



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIOSE AR VALDYTOJO TEISE VALDOMOSE VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 19 d. Nr. T-388
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 39 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T-163 „Dėl Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI
PRIKLAUSANČIOSE AR VALDYTOJO TEISE VALDOMOSE VIEŠOJO NAUDOJIMO
TERITORIJOSE TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius komercinių ir nekomercinių renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose tvarką: prašymų leisti organizuoti renginį Savivaldybės viešojoje vietoje teikimą, jų nagrinėjimą, leidimų išdavimą ir renginių organizatorių atsakomybę.

2. Taisyklės taikomos renginiams, organizuojamiems viešosiose vietose, kurių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas. Prekiauti alkoholiniais renginių metu draudžiama.

3. Taisyklės netaikomos renginiams, vykstantiems privatiems asmenims išnuomotose ar teisėtu pagrindu perduotose teritorijose ir uždaroje patalpose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **renginys** – atmintinos dienos minėjimas, cirkas, festivalis, filmo (vaizdo klipo) masinės scenos filmavimas, eitynės, kilnojamas atrakcionų parkas, koncertas, maratonas, masinė fotosesija, meninė instaliacija, meninė, reklaminė, socialinė ar kitokio pobūdžio akcija, paroda, prekybos mugė, renginys su gyvūnais, renginys ant vandens telkinio, spektaklis, sportinės varžybos, šventė, teatralizuotos eitynės, teatras, žygis, kitas viešas organizuotas žmonių susibūrimas, kurio forma nepriskiriama susirinkimui (demonstracijai, įvairioms eitynėms, mitingui, piketui, procesijai, kitokiam taikiam beginkliam susirinkimui);

4.2. **komercinis renginys** – renginys, kuris organizuojamas Savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose ir į kurį patekimas yra mokamas arba renginiu siekiama finansinės naudos. Prie komercinio renginio taip pat priskiriamos reklaminės akcijos (renginio rėmėjo vardo paskelbimas arba eksponavimas renginio metu ir renginio vietoje nelaikomas komerciniu renginiu). Už leidimo komerciniam renginiui išdavimą renginio organizatorius turi sumokėti Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą;

4.3. **nekomercinis renginys** – renginys, į kurį įėjimas yra nemokamas, kuriuo renginio organizatorius nesiekia finansinės naudos;

4.4. **masinis renginys** – didelio žmonių skaičiaus (500 ir daugiau) subūrimas viešojoje erdvėje jų dalyvavimui tautinės, pramoginės, sporto šventės ar kitokios rūšies laisvalaikio praleidimui;

4.5. **renginys su gyvūnais** – paroda, sporto varžybos, rungtynės, mugė, aukcionas, cirko vaidinimas ar programa, konkursas ar kitas viešas renginys, kuriame dalyvauja vienas ar daugiau gyvūnų;

4.6. **mugė** – ne ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų trunkantis renginys, kuriame Lietuvos ir (ar) užsienio ūkio subjektai pristato, reklamuoja ir (ar) realizuoja savo gaminius, prekes, paslaugas;

4.7. **renginio organizatorius** – ne jaunesnis kaip 18 metų fizinis asmuo, turintis teisę organizuoti renginį, ar įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo;

4.8. **renginio dalyvis** – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją. Fizinis asmuo ar juridinio asmens atstovas, dalyvaujantis renginyje (žiūrovas, klausytojas, skaitytojas, paslaugos vartotojas ir pan.) nėra laikomas renginio dalyviu;

4.9. **Prašymas leisti organizuoti renginį Savivaldybės viešojoje vietoje** (toliau – Prašymas) – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos formos dokumentas, kuriuo prašoma leisti organizuoti renginį Savivaldybei priklausančioje ar valdytojo teise valdomoje viešojo naudojimo konkrečioje teritorijoje;

