

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos direktoriaus
2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-19

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS
2024 m. kovo 26 d.

Programos uždavinio, priemonės kodas ir požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas. Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Finansavimo šaltinis Įrašomas finansavimo šaltinio kodas (SB, VB, ES, KT)	Patvirtinti asignavimai 2024 m. (EUR)	Už priemonės įgyvendinimą atsakingų darbuotojų pareigybės	Siektini rodikliai 2024 m.	Pastabos
1	2	3	4	6	7	7
13-01-01	Uždavinys: Didinti kultūros paslaugų prieinamumą, paslaugų kokybę bei pasiekiamumą rajono gyventojams		1 171 536,00			
13-01-01-01	Priemonė: Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą, vykdyti gyventojų laisvalaikio užimtumo veiklas, skatinti savanorystę		154348,00	Aptarnavimo skyriaus vedėjas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausias metodininkas, teritorinių padalinių specialistai		Bibliotekos 2024 metų veiklos plano (toliau MVP) 1, 3 priedai
13-01-01-01	<i>[gyvendintų neformaliojo švietimo veiklų (mokymai, kursai, seminarai, edukacinės veiklos) skaičius (vnt.);</i>				600	
13-01-01-01-01	Vaikų skaitymo skatinimo, kūrybiškumo, saviraiškos neformalus ugdymas Viešojoje bibliotekoje.	SB	73520			MVP 1 priedas
		KT	1600			
13-01-01-01-01 (1)	<i>Renginių skaičius (vnt.)</i>				500	
13-01-01-01-01 (2)	<i>Kultūros paso programų skaičius (vnt.)</i>				15	
13-01-01-01-02	Plėsti jaunimo ir suaugusiųjų saviugdos, saviraiškos, savirealizacijos paslaugų įvairovę, užtikrinant informacinių išteklių turinio ir formos įvairovę, skatinti aktyvų žinių naudojimą ir mainus.	SB	78 850			MVP 1, 3 priedas
		KT	378			
R-13-01-01-01-02(1)	<i>Lankytojų skaičius (asm.);</i>				90 000	
R-13-01-01-01-02(2)	<i>Dokumentų išduotis (fiz. vnt.);</i>				100 000	
R-13-01-01-01-02(3)	<i>Lankomumas (koef.);</i>				14	
R-13-01-01-01-02(4)	<i>Virtualių apsilankymų skaičius (kartai)</i>				20 000	
R-13-01-01-01-02(5)	<i>Atsakytų informacinių - bibliografinių užklausų skaičius (vnt.)</i>				5 500	

13-01-01-02 (PP)	Atnaujinti ir (arba) plėsti kultūros paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą ir informacinių technologijų bazę, modernizuoti esamas ir formuoti naujas kultūrinės erdves rajone, jas pritaikant įvairių renginių organizavimui, meno ekspozicijoms, kitiems kultūros poreikiams		54 200,00			
13-01-01-02-05 (TP)	Materialaus ir nematerialaus turto, reikalingo Viešosios bibliotekos veiklai, įsigijimas ir atnaujinimas	SB	44 200	Direktorius, Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis specialistas ūkio reikalams		MVP 1 priedas
R-13-01-01-02-05(1)	<i>Padalinių, kuriuose atnaujinta ir (arba) išplėsta informacinių technologijų aplinka, skaičius (vnt.)</i>				1	
R-13-01-01-02-05(2)	<i>Įsigytų mokymo ir edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</i>				2	
13-01-01-02-06 (TP)	Atnaujinti Viešosios bibliotekos ryšio ir interneto paslaugų teikimą. Atnaujintų interneto ir ryšio tiekimo paslaugų skaičius (vnt.).	SB	10 000	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	19	MVP 3 priedas
13-01-01-03 (PP)	Didinti bibliotekų prieinamumą, skatinti naujas veiklos formas, didinant kultūros, medijų, edukacijų ir informacinių paslaugų įvairovę, prieinamumą		953 988,00			
13-01-01-03 (PP)	<i>Renginių lankytojų skaičius (asm.)</i>				23 000	
13-01-01-03-01 (TP)	Duomenų bazių prenumeravimas ir jų sklaida bibliotekos vartotojams. Prenumeruotų duomenų bazių skaičius (vnt.)	SB	13 040	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, bibliografai	20	MVP 3 priedas
13-01-01-03-02 (TP)	Vartotojų skaitmeninio raštingumo mokymas ir konsultavimas, supažindinimas su pažangiomis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis, leidžiančiomis skaitytojams per bendrą prieigą ir naudojantis įvairiais įrenginiais skolintis elektroninius leidinius, atlikti leidinių paiešką.	SB	888 144	Aptarnavimo skyriaus kolektyvas, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, bibliografai, teritorinių padalinių specialistai		MVP 3 priedas
R-13-01-01-03-02	<i>Gyventojų pateikusių skaitmeninio raštingumo užklausa, skaičius (asm.)</i>				500	
13-01-01-03-03 (TP)	Dokumentų fondo, atsižvelgiant į Šiaulių rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, gyventojų reikmes, formavimas	VB	52 804	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas		MVP 3 priedas
R-13-01-01-03-03	<i>Naujai įsigytų dokumentų skaičius (vnt.)</i>				8500	
13-01-01-06 (PP)	Vykdyti tarptautinius, regioninius, respublikinius, rajoninius kultūros renginius ir projektines veiklas bei NVO ir menininkų bendradarbiavimą, skatinti įtraukias kultūros veiklas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims	SB	8 000,00	Aptarnavimo skyriaus kolektyvas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai, teritorinių padalinių specialistai		MVP 1, 3 priedas
13-01-01-06 (PP)	Vykdyti tarptautinius, regioninius, respublikinius, rajoninius kultūros renginius ir projektines veiklas bei NVO ir menininkų bendradarbiavimą, skatinti įtraukias kultūros veiklas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims					
R-13-01-01-06(1)	<i>Bendras renginių skaičius (vnt.)</i>				950	
R-13-01-01-06(2)	<i>Iš jų: socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (vnt.);</i>				30	
R-13-01-01-06(3)	<i>Iš jų: tautinių mažumų kultūrai pažinti (vnt.)</i>				1	
13-01-01-06-01 (PP)	Įnicijuoti tarptautinius, respublikinius, regioninius ir kt. projektus, vystyti ir plėsti bendradarbiavimą su rajono bendruomenėmis	SB	8 000			
R-13-01-01-06-01(1)	<i>Parengtų projektų skaičius (vnt.)</i>				8	
R-13-01-01-06-01(1)	<i>Įgyvendintų projektų (dalinio finansavimo iš išorės) skaičius (vnt.)</i>				3	
R-13-01-01-06-01(2)	<i>Bendradarbiavimo sutarčių su įstaigomis, NVO, menininkais skaičius (vnt.)</i>				2	

