



Skelbimo data: 2024-05-06

Pareigų pavadinimas: Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus valytojas
Pareigybės grupė – darbininkas
Pareigybės lygis – D

Darbo vieta: Vytauto g. 1, 81182 Kuršėnai, Šiaulių rajonas

Darbo užmokestis: 924 Eur (minimalioji mėnesinė alga, neatskaičius mokesčių)

Darbo pobūdis:

- Palaikyti tvarką ir švarą patalpose;
- Prižiūrėti ir tvarkyti bibliotekos teritoriją (nukasti sniegą nuo takų ir laiptų, nušluoti lapus ir pan.);
- Laikytis vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų.

Mes tikimės, kad Jūs:

- Išmanysite patalpų valymo būdus ir metodus, įrankių, reikalingų darbui, naudojimo ir saugojimo tvarką, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, gėlių priežiūros ypatumus;
- Esate susipažinę su saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, gebate jų laikytis;
- Gebate savarankiškai organizuoti ir atlikti pavestus darbus, elgtis etiškai, būti pareigingas ir darbštus.

Biblioteka siūlo:

- Socialines garantijas;
- Darbą šauniame kolektyve.

SUSIDOMĖJOTE?

Siųskite savo gyvenimo aprašymą el. pašto adresu rastine@srsvb.lt iki 2024 m. gegužės 13 d. Jei kilo klausimų dėl šios darbo vietos, skambinkite tel. +370 41 525 102.

Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.