4.10. **Leidimas organizuoti renginį Savivaldybės viešojoje vietoje** (toliau – **Leidimas**) – Savivaldybės elektronine forma išduotas dokumentas, suteikiantis teisę Prašyme nurodytam asmeniui organizuoti renginį nustatytoje Savivaldybės viešojoje vietoje nustatytu laiku. Leidimas nėra išduodamas, kai renginio organizatorius yra Savivaldybės biudžetinė, viešoji įstaiga, Savivaldybės teritorijoje registruota ir veiklą vykdanči Kuršėnų miesto, kaimo bendruomenė, nevyriausybinė organizacija, valstybės pripažinta religinė bendruomenė ar bendrija;

4.11. **viešoji vieta** – visai visuomenei atvira Savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (aikštė, atviras kiemas, gatvė, kelias, paplūdimys, parkas, pėsčiųjų takas, skveras, stadionas, kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos), išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją;

4.12. **vietinė rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje;

4.13. **alkoholinis gėrimas** – gėrimas, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija yra didesnė kaip 1,2 procento (alaus – didesnė kaip 0,5 procento).

II SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIUI ORGANIZUOTI, RENGINIO ORGANIZATORIAUS ATSAKOMYBĖ

5. Renginį viešojoje vietoje galima organizuoti tik turint Leidimą. Tamsiu paros metu renginys gali vykti tik apšviestoje vietoje (renginio organizatorius turi užtikrinti renginio teritorijos apšvietimą 1 val. prieš renginį, renginio metu ir 1 val. po renginio).

6. Renginys gali vykti nuo 7.00 val. iki 23.00 val.; išskyrus renginius, organizuojamus Lietuvos valstybės šventėms / atmintinoms dienoms paminėti, kalėdinius, naujametinius renginius.

7. Renginio tik suaugusiesiems organizatorius turi užtikrinti, kad jame nedalyvautų vaikai ir asmenys iki 18 metų. Renginys, skirtas vaikams, nepilnamečiams (asmenims iki 18 metų), negali tęstis ilgiau kaip:

7.1. nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. – iki 22.00 val.;

7.2. nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d. – iki 22.00 val.

8. Organizuojant renginį Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos saugomoje teritorijoje, Leidimo išdavimui raštu turi pritarti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių skyrius.

9. Organizuojant renginį Savivaldybės viešojoje vietoje, patenkančioje į regioninio parko

teritoriją, būtinas Kurtuvėnų / Ventos regioninio parko direkcijos raštiškas suderinimas.

10. Renginio organizatorius privalo informuoti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrių, Savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijoje bus organizuojamas renginys, seniūną ir atitinkamas institucijas, kurios pateikė suderinimo žymas Prašyme, jei renginys dėl pateisinamų priežasčių negali įvykti Leidime:

10.1. nurodytu laiku – ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki renginio;

10.2. nurodytoje vietoje – ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) darbo dienoms iki renginio.

11. Renginio organizatorius atsako už renginio turinį ir kokybę, už išorinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu, naudojimą, už dalyvių ir žiūrovų saugumą, už renginio ir pasiruošimo renginiui metu naudojamo turto apsaugą, išsipareigojimus renginio rėmėjams.

12. Nustačius, kad renginio metu vietos gyventojams, aplinkai ar jos estetiniam vaizdui padaryta žala, renginio organizatorius nuostolius atlygina įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PRAŠYMO PATEIKIMO IR LEIDIMO IŠDAVIMO TVARKA

13. Renginio organizatorius, norintis Savivaldybės viešojoje vietoje organizuoti renginį, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki renginio dienos pateikia Savivaldybei (el. paštu prim@siauliuuraj.lt) Prašymą (Taisyklių priedas). Renginio organizatorius, kuriam Leidimo nereikia (Savivaldybės biudžetinė, viešoji įstaiga, Savivaldybės teritorijoje registruota ir veiklą vykdanči Kuršėnų miesto, kaimo bendruomenė, nevyriausybinė organizacija, valstybės pripažinta religinė bendruomenė ar bendrija) ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki renginio dienos pateikia Savivaldybės administracijos seniūnijai, kurioje organizuojamas renginys, laisvos formos informacinį pranešimą, kuriame nurodo renginio datą, vietą ir laiką, trumpą renginio aprašymą, tuo patvirtindamas, kad yra susipažinęs su Taisyklių reikalavimais renginio dalyvių ir žiūrovų saugumui, Savivaldybės teritorijų tvarkymo ir švaros taisyklių laikymuisi užtikrinti.