13-01-01-08 (PP)	Gerinti Šiaulių rajono savivaldybės kultūros valdymo sistemą, tobulinti kultūros specialistų kompetenciją	SB	1 000,00	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausias metodininkas		MVP 4 priedas
13-01-01-08-01 (PP)	Viešosios bibliotekos darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir specialistų pritraukimas	SB	1000			MVP 4 priedas
R-13-01-01-08(1)	<i>Kompetencijas tobulinusių darbuotojų skaičius (asm.)</i>				41	
R-13-01-01-08(2)	<i>Specialistų pritraukimui skirtų priemonių skaičius (vnt.)</i>				0	
13-01-02 (PP)	Sudaryti palankias sąlygas materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo išsaugojimui bei pažinimui	SB	500,00			MVP 1, 2, 3 priedai
13-01-02-01 (PP)	Vykdyti kraštotyros ir etninę kultūrą aktualizuojančias veiklas	SB	500,00	Direktorius pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresn. bibliografas, teritorinių padalinių specialistai		MVP 1, 2, 3 priedai
R-13-01-02	Igyvendintų projektų, veiklų skirtų kultūros paveldo išsaugojimui ir pažinimui, skaičius (vnt.);				1	
R-13-01-02(1)	Iš jų: projekto ir konferencijos "Tarmės ir šnektos kaip atverstas žemėlapis" organizavimas (vnt.)				1	
R-13-01-02-01	Lankytojų ir dalyvių skaičius (asm.)				300	
13-01-02-01-01 (PP)	Parengti kraštotyros darbai (darant prielaidą, kad vyks medžiagos rinkimas, kaupimas, sisteminimas, skaitmeninimas) ir suorganizuotos parodos	SB	500			
R-13-01-02-01-01(1)	<i>Parengtų kraštotyros darbų skaičius (vnt.);</i>				10	
R-13-01-02-01-01(2)	<i>Suorganizuotų parodų skaičius (vnt.)</i>				12	
Iš viso uždaviniams:			1 172 036,00			
Iš viso skirti asignavimai 2024 m.:			1 172 036,00			

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos
direktoriaus pavaduotojas

Almantas Šlivinskas

SUDERINTA DVS @vilys
2024-03-27 Nr. S-40 (1.11.2E)
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Kultūros skyriaus vedėjas Tomas Vaitkus

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYTAUTO VITKAUSKO
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
RENGINIŲ IR MOKYMŲ PLANAS 2024 M.**

(vienetais)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bendras renginių skaičius	iš jų:		Edukacijos	Mokymai	iš jų:
			žodiniai	vaizdiniai			MIRKT mokymai
1	Viešoji biblioteka	143	90	53	231	128	100
	Teritoriniai padaliniai:						
2	Aukštelkės biblioteka	27	13	14	7	2	2
3	Bazilionų biblioteka	36	21	15	8	2	2
4	Bubių biblioteka	57	27	30	10	3	3
5	Bridų biblioteka	32	15	17	5	2	2
6	Drąsūčių biblioteka	30	10	20	11	2	2
7	Gilaičių biblioteka	17	8	9	5	1	1
8	Gilvyčių biblioteka	23	8	15	3	1	1
9	Ginkūnų biblioteka	48	23	25	14	2	2
10	Gruzdžių Augustino Griciaus biblioteka	82	41	41	21	5	3
11	Kairių biblioteka	38	16	22	10	2	2
12	Kurtuvėnų biblioteka	49	26	23	8	1	1
13	Kužių biblioteka	40	22	18	15	2	1
14	Meškuičių biblioteka	46	18	28	6	2	2
15	Naisių biblioteka	41	18	23	4	2	2
16	Paežerių biblioteka	22	10	12	5	1	1
17	Raudėnų biblioteka	39	18	21	6	4	4
18	Romučių biblioteka	26	8	18	7	1	1
19	Šakynos biblioteka	21	9	12	3	1	1
20	Šiupylių biblioteka	23	9	14	3	2	2
21	Varputėnų biblioteka	25	13	12	3	2	2
22	Verbūnų biblioteka	23	9	14	4	2	2
23	Voveriškių biblioteka	30	14	16	4	2	2
24	Žadžiūnų Jovaro biblioteka	32	14	18	6	1	1
25	Žarėnų biblioteka	-	-	-	-	-	-
	Iš viso:	950	460	490	399	173	142

**2024 M. BIBLIOTEKOS KRAŠTOTYROS IR MOKSLINIŲ DARBŲ, TYRIMŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Kraštotyros tyrimo, darbo PAVADINIMAS	Atlikimo terminas	Vykdytojas	Darbų skaičius	Parengti darbai	Tęstiniai darbai
1	2	4	5	6	7	8
1	<p>Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos tęstiniai kraštotyros apylankai: „Biblioteka spaudoje“; „Bibliotekos padaliniai žiniasklaidoje“; „ŠRS Premijos, konkursai, knygų leidyba“; „Šiaulių rajono kraštotyra“; „Šiaulių rajono žymūs žmonės“; „Šiaulių rajono kultūra. Menas. Renginiai.“; „Šiaulių rajono istorija, etnografija“; „Šiaulių rajono menas, architektūra“; „Šiaulių rajonas: Bendrosios žinios“; „Šiaulių rajonas: miestai, miesteliai“; „Naujos ŠRS Viešosios bibliotekos statyba“ (2015–2022 m.); „Šiaulių rajonas: verslas“.</p>	2001–2024 m.	Informacijos ir vadybos skyrius	12	–	12
2	ŠRSVB metraštis 2024 m.	2024 m.	Informacijos ir vadybos skyrius	1	–	1
3	Tęstinis darbas apie moterų kūrybos būrelį „Svajingosios levandos“ prie Viešosios bibliotekos.	2023–2024 m.	Aptarnavimo skyrius	1	–	1
4	Tęstiniai darbai: „Aukštelkės bibliotekos veikla“; „Aukštelkės gyvenvietė spaudoje: Aukštelkės ir apylinkių istorija“ (I etapas)	2023–2024 m.	Aukštelkės biblioteka	2	–	2
5	Tęstinis darbas „Bazilionų miestelio bibliotekos kronika“; Nauji darbai: „Medžioklės takais“; „Vingiuotu gyvenimo keliu“ (apie ilgametę Bazilionų miestelio gyventoją, mokytoją Ireną Varkalienę).	2023–2024 m.	Bazilionų biblioteka	3	2	1
6	Tęstiniai apylankai: „Bridų kaimo gyvenimas spaudoje“; „Bridų bibliotekos metraštis“; „Išėjimo šviesuolis iš Bridų Prelatas P. Mykolas Juras“; „Dramaturgijos tikslas – kuo	2023–2024 m.	Bridų biblioteka	6	–	6

