

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko  
viešosios bibliotekos direktoriaus

2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-60

## **ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYTAUTO VITKAUSKO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) taryba (toliau – Bibliotekos taryba) yra patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija, vykdanči šiame reglamente numatytus uždavinius ir funkcijas.
2. Bibliotekos tarybos darbo reglamentas reglamentuoja Bibliotekos tarybos kompetencijas, teises bei darbo organizavimo tvarką.
3. Bibliotekos taryba, patariamoji institucija, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Bibliotekos nuostatais bei šiuo darbo reglamentu.

### **II SKYRIUS BIBLIOTEKOS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Bibliotekos tarybos uždavinys – teikti Šiaulių rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui ir Bibliotekos direktoriui pasiūlymus dėl Šiaulių rajono kultūros politikos formavimo bei šios politikos įgyvendinimo.
5. Vykdydama šį uždavinį, Bibliotekos taryba atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. siūlo ir svarsto kultūros politikos strategijos klausimus;
  - 5.2. svarsto ir vertina Bibliotekos veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus, teikia rekomendacinius siūlymus dėl Bibliotekos veiklos gerinimo;
  - 5.3. susipažįsta ir vertina Bibliotekos metinę veiklos ataskaitą;
  - 5.4. teikia siūlymus dėl Bibliotekos darbuotojų apdovanojimų ir premijų.

### **III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TARYBOS SUDĖTIS IR JOS NARIŲ TEISĖS**

6. Bibliotekos taryba sudaroma iš 7 (septynių) narių Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:
  - 6.1. Savivaldybės vicemero;
  - 6.2. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės taryba;
  - 6.3. 1 (vieną) narį deleguoja Savivaldybės meras;
  - 6.4. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka;
  - 6.5. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba;
  - 6.6. 2 (du) narius deleguoja Bibliotekos darbuotojų visuotinis susirinkimas.

7. Bibliotekos taryba turi teisę:
  - 7.1. kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, Bibliotekos ir visuomeninių bei nevyriausybinių organizacijų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis;
  - 7.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Bibliotekos.
8. Bibliotekos tarybos narys turi teisę:
  - 8.1. siūlyti įtraukti svarstytinus klausimus į Bibliotekos tarybos posėdžių darbotvarkę;
  - 8.2. susipažinti su Bibliotekos tarybos posėdžio protokolu, reikalauti jį papildyti;
  - 8.3. siūlyti kviesti į Bibliotekos tarybos posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius asmenis ir (ar) ekspertus;
  - 8.4. teikti siūlymus Bibliotekos tarybos pirmininkui dėl Bibliotekos tarybos posėdžio darbo organizavimo;
  - 8.5. išreikšti savo nuomonę darbotvarkės klausimais nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai pažeidžiama asmens duomenų apsauga.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BIBLIOTEKOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Patvirtinus Bibliotekos direktoriaus įsakymu Bibliotekos tarybą, pirmąjį Bibliotekos tarybos posėdį sušaukia Bibliotekos direktoriaus įpareigotas asmuo.
10. Bibliotekos taryba iš savo narių balsų dauguma renka pirmininką.
11. Bibliotekos tarybos pirmininkas organizuoja Bibliotekos tarybos darbą, pirmininkauja tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, skiria jam vadovauti kitą Bibliotekos tarybos narį. Bibliotekos tarybos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje ir neįgaliojus jam pirmininkauti kito asmens, posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių Bibliotekos tarybos balsų dauguma išrinktas Bibliotekos tarybos narys.
12. Bibliotekos tarybos sekretoriumi (be balsavimo teisės) skiriamas Bibliotekos darbuotojas. Bibliotekos tarybos sekretorius:
  - 12.1. informuoja Bibliotekos tarybos narius apie organizuojamą posėdį, parengia ir siunčia jiems reikiamus dokumentus;
  - 12.2. organizuoja Bibliotekos tarybos posėdžių techninį aptarnavimą;
  - 12.3. protokoluoja posėdžius, tvarko Bibliotekos tarybos dokumentus.
13. Bibliotekos direktorius gali dalyvauti visuose Bibliotekos tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.
14. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Bibliotekos tarybos narių. Teikiami svarstymui klausimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Balsuojama atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai pažeidžiama asmens duomenų apsauga.
15. Bibliotekos taryba renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Bibliotekos tarybos posėdžius šaukia, posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę nustato pirmininkas. Apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas visus narius informuoja sekretorius. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Bibliotekos tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip 1/3 Bibliotekos tarybos narių.

16. Posėdžio pradžioje Bibliotekos tarybos nariai patvirtina jo darbotvarkę. Darbotvarkėje yra nurodomi visi posėdžio metu svarstyti klausimai, pranešėjai ir kita reikalinga informacija.
17. Bibliotekos tarybos posėdžiams suteikiamos Bibliotekos patalpos ir inventoriūs. Bibliotekos taryba gali organizuoti nuotolinius ir išvažiuojamuosius posėdžius.
18. Bibliotekos tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
19. Bibliotekos tarybos protokolo kopija pateikiama elektroniniu paštu tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams per penkias darbo dienas po posėdžio. Gavę protokolą savo pastabas tarybos sekretoriui gali pateikti per tris darbo dienas nuo protokolo kopijos išsiuntimo dienos. Negavus pastabų per nustatytą laiką, laikoma, kad protokolui pritarta.
20. Bibliotekos tarybos veiklos ataskaitą kartą metuose Bibliotekos darbuotojų susirinkimo metu pristato Bibliotekos tarybos pirmininkas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Bibliotekos tarybos darbo reglamentą, jo pakeitimus ir papildymus svarsto ir priima Bibliotekos taryba, o juos tvirtina Bibliotekos direktorius įstatymų numatyta tvarka.
  22. Bibliotekos tarybos veiklos dokumentai saugomi Bibliotekoje Lietuvos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-