0,84 Eur už 1 m² be pridėtinės vertės mokesčio arba 1,02 Eur už 1 m² su pridėtinės vertės mokesčiu.
10. Konkurso dalyvis turi turėti galiojančią teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreitai gendančiais maisto produktais iš pardavimo automatų (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).
11. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio

10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

12. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

13. Nuomos terminas – 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėn.

14. Nuomininkas įsipareigoja:

14.1. nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už elektros energiją ir kitas (sutartyje numatytas) komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju;

14.2. nuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti visišką kavos ir užkandžių aparatų priežiūrą, tinkamai juos eksploatuoti, tiekti reikalingus produktus;

14.3. aparatai turi būti eksploatuojami laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių ir higienos normų reikalavimų;

14.4. nuomininkas turi atsakyti už kavos ir užkandžių kokybę, užtikrinti jos atitiktį higienos normoms;

14.5. patalpų plotas kavos ir užkandžių aparatams pastatyti išnuomojami vienam nuomininkui.

15. Nuomininkui draudžiama:

15.1. subnuomoti išsinuomotus pastatus, kitaip perleisti jais naudotis tretiesiems asmenims;

15.2. nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus.

16. Nuomininkas turi užtikrinti, kad:

16.1. vieta aplink aparatus būtų švari, tvarkinga, nuolat valoma, šalia aparatų stovėtų šiukšliadėžė;

16.2. kavos aparatuose būtų galimas cukraus kiekio pasirinkimas – daugiau, mažiau, be cukraus;

16.3. užkandžių aparatuose būtų įvairus užkandžių ir šaltųjų gėrimų asortimentas, kurie atitiktų sveikos mitybos rekomendacijas;

16.4. aparatai klientams duotų gražą.

17. Be šiose Konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų į Nuomos sutartį gali būti įrašytos ir kitos sąlygos susijusios su nuomojamu objektu.

IV SKYRIUS

PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

18. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke iki **2023 m. rugpjūčio 18 d. 15 val.** siunčiant Laišku adresu: Vytauto g. 1, LT-81182, Kuršėnai, Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka. Ant voko turi būti užrašyta: „Turto nuomos konkursui“. Konkurso dalyvio pavadinimas bei adresas. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimamas ir nenagrinėjamas.

19. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

19.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

19.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

19.3. pasiūlymas, kuriame nurodoma 1 m² nuomos kaina per mėnesį eurais (be PVM), bet ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 8 punkte;

19.4. pageidaujamas nuomos terminas;

19.5. Galiojantis teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas maisto

tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreitai gendančiais maisto produktais iš pardavimo automatų.

19.6. Pažyma apie atsiskaitymo su valstybės ir/ar savivaldybių biudžetais, pinigų fondais.

20. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

21. Nuomotojo atstovas, nurodytas 7 punkte, registruoja Konkurso dalyvių vokus su pasiūlymais: ant gauto voko nurodo gavimo datą ir laiką minučių tikslumu bei Konkurso dalyvio registracijos numerį.

22. Vienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Konkurso dalyviams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

V SKYRIUS

VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

23. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2023 m. rugpjūčio 21 d. 10.00 val.**

24. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti šio Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

25. Komisijos pirmininkas įsitikina ar vokai nepažeisti. Vokai atplėšiami nepažeidžiant jų užklajavimo juostos. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: Konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma 1 m² nuomos kaina per mėnesį.

26. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka šių Konkurso sąlygų 18, 19, 20, 22 punktų reikalavimus. Pasiūlymai vertinami atsižvelgiant į didžiausią pasiūlytą nuompinigių kainą už 1 m².

27. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su Konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie Konkurso rezultatus visiems Konkurso dalyviams raštu bus pranešta per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

28. Konkurso laimėtojas apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis šių sąlygų 32 punkte nurodyto termino.

29. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas Konkurso dalyvis ir jis pasiūlo nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.

30. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, jeigu visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose sąlygose nurodyti dokumentai.

31. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (1 priedas).

32. Jeigu Konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties arba atsisako ją sudaryti, Konkursas laikomas neįvykusi.

33. Jeigu Konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, Konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir Konkursas laikomas neįvykusi.

34. Nuomininkas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas

perduoti turto nuomos konkurso laimėtojai arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).

35. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

36. Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

36.1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė nuomos forma (1 priedas);

36.2. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas (2 priedas).

Viešojo nuomos konkurso kavos ir užkandžių aparatams pastatyti Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos patalpose organizavimo sąlygų 1 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu
nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____, arba viešojo nuomos konkurso, įvykusio
____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____,
(nereikalingus žodžius išbraukti), sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis).
Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu
kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorinis Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.
2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir
(skaičiais ir žodžiais)

priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pardavimo viešame aukcione.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka apmoka sąskaitas už:

5.1. patalpų šildymą – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.2. vandenį – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.3. elektros energijos suvartojimą – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.4. nuotekų šalinimą – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.5. dujas – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžiu išbraukti*);

5.6. mišrių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą – paslaugos administratoriui, pagal gautus mokėjimo pranešimus;

5.7. kitus mokesčius.

6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*), bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos /kito ketvirčio pirmojo mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos (*nereikalingus žodžius išbraukti*) pagal pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas apmoka gautas sąskaitas už:

7.1. patalpų šildymą – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.2. vandenį – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.3. elektros energijos suvartojimą– su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.4. nuotekų šalinimą – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.5. dujas – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.6. mišrių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą – paslaugos administratoriui mokėjimo pranešimuose nurodytais terminais;

7.7. kitus mokesčius.

8. Nuomotojas ir / ar patikėjimo teise gauto turto valdytojas nuompinigius ir mokesčius už komunalines paslaugas pradeda skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos / paslaugos teikėjas nuo datos nurodytos paslaugų teikimo sutartyse (*nereikalingus žodžius išbraukti*).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

9.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

9.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

10. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

11.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

11.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

11.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

11.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

11.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

11.7. per 10 darbo dienų sudaryti paslaugų tiekimo sutartis su paslaugų tiekėjais.

12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

13. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

14. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

15. Nuomininkas neturi teisės išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą Savivaldybės turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

16. Nuomininkas turi teisę pateikti nuomotojui prašymą dėl turto paskirties pakeitimo ir su turto paskirties keitimu susijusių objekto projektavimo ir statybos darbų užsakovo funkcijų pavedimo. Tik gavęs turto savininko (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos) sutikimą ir su turto paskirties keitimu susijusių objekto projektavimo ir statybos darbų užsakovo funkcijų pavedimą gali vykdyti turto paskirties pakeitimo procedūras.

17. Nuomotojas neatlygina nuomininkui patirtų išlaidų dėl turto paskirties pakeitimo ir objekto projektavimo bei statybos darbų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nuomotojui /patikėjimo teise gauto

turto valdytojui, nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

19. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

20. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

22. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

23. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, turtas nuomojamas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

24. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

25. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

25.1. pasibaigus nuomos terminui;

25.2. Sutarties šalių susitarimu;

25.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

25.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, turto reikia šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

27. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

28. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių

dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

30. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

32. Sutarties priedai:

32.1. Šiaulių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

32.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Telefono numeris, el. paštas

Nuomotojo vardu

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Telefono numeris, el. paštas

Nuomininko vardu

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Viešojo nuomos konkurso kavos ir užkandžių aparatams pastatyti Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos patalpose organizavimo sąlygų 2 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jei nuomininkas yra juridinis asmuo,

vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jei nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi ___ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. __ ,
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

kadastru ar inventorinis Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