	tobuliau išreikšti savo gyvenimo tiesą: dramaturgas Juozas Grušas“; „Vienatvė draugė mano: Antanas Budzinskas – Šakynos krašto kraštotyrininkas“; „Šiltas pavasaris – tulpės sniege: poetas, prozininkas, žurnalistas Rimantas Vanagas“.					
7	Tęstinis darbas: „Žymūs Bubių vietovės gyventojų prisiminimai“ (I etapas); Naujas darbas: „Buvusio Bubių apylinkės vykdomojo komiteto veiklos apžvalga 1951-1990 m.“ (pabaigti iki 2024 m. spalio 1 d.)	2023–2024 m.	Bubių biblioteka	2	1	1
8	„Drąsučių geležinkelių stoties ir šalia gyvenančių žmonių istorija“ (pabaigti iki 2024 m. spalio 1 d.); Sukaupti medžiagą ir 2025 m. pabaigti kraštotyros tyrimą apie Drąsučių mokyklos istoriją. Tęstiniai aplankai - 2 „Drąsučių kaimo įvaizdis spaudoje“, „Akimirkos iš bibliotekos veiklos“	2023–2024 m.	Drąsučių biblioteka	4	1	3
9	Tęsiamas aplankas: „Gilaičiai spaudoje“; Naujas darbas „Sodietės“ (apie Gilaičių bendruomenės buvusį moterų klubą)	2023–2024 m.	Gilaičių biblioteka	2	1	1
10	Nauji darbai: „Gilvyčių bibliotekos istorija 2000-2020 m.“; „Gilvyčių mokyklos istorija“ (pabaigti rengti iki 2024 m. spalio 1 d.)	2023–2024 m.	Gilvyčių biblioteka	2	2	–
11	Naujas darbas: „Ginkūnų bibliotekos senjorų klubas „Gabija“	2024 m.	Ginkūnų biblioteka	1	1	–
12	Tęstiniai darbai: „Gruzdžių Augustino Griciaus bibliotekos kronika“; „Po Dargaičių praeitį ir dabartį paklaidžiojus“ (numatant pabaigti 2025 m.); Naujas darbas: „Gruzdiečių senieji papročiai ir tradicijos“	2023–2024 m.	Gruzdžių Augustino Griciaus biblioteka	3	1	2
13	Tęstiniai darbai: „Kairių bibliotekos metraštis“, „Kairiai spaudoje“; Naujas darbas: „Kairiuose buvęs „Žemūktechnikos“ susivienijimas“	2023–2024 m.	Kairių biblioteka	3	1	2
14	Tęstiniai darbai: „Kurtuvėnų klijavimo teatras“, „Bibliotekos veiklos metraštis“;	2021–2024 m.	Kurtuvėnų biblioteka	5	3	2

	Nauji darbai: „Vitalijų Lukošaitį prisimenant“, „Romualdas Baltutis – apie tremtį liūdnei ir linksmai“, „Kurtinukai Kurtuvėnuose“.					
15	Naujas darbas: „Įrašai antkapiniuose paminkluose Kužių kapinėse“ (pabaigti iki 2024 m. spalio 1 d.); Tęstinis darbas: „Kužių muzikantai 1970-2000 m.“ (Pateikti iki 2025 m. spalio 1 d.)	2023–2024 m.	Kužių biblioteka	2	1	1
16	Nauji darbai: „Nykstantys Meškuičių regiono hidronimai ir kiti vardai“, „Kryžių kalnas“ (pabaigti iki 2024 m. spalio 1 d.); Tęstiniai darbai: „Žymūs meškuitiečiai“, „Meškuičių (buv. Raudonosios vėliavos) kolūkio veikla žmonių atsiminimuose“ (pabaigti iki 2025 m. spalio 1 d.), „Meškuičiai“, „Meškuičių bibliotekos kronika“	2023–2024 m.	Meškuičių biblioteka	6	2	4
17	Tęstiniai darbai: „Naisiai spaudoje“, „Bibliotekos veiklos metraštis“, „Kolūkis už taiką“ (numatant darbą pabaigti 2025 m.); Naujas darbas: „Daunorų kaimas gyventojų prisiminimuose“	2024 m.	Naisių biblioteka	4	1	3
18	Tęstinis darbas: „Paežerių bibliotekos istorija“; Naujas darbas: „Dirvonėnų kaimo tanko istorija. Kodėl jis nugriautas?“	2023–2024 m.	Paežerių biblioteka	2	1	1
19	Tęstiniai darbai: „Raudėnų kaimo gyvenimo aktualijos spaudoje“, „Akimirkos iš bibliotekos veiklos“; Nauji darbai: „Dubinių kaimo istorija“, „Vladislovas Telksnys kaimo žmonių prisiminimuose“	2024 m.	Raudėnų biblioteka	4	2	2
20	Tęstiniai darbai: „Romučių bibliotekos metraštis 2023 metai“, „Romučių mikrorajonas spaudoje“	2024 m.	Romučių biblioteka	2	–	2
21	Tęstiniai darbai: „Šakyna spaudoje“, „Šakynos biblioteka spaudoje“, „Šakynos kraštas vaizduose: praeitis ir dabartis“	2024 m.	Šakynos biblioteka	3	–	3
22	Tęstinis darbas: „Šiupylių kaimo ir bibliotekos metraštis“; Naujas darbas: darbas apie Šiupylius, skirtas Šiupylių 444 m. sukakčiai (numatant apimti apie 2005–2024 m.)	2024 m.	Šiupylių biblioteka	2	1	1
23	Tęstiniai darbai: „Varputėnų bibliotekos metraštis“,	2023–2024 m.	Varputėnų biblioteka	3	1	2

	„Varputėnai spaudoje“; Naujas darbas: „Varputėnai senolių atsiminimuose“					
24	Nauji darbai: „Patarlės ir posakiai Verbūnų krašte“, „Nykstantis Jurgaičių kaimas (su poteme “Gegužės 9-sios” kolūkyje“). Tęstinis darbas: „Biblioteka spaudoje“	2023– 2024 m.	Verbūnų biblioteka	3	2	1
25	Tęstinis darbas: „Voveriškiei spaudoje“ Naujas darbas: „Žymiausi mokiniai, kurie mokėsi Voveriškių mokykloje“	2023– 2024 m.	Voveriškių biblioteka	2	1	1
26	Naujas darbas: „Taip gyveno mūsų senoliai“ (Žadžiūnų gyventojų prisiminimai).	2023– 2024 m.	Žadžiūnų Jovaro biblioteka	1	1	–
Iš viso:				80	25	55

2024 M. BIBLIOTEKOS MOKSLINIAI DARBAI, TYRIMAI

Eil. Nr.		Vykdytojai	Biblioteka
1	Renginių vedimo patirtys (Numatoma mokslinio straipsnio publikacija žurnale).	Rita Bielskienė	Kužiai
2.	VB vartotojų pasitenkinimo renginiais tyrimas, ataskaitos parengimas ir paskelbimas svetainėje.	Joneta Filinskė	ŠRSVB