14. Prašyme privalo būti nurodyta / pažymėta:

14.1. renginio organizatoriaus duomenys: juridinio asmens pavadinimas, kodas (dviejų fizinių asmenų – vardas, pavardė, gimimo data), buveinės adresas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Už renginį atsakingų dviejų asmenų vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai telefono numeriai;

14.2. renginio pavadinimas, forma, pobūdis (komercinis, nekomercinis), trumpas ir konkretus renginio turinys. Jei bus prekiaujama, nurodoma informacija apie prekybą (kuo bus prekiaujama), kartu su Prašymu pateikiama prekybos vietų išdėstymo schema, pažymima, kad prekiaujantieji turės leidimus prekybai vykdyti. Jei bus teikiama paslauga, nurodoma konkreti paslauga. Jei numatomos eitynės, žygis, maratonas ar kitas panašaus pobūdžio renginys, nurodomas nuoseklus maršrutas su vietovių, kelių, gatvių pavadinimais. Jei organizuojamas renginys su gyvūnais, būtina pateikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių departamento leidimą. Prekyba ir (ar) paslaugų teikimas gali būti organizuojami tik pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas Prekybos ir paslaugų teikimo Savivaldybės viešosiose vietose taisykles;

14.3. renginio data ir laikas;

14.4. renginio vieta (adresas);

14.5. transporto eismo koregavimo planas (jeigu būtina);

14.6. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

14.7. suderinimo žyma su Savivaldybės administracijos seniūnijos, kurioje vyks renginys, seniūnu;

14.8. įsipareigojimų žymos dėl:

14.8.1. renginio dalyvių ir žiūrovų **saugumo** užtikrinimo. Patvirtinimas, kad bus pasirūpinta, kad į renginio teritoriją nebūtų įleidžiami neblaivūs, nuo psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys. Būtina apšviesti renginio teritoriją ir jos prieigas, jei renginys vyks tamsiuoju paros metu. Jei kitaip negalima užtikrinti saugumo, būtina Sudaryti su Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatu sutartį dėl saugaus eismo ir viešosios tvarkos užtikrinimo. Įsipareigojimas suteikti visokeriopą pagalbą policijos pareigūnams, renginyje užtikrinantiems viešąją tvarką;

14.8.2. Savivaldybės **teritorijų tvarkymo ir švaros** taisyklių laikymosi. Jei numatyta ilgesnė nei 2 (dviejų) valandų renginio trukmė, pastatyti biotualetus (ne mažiau kaip 2 vnt. 200 žmonių (pageidautina, kad 1 iš 2 būtų pritaikytas asmenims su negalia). Jei renginio trukmė numatyta ilgesnė nei 4 (keturios) valandos, renginio organizatorius privalo užtikrinti, kad renginio metu būtų surenkamos šiukšlės ir atliekos;

14.8.3. skubios (būtinios) **medicinos pagalbos** suteikimo. Jei yra tikimybė, kad renginio metu gali kilti grėsmė asmenų sveikatai, užtikrinti greitosios medicinos pagalbos darbuotojų budėjimą renginio metu. Sporto renginiuose visada privalo būti greitosios medicinos pagalbos brigada;

14.8.4. planuojamų naudoti pramoginių įrenginių (kilnojamo atrakcionų parko, batutų, kt.) atitikties techniniams reikalavimams. Aptverti renginio teritoriją, jei aptverti įmanoma pagal renginio pobūdį ir vietą. Aptverti reikia taip, kad nebūtų trukdoma renginyje nedalyvaujantiems asmenims naudotis viešomis vietomis, esančiomis šalia renginio teritorijos;

