



Skelbimo data: 2025-01-20

Pareigų pavadinimas: Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas

Pareigybės grupė – specialistas

Pareigybės lygis – A2

Darbo vieta: Vytauto g. 1, 81182 Kuršėnai, Šiaulių rajonas

Darbo užmokestis: nuo 1428 Eur (neatskaičius mokesčių). Konkretus darbo užmokestis nustatomas įvertinus profesinio darbo patirtį ir kompetencijas

Vyresnysis bibliotekininkas:

- Gautus dokumentus ženklina ir rengia naudojimui ir saugojimui (antspauduoja, klijuoja skaitmeninius brūkšninius kodus, magnetines lipdes, juos suveda į LIBIS sistemą);
- Atlieka bibliografinio įrašo paiešką, dokumentų paskirstymą, suteikia dokumentams inventorinį numerį;
- Registruoja, paskirsto, ženklina paramos būdu gautus periodinius leidinius;
- Formuoja naujai priimtų dokumentų perdavimo lydraščius ir dokumentų sąrašus;
- Dalyvauja Viešosios bibliotekos fondo patikrinimuose, skyriaus veiklos planavime, teikia fondo klasifikavimo, išdėstymo pagal UDK skyrius pasiūlymus.

Mes tikimės, kad Jūs:

- Turite ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių / humanitarinių mokslų srities su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- Žinote Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius šalies ir Šiaulių rajono kultūros politiką, bibliotekų veiklą ir valdymą;
- Mokate dirbti kompiuteriu, *Microsoft Office, Excel* arba analoginiu programiniu paketu, išmanote raštvedybos reikalavimus, esate susipažinęs su Lietuvos integralia bibliotekų informacine sistema;
- Gebėsite konsultuoti Viešosios bibliotekos darbuotojus fondo apskaitos, tvarkymo, sisteminimo klausimais.

Biblioteka siūlo:

- Socialines garantijas;
- Darbą šauniame ir profesionaliame kolektyve;
- Galimybę ugdyti profesines ir asmenines kompetencijas.

SUSIDOMĖJOTE?

Siųskite savo gyvenimo aprašymą ir, pageidautina, trumpą motyvacinį laišką su priedais „Dokumentų ir materialinių išteklių valdymo skyriaus vyresn. bibliotekininkas“ adresu rastine@srsvb.lt iki 2025 m. sausio 26 d.

Jei kilo klausimų dėl šios galimybės, skambinkite tel. +370 41 525 102.

Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.