2024 M. BIBLIOTEKINĖS VEIKLOS PLANAS*

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas, dalyvaujantys vykdytojai	Vykdyimo terminas
1.	Kvalifikacijos kėlimo mokymai, konsultacijos, metodinė pagalba:		
1.1.	Teikti konsultacijas ir praktinę metodinę pagalbą seminaruose ir metodinių išvykų metu struktūrinių teritorinių padalinių darbuotojams lektologijos, fondo klasifikavimo ir apskaitos klausimais (20 išvykų).	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas, visų skyrių vedėjai, vyr. metodininkas	2024 m. I–IV ketv.
1.2.	Suorganizuoti nuotolinius mokymus-diskusiją apie besikeičiančią fondų nurašymo tvarką ir jų aktualumą.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas	2024 m. kovas – birželis
1.3.	Konsultuoti struktūrinius padalinius, kaip organizuoti ir vykdyti bibliotekos veiklą planavimą, apskaitą, atskaitomybę, projektų ir jų ataskaitų rengimą bei įgyvendinimą. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos ir vartotojų aptarnavimo, apskaitos ir kt. klausimais, apmokyti naujai pradėjusius dirbti darbuotojus.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyriausiasis metodininkas	2024 m. I–IV ketv.
1.4.	Surengti 3 mokymus (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu) temomis: „TBA-S funkcionalumas ir galimybės“, „El. dienoraščio naujovės ir pildymo metodika“, „Pusmečio veiklos rodiklių analizė: sunkumai, galimybės, iššūkiai“.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas ir Aptarnavimo skyriaus vyr. bibliotekininkas	2024 m. I ketv.
1.5.	Organizuoti konsultacijas ir mokymus teritoriniams padaliniams (skyriuje, ar nuvykus į vietą): parodų, kultūrinių renginių, projektų rengimo, paieškos duomenų bazėse bei jų propagavimo, kraštotyros darbų rengimo, gyventojų medijų ir informacinio, kompiuterinio raštingumo mokymo ir konsultavimo, bibliotekų veiklos apskaitos, vadybos, viešinimo, vartotojų užklausų-paieškos tobulinimo ir kt. bibliografinio informacinio, metodinio, projektinio darbo klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2024 m. II–IV ketv.
1.6.	Metodinės išvykos į inovatyvias Lietuvos viešąsias bibliotekas ir Knygų mugės Šiauliuose ir Vilniuje.	Direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2024 m. I–IV ketv.
1.7.	Kuruoti teritorinių padalinių kontrolinių veiklos rodiklių suvedimą į Google skaičiuoklę, kas ketvirtį duomenis perkelti į rodiklių įvykdymo analizės stebėjimo šablona (Microsoft excel) ir vadovams pateikti analitines apžvalgas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2024 m. I–IV ketv.
1.8.	Pranešimų rengimas:		
1.8.1.	Organizuoti ketvirtinius metodinius seminarus bibliotekininkams. Parengti 4 metodinius pranešimus temomis: „Nauja darbo apmokėjimo sistema“, „2024 m. Darbo plano ir vertinimo rodiklių apžvalga“, „Edukacinių priemonių	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.

	skolinimosi tvarka“ „Bibliotekos ir jos padalinių veiklos rodiklių apžvalga“.		
1.8.2.	Parengti 3 pranešimus seminarams: edukacinė programa „Spalvotai taškuota“ ir „Medinė skritė atgyja“, „Interaktyvių viktorinų kūrimas (Kahoot)“, „QR kūrimas ir panaudojimas bibliotekos veikloje“	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
1.8.3.	Parengti 2 pranešimus seminarams: „Fondo apsaugos nuostatų pasikeitimai ir taikymas“, „Bibliografinių įrašų paieška LIBIS jungtiniame kataloge“	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas ir vyresn. bibliotekininkė	2024 m. I–IV ketv.
2.	Kraštotylinė veikla:		
2.1.	Parengti „Žymių 2025 m. datų kalendorių“ ir „2025 m. Šiaulių rajono žymių datų kalendorių“, paskelbti bibliotekos interneto svetainėje, pateikti įdomesnių renginių, minėjimų pasiūlymus pasitarimo su struktūrinių teritorinių padalinių darbuotojais metu.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresnysis bibliografas	2024 m. IV ketv.
2.2.	Sukurti analizinius įrašus iš gaunamų dokumentų bibliotekos elektroniniam katalogui daugiau kaip 40 įrašų (LIBIS analitika). Kurti analizinius įrašus iš periodinio leidinio „Kuršėnų krašto žinios“, parengti 400 analizinių įrašų iš kraštotyros fondo knygų ir nepublikuotų dokumentų.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresnysis bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
2.3.	Papildyti naujais įrašais ir redaguoti bibliotekos svetainės skiltį <i>Kraštotyra</i> , kuruoti šios temos duomenų bazių (DB) papildymus ir sukurtų IPS funkcionalumą.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas ir vyresnysis bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
2.4.	Tęsti VB ir struktūrinių teritorinių padalinių kraštotyros darbų kokybės priežiūrą ir redagavimą, atranką inventorinimui ir vertingiausių darbų pateikimą skaitmeninimui į el. DB <i>epaveldas.lt</i>	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliografas, nepublikuotų dokumentų vertinimo komisija	2024 m. vasario – gruodžio mėn.
2.5.	Koordinuoti LTA egodokumentikos paveldo kaupimo projekto veiklas, kaupti ir skaitmeninti iš padalinių gaunamą medžiagą.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas ir vyresnysis bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
2.6.	Bendradarbiauti su Lietuvos kraštotyros draugijos Šiaulių miesto ir rajono skyriais, Šiaulių miesto, rajono, respublikos bibliotekomis, dalyvauti jų organizuojamuose renginiuose, rengti bendras kraštotyros darbų parodas.	Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
2.7.	Dalyvauti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus ir rajono Kraštotyros draugijos organizuojamame Metų kraštotylininko konkurse. Parengti teikimą (kandidato veiklos aprašą) Metų kraštotylininko premijai gauti. Parengti informaciją apie Metų kultūros darbuotojo nominaciją premijos teikimui.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
2.8.	Parengti informacines medžiagas-lankstinukus apie 2024 m. jubiliejų švėsančias Kairių, Žarėnų, Ringuvėnų bibliotekas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliografas	2024 m. II ketv.
2.9.	Parengti rekomenduojamos literatūros sąrašą „2024-ųjų metų aktualijos Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos fonduose“,	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliografas	2024 m. IV ketv.