14.8.5. **priešgaisrinės saugos**. Jei yra tikimybė, kad renginio metu gali kilti ekstremalių situacijų, užtikrinti priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų budėjimą renginio metu. Jei numatoma naudoti F4 kategorijos fejerverkus, T2 ir P2 kategorijų civilinės pirotechnikos priemonės, būtina parengti civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietų schemą ir ją suderinti su Šiaulių apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba;

14.8.6. **patogumo neįgaliųjų asmenų dalyvavimui**. Organizuojant masinius renginius, sudaryti sąlygas neįgaliųjų asmenų vairuojamas ar neįgaliuosius asmenis atvežančias transporto priemones statyti arčiau renginio vietos, tėvams su vaikais, kurie yra vežimėliuose, neįgaliems asmenims ir juos lydintiems asmenims (vienam neįgaliam asmeniui – vienas lydintis asmuo) numatyti saugią vietą kuo arčiau renginio centro;

14.8.7. **visos renginio metu naudojamų įrangos saugumo**. Jeigu renginyje bus naudojami potencialiai pavojingi pramoginiai įrenginiai, kilnojamas atrakcionų parkas, renginio organizatorius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pramoginių įrenginių naudojimą ir kartu su Prašymu privalo pateikti:

14.8.7.1. pramoginių įrenginių išdėstymo projektą, kurį sudaro:

14.8.7.1.1. aiškinamasis raštas;

14.8.7.1.2. pramoginių įrenginių išdėstymo planas (mastelis 1:500) topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis, nurodyti atstumai iki gretimų pastatų, statinių, medžių;

14.8.7.1.3. pramoginių įrenginių vaizdai (brėžiniai) su matmenimis (ilgis, plotis, aukštis);

14.8.7.1.4. vizualizacija;

14.8.7.1.5. laisvos formos deklaracija, kad pramoginis įrenginys atitinka gamintojo, teisės aktų ir Pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-45 „Dėl Pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo“, reikalavimus;

14.8.7.1.6. veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija;

14.8.7.1.7. iki pramoginių įrenginių naudojimo pradžios – įgaliotos įstaigos eksperto išvada, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas saugiai naudoti;

14.8.8. kita svarbi informacija apie renginį.

15. Iki Leidimo išdavimo komercinio renginio organizatorius sumoka Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą už leidimo organizuoti komercinius renginius Savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą ir kartu su Prašymu pateikia dokumentą, įrodantį vietinės rinkliavos sumokėjimą.

16. Leidimas išduodamas per 3 (tris) darbo dienas nuo Prašymo pateikimo dienos, kuriame pažymėti visi būtini suderinimai su institucijomis. Terminas skaičiuojamas nuo visų privalomų dokumentų Savivaldybei pateikimo dienos.

17. Leidimą išduoda Savivaldybės meras. Duomenys apie išduotą Leidimą tą pačią dieną suvedami į Licencijų informacinę sistemą (LIS).

18. Leidimas renginio organizatoriui, pateikusiam Prašymą, neišduodamas, jei:

18.1. Prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių 13 punkte nustatyto termino ir (ar) Prašymo turinio reikalavimų arba nepateikti visi reikiami dokumentai;

18.2. renginio metu gali iškilti grėsmė natūraliai aplinkai, žmonių sveikatai, gali būti pažeista jų garbė ir orumas;

18.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais gali būti išreikšta nepagarba Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams, simboliams bei gali būti pažeista Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir teisės aktai;

18.4. renginio metu numatomas šaunamųjų ginklų, lengvai užsidegančių, cheminių ar radioaktyvių medžiagų, kurios nėra reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatyme, naudojimas;

18.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais gali išreikšti smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų populiarinimą;

18.6. jei renginio organizatorius nesumokėjo vietinės rinkliavos už Leidimo išdavimą.

19. Leidimas gali būti neišduodamas, jei:

19.1. renginio organizatorius pradeda reklamuoti renginius, neturėdamas Leidimo; savavališkai naudodamas Savivaldybės atributiką, simboliką, vardą;

19.2. anksčiau yra pažeidęs Taisyklių reikalavimus ir nuo pažeidimo datos nėra praėję vieneri metai;

19.3. Prašymus tuo pačiu metu bei toje pačioje vietoje organizuoti renginį pateikia ne vienas renginio organizatorius (teisę spręsti dėl Leidimo išdavimo, atsižvelgiant į organizuojamo renginio turinį, pasilieka Savivaldybės meras).

