

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) korupcijos prevencijos 2022–2024 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, siekti šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijos prevenciją Bibliotekoje atsakingas asmuo.

6. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas, priedas Nr.1) ir Priemonių plano stebėsenos rezultatus (priedas Nr. 2).

## **II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

7. Bibliotekos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

7.1. lėšų tikslinis panaudojimas;

7.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

7.3. darbuotojų priėmimas į darbą;

7.4. pažeidimų nustatymas ir sprendimų priėmimas.

## **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

9. Programos uždaviniai:

9.1. užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę;

9.2. didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus;

9.3. užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą;

9.4. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.

10. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ**

11. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Priemonių planas yra neatskiriama Programos dalis.

12. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas ir atnaujinamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir Programos įgyvendinimo dalis.

14. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Programos priemonių finansavimas numatomas atsižvelgiant į Bibliotekos finansines galimybes.

16. Biblioteka nustatyta tvarka pateikia juridinių asmenų registrams visą privalomą teikti šiems registrams reikalingą informaciją.

17. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako Bibliotekos direktorius.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Bibliotekoje, su Programa supažindina visus darbuotojus.

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---