	skirtą Lietuvos Respublikos Seimo paskelbtiesiems metams.		
2.10.	Parengti Bazilionų fotografo Vytauto Labino nuotraukų ciklą „Darbai ir pramogos 6-jame ir 7-jame XX a. dešimtmetyje“.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresn. tyrėjas	III ketv.
3.	Bibliotekos fondo atnaujinimas, fondų apskaitos vykdymas, tvarkymas, priežiūra, apsauga:		
3.1.	Komplektuoti bibliotekų profilį ir bendruomenės interesus atitinkantį spaudinių, nepublikuotų dokumentų ir elektroninių išteklių fondą. Naujų dokumentų užsakymas (8500 fiz. vnt., iš jų 50 fiz. vnt. vaizdo, garso ir elektroninių dokumentų). Periodinių leidinių prenumerata (3500 fiz. vnt., 30 pavadinimų), paskirstymas bibliotekoms, jų apskaitos tvarkymas.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliotekininkas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyresnysis bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
3.2	Fondų valymas ir susidėvėjusios, praradusios aktualumą literatūros, nurašymas, siekiant fondo apyvartos 1,0 rodiklio. Nurašyti 6 500 fiz. vnt. spaudinių.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas ir struktūrinių teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
3.3.	Baigti tvarkyti Žarėnų padalinio likusius leidinius (3000 fiz. vnt.), paskirstyti juos į kitus fondus arba nurašyti.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vedėjas ir vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
3.4.	Periodinių leidinių, gautų paramos būdu, paskirstymas bibliotekoms, jų apskaitos tvarkymas (30 pavadinimų).	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
3.5.	Teikti naujų dokumentų (įtrauktų į apskaitą) sąrašus (6 sąrašai) Informacijos ir vadybos skyriui viešinimui.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
3.6.	Registruoti ŠRSVB elektroniniame kataloge VB ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose gaunamus periodinius leidinius ir įvesti į LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemę jų išdavimo apskaitai.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
3.7.	Patikrinti Šakynos (8000 fiz. vnt.), Gilvyčių (6200 fiz. vnt.), Drąsučių (6500 fiz. vnt.), Naisių (6800 fiz. vnt.) bibliotekų fondus ir atlikti fondo būklės įvertinimą.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
4.	Informacinė veikla:		
4.1.	Rengti vaizdinę informaciją apie bibliotekos veiklą. Renginių reklamos organizavimas ir viešinimas: užrašai parodomams, citatos, kvietimai, lankstinukai, skelbimai, kt. Renginių skelbimų viešinimas skelbimų lentose, bibliotekos interaktyviame ekrane.	Informacijos ir vadybos skyriaus informacijos specialistas, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
4.2.	Pildyti, redaguoti bibliotekos svetainę internete: nuolat ir operatyviai skelbti VB ir struktūrinių padalinių veiklą atspindinčią informaciją, skelbti informaciją su anotacijomis apie naujai gautas knygas ir kt.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, vyresn. bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
4.3.	Socialinio tinklo <i>Facebook</i> puslapio pildymas, pagalba pildant <i>Instagram</i> psl. ir <i>TikTok</i> psl.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.

4.4.	Bendradarbiauti vietinėje ir respublikinėje spaudoje bei internetinėje erdvėje (įvairiuose interneto portaluose). Parengtą informaciją siųsti el. paštu: apie bibliotekų veiklą, svarbiausius įvykius, šventes ir jubiliejus, žymias datas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, Aptarnavimo skyriaus vedėjas.	2024 m. I–IV ketv.
4.5.	Populiarinti duomenų bazių panaudojimą bibliotekoje: *Atnaujinti informacinę medžiagą ir reklamuoti duomenų bazines ir skatinti rajono bibliotekas, jų skaitytojus aktyviau naudotis duomenų bazėmis. *Skatinti rajono bibliotekų darbuotojus aktyviau reklamuoti VB elektroninį katalogą vartotojams.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyresnysis bibliografas, teritorinių padalinių darbuotojai.	2024 m. I–IV ketv.
4.6.	Viešinti VB ir struktūrinių padalinių vykdomus renginius, projektus bei iniciatyvas. Fiksuoti akimirkas ir viešinti socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.srsvb.lt	Informacijos ir vadybos skyriaus vyresnysis bibliografas, informacijos specialistas, teritorinių padalinių darbuotojai.	2024 m. I–IV ketv.
4.7.	Renginių reklamos organizavimas ir viešinimas (plakaty, kvietimų kūrimas, redagavimas). Renginių fotografavimas, nuotraukų redagavimas. Video siužetų kūrimas ir sklaida.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas, Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
4.8.	Plėtoti įtraukią skaitymo kultūrą bei įvairinti viešinimo priemones, orientuotas į įvairaus amžiaus vartotojus.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, informacijos specialistas	2024 m. I–IV ketv.
4.9.	Administruoti interneto svetainės naujai sukurtas skiltis „Idėjų bankas“, „Erdvių registracija“	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėja ir Aptarnavimo skyriaus vyresn. bibliotekininkė	2024 m. I–IV ketv.
4.10.	Populiarinti TBA-S funkcionalumo paslaugą, konsultuoti vartotojus leidinių užsakymo klausimais portale ibiblioteka.lt. Sukurti svetainės skiltyje „Paslaugos“ naują langą „Tarpbibliotekinis abonementas“	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
4.11.	Surinkti struktūrinių teritorinių padalinių statistines 2023 m. ataskaitas ir duomenis suvesti į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos statist. duomenų bazę (DB) Kultūra.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2024 m. sausio-vasario mėn.
4.12.	Parengti Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos 2023 m. veiklos ataskaitą Šiaulių rajono savivaldybės tarybai, merui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2024 m. sausio-kovo mėn.
4.13.	Atlikti VB vartotojų pasitenkinimo renginiais tyrimą, parengti ataskaitą ir patalpinti ją bibliotekos svetainėje Tyrimų skiltyje.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2024m. III-IV ketv.
4.14.	Parengti VB edukacinių veiklų reklaminių lankstinuką apie 29 organizuojamas edukacijas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas ir Aptarnavimo skyriaus vyresn. bibliotekininkas	2024 m. I ketv.
5.	Renginiai: (Visų VB ir padalinių statistiniai renginių duomenys pateikti plano 1 priede)		
5.1.	Svarbesni žodiniai renginiai:		
5.1.1.	Konferencija „Tarmės ir šnektos kaip atverstas žemėlapis“, skirtas Spaudos atgavimo 120-čiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus bei	2024 m. gegužė

	Projektas finansuojamas Valstybinės lietuvių kalbos komisijos lėšomis.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	
5.1.2.	<p>Renginiai atmintinoms datoms ir sukaktims paminėti VB: susitikimas su Jonu Sireika ir jo knygos „Šiaulių vadovai ir šviesuoliai 1918-1940 m.“ pristatymas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai atminti, Kartų protmūšis, skirtas Europos dienai; interaktyvi viktorina „Kas? Kur? Kada? Pažink Valstybę“, skirta Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo dienai.</p> <p>Renginiai atmintinoms datoms ir sukaktims paminėti padaliniuose: viktorina „Pirmiausių tautos ramsčiu yra prigimtoji kalba.“ Vincas Kudirka“, skirta spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai (suaugusiems Gruzdžių Augustino Griciaus), Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai – literatūrinė valandėlė mokiniams: „Nėra kitos Lietuvos – tik aš ir tu“, susitikimas-diskusija suaugusiems „Pažinkime kitas kultūras“, skirta Europos dienai (Ginkūnai)</p>	Aptarnavimo skyriaus vedėjas, padalinių darbuotojai	2024 m. I-II ketv.
5.1.3	<p>Renginiai Lietuvių kalbos dienoms paminėti: Muzikinė – literatūrinė popietė „Supinkim kalbą dainose“ (VB), netradicinė Lietuvių kalbos pamoka „Kalbos glėby“ (VB), edukacinis užsiėmimas liečiant, uostant ir ragaujant „Skaitymas kitaip“ (VB), kūrybinės dirbtuvės „Gražiausi lietuviški žodžiai“, interaktyvūs žaidimai ir viktorinos: „Iš koduok šviesuolių erdvę“, „Papildytos realybės žaidimas apie Šiaulių rajono šviesuolius“ (VB), „Nuo gimto žodžio prasideda pasaulis“ (Ginkūnų b-ka), „Moki žodį – žinai kelią“ (Kairių b-ka), „Tautosaka – gimtosios kalbos gyvybės šaltinis“ (Gruzdžių Augustino Griciaus b-ka). Teatralizuota-literatūrinė popietė „Kaip skamba gimtoji tarmė“ (Kuzių b-ka) ir kt.</p>	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, padalinių darbuotojai	2024 m. I-IV ketv.
5.1.4.	<p>Susitikimai su kolekcininkais, literatais, knygų autoriais: Dainiumi Kepeniu ir jo knygos „Sveikata. Jaunumas. Grožė“ pristatymas, su psichologe, rašytoja Inga Juodkūne ir jos knygos „Rytoj vėl patekės saulė“ pristatymas, vaikų knygų rašytojomis Evelina Daciūte, Lina Žūtaute, Eugenija Marks, Ignu Vaičiuliu, knygos „Iki vakaro toli nueisiu“ pristatymas, susitikimai su dailininku-žurnalistu Gediminu Beržiniu-Beržinsku ir jo parodos pristatymas, su kolekcininku Jonu Nekrašiumi ir jo kolekcijos „Lietuviška miniatiūrinė knyga ir ekslibrisas“ pristatymas (Ginkūnų b-ka).</p>	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, padalinių darbuotojai	2024 m. I-IV ketv.
5.1.5.	<p>Akcijos: „Skaitmeninė savaitė“, „Nacionalinis diktantas“, „Žiedai Lietuvai“, „Atverk duris vasarai“, „Senjorų dienos internete“, „Vasara su knyga“, „Tėčiai skaito vaikams“.</p>	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, padalinių darbuotojai	2024 m. I-IV ketv.
5.2.	Edukacinė veikla:		
5.2.1.	<p>Edukacinės veiklos vystymas ir populiarinimas ne tik Šiaulių rajone, bet ir už jo ribų, panaudojant</p>	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis	2024 m. I-IV ketv.

	turimas ed. priemonės (interaktyvūs žaidimai, STEAM priemonės, virtualios realybės akiniai, robotų konstruktoriai ir kt.).	bibliotekininkas projektinei veiklai, vyr. metodininkas ir kt. padalinių darbuotojai	
5.2.2.	Dalyvauti Šiaulių rajone rengiamose šventėse ir festivaliuose: Kuršėnų dainų šventėje, Joninių šventėje, Šv. Lauryno diena, Naisių festivalyje, Šv. Roko atlaiduose Kužiuose, Aukštelkės festivalyje „Sveika, vasara“ ir kt.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai, Informacijos ir vadybos skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
5.2.3.	Rengti kūrybines dirbtuves: veiklos su kūrybine priemone „Edukacinės kaladėlės“ pritaikant knygą „Biklio nuotykių“, „Atsargiai! Monstriukas knygoje“, Valentino dienos dirbtuvės „Ore stingstanti širdelė“.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
5.2.4.	Tęsti edukacines integruotas veiklas su interaktyviu žaidimu „Atgimstančios žemaičių gėlės“, interaktyviomis grindimis, 3D pieštukais, virtualios realybės akiniais, EBRU menu, mediniais žaidimais „Jenga“, „Kendama“, STEAM priemonėmis ir kt. Užsiėmimus inicijuoti bibliotekoje, Šiaulių rajono vaikų darželiuose, mokyklose, sutrikusio intelekto centre, vaikų dienos centruose.	Aptarnavimo skyriaus vedėjas	2024 m. I–IV ketv.
5.2.5.	Organizuoti netradicines lietuvių kalbos, istorijos, pilietiškumo akcijas bibliotekos Šiaulių rajono šviesuolių erdvėje, panaudojant erdvėje esančius edukacinius žaidimus (užkoduotos lentelės, interaktyvus žaidimas, Šiaulių rajono kontūro papildytos realybės stalas su filmo projekcija ir kt.).	Aptarnavimo skyriaus vedėjas	2024 m. I–IV ketv.
5.2.6.	Rengti netradicines etnokultūros, muzikos pamokas bibliotekos Audiovizualinėje studijoje temomis: „Vinilinių plokštelių apsuptyje“, „Etno-folk bangos“.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m.
5.2.7.	Vykdyti dvidešimties būrelių, esančių prie VB ir jos padaliniuose, veiklą.	Aptarnavimo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas ir padalinių darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
5.3.	Parodų rengimas:		
5.3.1.	Parengti 4 fotoreportažus: „Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės renginiai Šiaulių rajono bibliotekose 2024 m.“, „Europos dienos šventė Kuršėnuose“, „Šiaurės šalių literatūros savaitė Šiaulių rajono bibliotekose 2024 m.“ ir „Rajono bibliotekos puošiasi šventėms“.	Informacijos ir vadybos skyriaus informacijos specialistas	2024 m. II–IV ketv.
5.3.2.	Infotekoje parengti spaudinių parodą „NATO ir Europos Sąjungos metai“. Taip pat parengti 5 spaudinių parodas, skirtas Šiaulių rajono sukaktims.	Informacijos ir vadybos skyriaus informacijos specialistas ir vyresn. bibliografas	2024 m. I–IV ketv.
5.3.3.	Lituanistikos centre Bazilionuose parengti 3 parodas: leidinių ir fotografijų parodą Baltijos kelio 35-mečiui paminėti, leidinių ir archyvinių dokumentų parodą Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio (LPS) 35-mečiui paminėti, fotografijų parodą „Dainų švenčių akimirkos Lietuvos fotomenininkų darbuose“ ir Bazilionų fotografo Vytauto Labino nuotraukų ciklą „Darbai ir pramogos 6-jame ir 7-jame XX a. dešimtmetyje“.	Informacijos ir vadybos skyriaus informacijos specialistas vyresn. tyrėjas	2024 m. I–IV ketv.

5.3.4.	Žiniasklaidos skaitykloje parodos (stiklo vitrinose): Alinos Šivickaitės ženkliukų kolekcijos paroda „Šiaulių istorija ženkliukuose“; Rolando Kavecko tušinukų kolekcijos paroda „Tušinukai“; Giedrės Slavinskienės kūrybinių darbų paroda „Po angelo sparnu“; Lauryno Kasperos telefonų kolekcijos paroda „Senieji mobilieji telefonai“; Alinos Šivickaitės informacinė paroda, skirta Lietuvos kariuomenės dienai.	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024m. I–IV ketv.
5.3.5.	Suaugusiųjų abonemente parodos žymių žmonių, rašytojų jubiliejinėms datoms paminėti: „Išsivadavimas: dvasinio gyvenimo štrichai“ 85 m., kai gimė filosofas, pedagogas Romualdas Ozolas; „Baltas liūdesio balandis“ 85 m., kai gimė prozininkas Romualdas Granauskas; Algimanto Puodžiūno autografuotų knygų paroda „Autografai knygos puslapy...“; „Antanas. Smetona – pirmasis Lietuvos prezidentas“ 150 m., kai gimė publicistas, vertėjas Antanas Smetona; „Marius Katiliškis gyvenime ir kūryboje“ 110 m., kai gimė prozininkas Marius Katiliškis; „Turėti ar neturėti?“ 125 m., kai gimė rašytojas Ernestas Hemingvėjus	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
5.3.6.	Fotografijų ir meno parodos Žiniasklaidos skaitykloje: Elvyros Kairiukštytės personalinė grafikos darbų paroda „ <i>Sugrįžimas namo</i> “; Sauliaus Kruopio tapybos kūrinių paroda „ <i>Spalvų ir simbolių meditacija</i> “; Alfredo Vilbiko informacinė paroda „ <i>Tarpukario Lietuvos moterys – teisėjos</i> “; VšĮ Meninės tekstilės dirbtuvės „Arasai“ projekto „ <i>Secreta flumina</i> “ („Upių paslaptys“) tapybos darbų paroda; Maironio lietuvių literatūros muziejaus išeivių rašytojų vaikystės nuotraukų paroda „ <i>Vaikystės pėdsakais</i> “ ir lietuvių literatūros istorijos informacinė paroda „ <i>Lietuvių literatūros įdomybės: nuo seniausių laikų iki šiandienos</i> “; Alinos Jonaitienės kūrybos darbų paroda „ <i>Spalvų magija</i> “; Andriaus Mosiejaus tapybos darbų paroda „ <i>Nebylūs sielos artefaktai</i> “; Giedrės Slavinskienės kūrybinių darbų paroda „ <i>Po angelo sparnu</i> “; Šiaulių TMC Kuršėnų skyriaus fotografijų paroda „ <i>Trys tylos</i> “. Autorės: Evita Vitkauskaitė, Erika Griciūtė. Foto ciklo vadovė Inga Lingaitė; Almos Vilnienės tapybos darbų paroda „ <i>Išbarstyti jausmai</i> “; Faustos Diržytės/ Duonos/ tapybos paroda „ <i>IŠ-SAU-GOTI</i> “	Aptarnavimo skyriaus darbuotojai	2024 m. I–IV ketv.
6.	Projektinė veikla:		
6.1.	Parengti 3 ir kuruoti 4–5 b-kos projektų paraiškų pateikimą Lietuvos kultūros tarybai. Koordinuoti padalinių projektinę veiklą ir jų paraiškų teikimą, projektų įgyvendinimo eigą.	Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai, direktoriaus pavaduotojas, kiti VB ir teritorinių padalinių darbuotojai.	2024 m. I–IV ketv.

6.2.	Įgyvendinti LKT projektus „Etno-folk“ bangos“, „Skirtingai vienodų suARTėjimai“; „Etno-folk bangos“ ir papildytos realybės žaidimas „ESi Šiaulių rajone“.	Direktorius pavaduotojas, Informacijos ir vadybos skyriaus vedėjas, vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai, vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
6.3.	Tęsti dalyvavimą Pelloplast projekte, rinkti lyginamuosius duomenis apie apsaugine plėvele padengtas knygas, dalintis šiais duomenimis su projekto organizatoriais ir padėti skleisti tyrimo rezultatus.	Aptarnavimo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas	2024 m. I–IV ketv.
6.4.	Dalyvauti Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos projektuose „Kultūra ant slenksčio: kultūrinė kiemų intervencija“ bei Šiaulių miesto viešosios bibliotekos projektuose, organizuojant projektų veiklas padaliniuose.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai	2024 m. I–IV ketv.
6.5.	Būti kitų institucijų įgyvendinamų projektų partnere.	Direktorius, vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai	2024 m. I–IV ketv.
6.6.	Kultūros paso paslaugoms pateikti: - 3 naujas edukacines programas.	Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis bibliotekininkas projektinei veiklai	2024 m. III–IV ketv.
7.	IT paslaugų modernizavimas ir plėtra:		
7.1.	Viešųjų pirkimų organizavimas pasenusiai IT technikai atnaujinti, pasiūlymų teikimas naujos neturimos audio-video technikos bei kt. įrangos, skirtos edukacijoms, pirkimui, išgytos įrangos priežiūra, paskirstymas darbui padaliniams.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2024 m. I–IV ketv.
7.2.	Programinės įrangos versijų atnaujinimas pagal turimas ar naujai gautas licencijas struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose ir Viešojoje bibliotekoje.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2024 m. I–IV ketv.
7.3.	Kompiuterių tinklo ir ryšių plėtimas, gavus naują įrangą. Duomenų atsarginių kopijų kūrimo ir atstatymo automatizavimas. Kibernetinių įsilaužimų prevencija, pasitelkiant esamus resursus.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius	2024 m. I–IV ketv.
7.4.	LIBIS administravimas ŠRSVB (darbuotojų teisių LIBIS sistemoje administravimas, pažymėjimų sekų įvedimas ir kt.), pagalbos LIBIS duomenų bazėje darbuotojams teikimas.	Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus informacinių sistemų inžinierius, Aptarnavimo skyriaus vedėjas ir Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausiasis metodininkas	2023 m. I–IV ketv.

*PASTABA: Bibliotekos kraštotyros ir mokslinių darbų, tyrimų planas yra pateiktas atskiru 2 priedu.

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VYTAUTO VITKAUSKO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS 2024 M.**

Data	Vieta ar institucija, kur vyks	Mokymo, seminaro pavadinimas, komandiruotės vieta ir tikslas	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų sąrašas
I ketvirtis	CEO, All digital, nuotolinis mokymosi modulis anglų kalba	Artificial, generative intelligence and digital resources (Dirbtinis, generatyvinis intelektas ir skaitmeniniai ištekliai)	4	Joneta Filinskė Jonas Bugaila Ingrida Aleksandravičienė Jurga Šarauskaitė-Černiauskiene
I ketvirtis	Specialiųjų tyrimų tarnyba, nuotolinis mokymosi modulis	Korupcijos prevencija	7	Ingrida Klupšaitė Almantas Šlivinskas Jonas Bugaila Dalia Majorovienė Neringa Skėrytė Karolina Kulevičienė Roberta Rasikienė
I ketvirtis	Nacionalinio kibernetinio saugumo centras (NKSC), nuotolinis mokymosi modulis	Kibernetinis saugumas	45	ŠRSVB darbuotojai
I ketvirtis	Specialiųjų tyrimų tarnyba, nuotolinis, MS Teams	Personalo patikimumo užtikrinimas (praktiniai aspektai)	1	Rima Vilkienė
I ketvirtis	Asociacija „Viešieji interneto prieigos taškai“, nuotolinis	„Medijų raštingumo stiprinimas bendruomenėse: kritinį mąstymą ugdykime kartu“	3	Salvinija Šeškauskienė Karina Ragulina Janina Butnorienė Danutė Slavinskienė
II ketvirtis	Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka (toliau ŠAVB), (kontaktiniai mokymai bibliotekoje)	Kūrybinių dirbtuvių edukatorių praktiniai mokymai apie projektą „Daugiau nei plyta: kūrybinių dirbtuvių ciklas moksleiviams“	2	Gintarė Tamošaitienė Anita Žiauberienė
I ketvirtis	ŠAVB, stažuotė	Dokumentų fondo komplektavimo ir apskaitos procesų valdymas	3	Laurynas Švambaris Lina Keliuotienė Neringa Skėrytė
I ketvirtis	ŠAVB,	Rankraštnių dokumentų tvarkymas	4	Rimantas Gorys Lina Keliuotienė

	seminaras (kontaktinis)			Neringa Skėrytė Laurynas Švambaris
I-II ketvirtis	ŠAVB, seminaras (kontaktinis)	Dirbtinio intelekto programos paveikslėlių ir vaizdo įrašų kūrimui	3	Asta Gasiūnienė Ingrida Aleksandravičienė Jonas Bugaila
I-II ketvirtis	ŠAVB, seminaras (kontaktinis)	Dirbtinio intelekto programos informacijos paieškai, tekstų kūrimui ir informacijos analizei	3	Danutė Slavinskienė Jūra Valuckienė Joneta Filinskė
I-II ketvirtis	ŠAVB, seminaras (kontaktinis)	Nuotraukų redagavimo ir vaizdinės medžiagos kūrimo programos	2	Karina Ragulina Asta Gasiūnienė
I-II ketvirtis	ŠAVB, seminaras (kontaktinis)	MIRKT lektorių mokymai ŠAVB projektas „Medijų klubas“	8	Ingrida Aleksandravičienė Jurga Šarauskaitė- Černiauskiene Anita Žiauberienė
I – II ketvirtis	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, nuotoliniai	Informacinis raštingumas: teisinė duomenų bazė „Infolex“, duomenų bazės moksliniams darbams.	3	Ramutė Preimontienė Danutė Slavinskienė Kristina Ruškuvienė
I-II ketvirtis	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (LNB) Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras, nuotolinis mokymosi modulis	<i>Bendrujų kompetencijų mokymai:</i>		Almantas Šlivinskas Alma Čekanauskienė
		• Asmeninis efektyvumas: laiko valdymas (4 akad. val.)	2	
		• Atsparumas neapibrėžtume (4 akad. val.)	1	Ingrida Klupšaitė
		• Emocinė gerovė organizacijose. Baubukų išvairo iššūkis (1 akad. val.)	2	Ingrida Klupšaitė Rima Vilkienė
		• Asmens duomenų apsauga (4 akad. val.)	5	Almantas Šlivinskas Rima Vilkienė Vilma Grudžinskienė Karolina Kulevičienė Anita Žiauberienė
		• Saugių edukacinių renginių organizavimas (4 akad. val.)	8	Robertas Rasikienė Anita Žiauberienė Gintarė Tamošaitienė Jūra Valuckienė Jurgita Jasiškytė Liongina Šufinskienė Ramutė Preimontienė Gerda Sadauskaitė
	• Dizainu grįstas mąstymas kultūros sektoriuje (4 akad. val.)	3	Asta Gasiūnienė Joneta Filinskė Karolina Kulevičienė	

I-II ketvirtis	LNB Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras, nuotolinis mokymosi modulis	<i>Vadybinių kompetencijų mokymai:</i> • Grįžtamasis ryšys (4 akad. val.)	1	Almantas Šlivinskas Neringa Skėrytė
		• Motyvuoti paprasta (4 akad. val.)	3	Neringa Skėrytė Karolina Kulevičienė Roberta Rasikienė
		• Kompetencijų modelio kūrimas (8 akad. val.)	13	Joneta Filinskė
		• Kokybės vadybos sistema. Pagrindai. (4 akad. val.)		Neringa Skėrytė Karolina Kulevičienė Roberta Rasikienė
I-II ketvirtis	LNB Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras, nuotolinis mokymosi modulis	Pilietiškumo ir civilinės saugos mokymai: • Radiacinė sauga (30 min.) • Kaip elgtis ekstremalioje situacijoje (10 min.) • Pasirengimas mobilizacijai (30 min.) • Piliietinis pasipriešinimas (25 min.) • Sąjungininkų atvykimas. Priimančiosios šalies parama (10 min.)	45	ŠRSVB darbuotojai
II ketvirtis	ŠAVB, seminaras (kontaktinis)	Kultūros paveldo kolekcijų atnaujinimas ir objektų atranka skaitmeninimui. Asmens duomenų ir gretutinių teisių apsauga	2	Roberta Rasikienė Laurynas Švambaris
II ketvirtis	ŠAVB, seminaras (kontaktinis)	Virtualių parodų rengimo specifika	1	Karina Ragulina
II-IV ketvirtis	Metodinė konsultacija ŠAVB	Inventorizavimo įrenginio naudojimas ir fondo patikros atlikimas	3	Gerda Sadauskaitė Karolina Kulevičienė Vilma Grudžinskienė
II-IV ketvirtis	LNB, ŠAVB	Projekto „Kultūros sektorius bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ stažuočių programa 2024 m.	3	Rima Vilkienė Roberta Rasikienė Neringa Skėrytė
III-IV ketvirtis	Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka (ŠRSVB)	Bendrosios bibliotekininkų kompetencijos kėlimo tarnybinės komandiruotės: Kvalifikacinės išvykos į ŠAVB ir į kitą savivaldybės viešąją biblioteką. Metodinė išvyka į Kauno Ažuolyno apskritis viešąją biblioteką susipažinti su naujomis bibliotekos erdvėmis, pasisemti gerosios patirties.	45	ŠRSVB darbuotojai

III-IV ketvirtis		Programos „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo srities darbuotojų mobilumo projektas Nr. 2022-1-LT01- KA121-ADU-410F7AC3		<i>Dalyvaus laimėję ŠAVB atranką</i>
IV ketvirtis	Lietuvos bibliotekininkų draugija (LBD)	Kasmetinis LBD narių suvažiavimas, konferencija.	2	Karolina Kulevičienė Vilma Grudžinskienė