20. Renginio organizatoriui pateikus Prašymą, tačiau Savivaldybei nusprendus neišduoti Leidimo, renginio organizatoriui išsiunčiamas motyvuotas atsakymas, kuriame nurodomos priežastys ir aplinkybės, dėl kurių Leidimas nėra išduodamas.

21. Renginio organizatorius, negavęs Leidimo, turi teisę apskūsti Savivaldybės sprendimą neišduoti Leidimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Renginio organizatoriui išduotas Leidimas gali būti panaikintas, jei:

22.1. reklama apie Leidime nurodytą renginį sukelia visuomenės neigiamą reakciją ir (ar) Savivaldybėje gauta informacija apie organizuotus tokio tipo renginius, kurie sukėlė neigiamas pasekmes;

22.2. jei iki renginio organizavimo pradžios paaiškėja faktai, įrodantys apie renginio organizatoriaus pateiktus tikrovės neatitinkančius duomenis ar suklastotus dokumentus siekiant gauti Leidimą;

22.3. jei renginio organizatorius pažeidžia Taisykles ar kitus su Leidime nurodyto renginio organizavimu susijusius teisės aktus.

23. Apie Leidimo panaikinimą renginio organizatoriui pranešama raštu atskiru pranešimu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pastebėjus, kad renginio metu nėra užtikrinamas dalyvių ir žiūrovų saugumas, policijos pareigūnai turi teisę renginį uždrausti, nutraukti arba apriboti.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

26. Taisyklių laikymosi kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius.

27. Taisyklės keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Renginių savivaldybei
priklausančiose ar valdytojo
teise valdomose viešojo
naudojimo teritorijose taisyklių
priedas

**(Prašymo leisti organizuoti renginį Šiaulių rajono savivaldybės viešojoje vietoje formos
pavyzdys)**

(juridiniai asmenys – renginio organizatoriaus vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės
adresas, telefonas, el. paštas)

(fiziniai asmenys – renginio organizatoriaus vardas, pavardė, adresas (gyvenamoji vieta), telefonas, el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS LEISTI
ORGANIZUOTI RENGINĮ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE VIETOJE**

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. **Renginio pavadinimas** _____

2. **Renginio forma** _____

3. **Renginio pobūdis** _____

(komercinis, nekomercinis)

4. **Trumpas renginio turinys:** _____

(tematika, paskirtis, kokioms amžiaus ir visuomenės grupėms skirtas)

5. **Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas:** _____

6. **Renginio vieta** (adresas) _____

7. **Numatomas skaičius: dalyvių** _____ **žiūrovų** _____

8. **Suderinimas su Šiaulių rajono savivaldybės seniūnijos, kurioje vyks renginys, seniūnu** _____

9. **Renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo užtikrinimas** (informacija apie viešosios tvarkos užtikrinimą, renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą, Policijos ir (arba) saugos tarnybos suderinimo žyma arba kartu su šiuo prašymu pateikiamos sutarčių dėl viešosios tvarkos užtikrinimo kopijos). Nurodoma, ar renginio organizatorius išduos / neišduos renginio dalyvių transporto priemonėms

leidimus įvažiuoti į viešąją renginio teritoriją (jei taip, kartu su šiuo prašymu būtina pateikti pavyzdį):

10. Informacija, kaip renginio metu bus užtikrinami dalyvių ir (ar) žiūrovų higienos reikalavimai. Informacija apie komunalinių paslaugų teikimą (viešąją teritoriją tvarkančios įmonės suderinimo žyma arba kartu su šiuo prašymu būtina pateikti sutarties kopiją, biotualetų nuomos sutarties (-ių) kopijas):

11. Policijos suderinimo žyma (jeigu būtina). **Kartu su šiuo prašymu būtina pateikti transporto (ir viešojo) eismo koregavimo planą, nuoseklų eitynių maršrutą su gatvių pavadinimais, jei organizuojamos eitynės:**

12. Medicinos pagalbos suderinimo žyma visiems sporto, daugiadieniams, tarptautiniams, masiniams, prie vandens organizuojamiems, padidintos rizikos renginiams arba kartu su šiuo prašymu būtina pateikti sutarties kopiją):

13. Informacija apie numatomą prekybą (jei bus prekiaujama), paslaugų teikimo (jei bus teikiamos) organizavimo tvarką (nurodoma, kuo bus prekiaujama, paslaugos teikimo ar prekybos laikas, prekybos vietų skaičius). Suderinimo žyma su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba):

14. Informacija apie techninių įrenginių tinkamumą naudoti, teritorijos apšvietimą (jei renginys vyks tamsiu paros metu), **renginio teritorijos aptvėrimą** (jei renginyje dalyvaus daugiau kaip 1000 žiūrovų ir aptvėrimas įmanomas pagal renginio pobūdį ir vietą):

15. Informacija apie priešgaisrinę saugą renginio metu. Suderinimo žyma su priešgaisrinę saugą užtikrinančia įstaiga, kai vykdomos veiklos, kurioms taikomi priešgaisrinės saugos reikalavimai (pirotechnikos priemonės, naudojama atvira ugnis ir kt.):

16. Informacija dėl reklamos skleidimo. Kartu su šiuo prašymu būtina pateikti išorinės reklamos išdėstymo schemą, jei išorinė reklama bus naudojama:

17. Informacija apie potencialiai pavojingus pramoginius įrenginius (kartu su šiuo prašymu būtina pateikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą atliekančių asmenų šių įrenginių techninių parametrų patikrinimą įrodantį dokumentą):

18. Informacija apie sporto renginį /varžybas. Pateikiama suderinimo žyma su greitosios medicinos pagalbos brigada, budėsiiančia renginio metu. Jei sporto renginys / varžybos organizuojamos vietinės reikšmės keliuose, **pateikiama suderinimo žyma su kelio savininku:**

19. Kita informacija / suderinimai (kuri svarbi / privaloma renginio organizatoriui pateikti):

Renginio organizatorius šiuo prašymu įsipareigoja:

1. sumokėti vietinės rinkliavos mokestį, jei organizuojamas renginys yra komercinis.
(Vietinės rinkliavos mokestis nustatomas pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius Šiaulių rajono savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą nuostatus);
2. gerai apšviesti renginio teritoriją ir jos prieigas, jei renginys vyks tamsiuoju paros metu;
3. garantuoti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;
4. užtikrinti, kad renginio metu nebūtų trikdoma viešoji rintis, asmenų ramybė, poilsis ar darbas;
5. renginiui pasibaigus, sutvarkyti aplinką, jei ji buvo sudarkyta renginio metu;
6. padengti visas su renginio organizavimu susijusias išlaidas (elektros energijos, teritorijos sutvarkymo, šiukšlių išvežimo ir kt.);
7. sudaryti sąlygas neįgaliųjų asmenų vairuojamas ar neįgaliuosius asmenis atvežančias transporto priemones statyti arčiau renginio vietos.

Tvirtinu, kad šiame prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

PRIDEDAMA (išvardijami pridedami dokumentai):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Renginio organizatoriai arba jų įgaliotieji asmenys:

1. _____
(vardas, pavardė, adresas, telefonas, parašas)
 2. _____
(vardas, pavardė, adresas, telefonas, parašas)
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIOSE AR VALDYTOJO TEISE VALDOMOSE VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-20 Nr. T-388
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Laniauskaitė, Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė, MERAS
Sertifikatas išduotas	LAURA LANIAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-20 15:48:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 17:44:31 – 2028-05-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česlovas Greičius, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ČESLOVAS GREIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-20 16:18:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-20 16:18:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-26 13:54:56 – 2025-04-25 13:54:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-20 18:50:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-20 18:50:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys