

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ UŽ LAIKOTARPI NUO 2026-01-01 IKI 2026-03-31 AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROJI INFORMACIJA

1. Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka) yra juridinis asmuo, teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Viešosios bibliotekos savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė.
2. Viešoji biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 190041752. Viešosios bibliotekos adresas Vytauto g. 1, Kuršėnai.
3. Viešosios bibliotekos struktūra:
 - 3.1. administracija;
 - 3.2. Struktūriniai teritoriniai padaliniai (bibliotekos):
 - 3.3.1. Aukštelkės biblioteka, Šiaulių r. sav., Aukštelkė, Poilsio g. 9-3;
 - 3.3.2. Bazilionų biblioteka, Šiaulių r. sav., Bazilionai, Barboros Mejerytės g. 1;
 - 3.3.3. Bridų biblioteka, Šiaulių r. sav., Bridai, Bridų g. 37B;
 - 3.3.4. Bubių biblioteka, Šiaulių r. sav., Bubiai, Dubysos g. 15;
 - 3.3.5. Drąsučių biblioteka, Šiaulių r. sav., Drąsučiai, Laisvės g. 30A;
 - 3.3.6. Gilaičių biblioteka, Šiaulių r. sav., Gilaičiai, Gilaičių g. 12;
 - 3.3.7. Gilvyčių biblioteka, Šiaulių r. sav., Gilvyčiai, Pušyno g. 9;
 - 3.3.8. Ginkūnų biblioteka, Šiaulių r. sav., Ginkūnai, Žeimių g. 9;
 - 3.3.9. Gruzdžių A. Griciaus biblioteka, Šiaulių r. sav., Gruzdžiai, Šiaulių g. 3;
 - 3.3.10. Kairių biblioteka, Šiaulių r. sav., Kairiai, Plento g. 2F;
 - 3.3.11. Kurtuvėnų biblioteka, Šiaulių r. sav., Kurtuvėnai, P. Višinskio g. 1A;
 - 3.3.12. Kužių biblioteka, Šiaulių r. sav., Kužiai, Vilties g. 2;
 - 3.3.13. Meškuičių biblioteka, Šiaulių r. sav., Meškuičiai, J. Basanavičiaus g. 2;
 - 3.3.14. Naisių biblioteka, Šiaulių r. sav., Naisiai, Gėlės g. 8;
 - 3.3.15. Paežerių biblioteka, Šiaulių r. sav., Dirvonėnai, Nelindos g. 11A;
 - 3.3.16. Raudėnų biblioteka, Šiaulių r. sav., Raudėnai, Tryškių g. 6;
 - 3.3.17. Romučių biblioteka, Šiaulių r. sav., Romučiai, Ventos g. 20-4;
 - 3.3.18. Šakynos biblioteka, Šiaulių r. sav., Šakyna, Šiaulių g. 24;
 - 3.3.19. Šiupylių biblioteka, Šiaulių r. sav., Šiupyliai, Saulėtekio g. 14;
 - 3.3.20. Varputėnų biblioteka, Šiaulių r. sav., Varputėnai, Pagrindinė g. 29;

- 3.3.21. Verbūnų biblioteka, Šiaulių r. sav., Verbūnai, Gluosnių g. 2;
- 3.3.22. Voveriškių biblioteka, Šiaulių r. sav., Voveriškiai, Ringuvos g. 4;
- 3.3.23. Žadžiūnų Jovaro biblioteka, Šiaulių r. sav., Žadžiūnai, Gudelių g. 7;
- 3.3.24. Išorinis aptarnavimo punktas Žarėnuose, Šiaulių r. sav., Žarėnai, Draugystės g. 32.
- 4. Viešosios bibliotekos veikla – bibliotekų ir archyvų (kodas 910100).
- 5. Viešoji biblioteka yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank AS banke. Viešoji biblioteka sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
- 6. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 metų kovo 31 dienos duomenis.
- 7. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Viešoji biblioteka neturi.
- 8. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 47 pareigybės.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINĖS TAIKOMOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

- 9. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).
- 10. Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką patvirtinta 2022 m. gruodžio 30 d. Šiaulių rajono Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu V-64.
- 11. Apskaitos politika galioja tiek, kiek neprieštarauja VSAFAS ir šiuo metu yra atnaujinama.
- 12. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.
- 13. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
- 14. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:
 - 1) valstybės funkciją;
 - 2) programą;
 - 3) lėšų šaltinį;
 - 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.
- 15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

TREČIASIS SKIRSNIS NAUDOTŲ APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ PAAIŠKINIMAI

16. Apskaitiniai įverčiai periodiškai peržiūrimi ir kai gaunama nauja informacija, jei reikia, keičiami. Kiekvieno apskaitinio įverčio skaičiavimas ir tam naudotos prielaidos turi būti pagrįsti.
17. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tik tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės ir prielaidos, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių, darančių įtaką įverčio apskaičiavimui. Pavyzdžiui, pasikeitė ilgalaikio materialiojo turto naudojimo intensyvumas ir dėl to tikslinamas jo naudingo tarnavimo laikas.
18. Jeigu metų eigoje nėra aiškių turto naudojimo efektyvumo pasikeitimo požymių, apskaitiniai įverčiai peržiūrimi finansinių metų pabaigoje, atliekant inventORIZACIJĄ.
19. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose rodomas taikant perspektyvinį būdą. Pavyzdžiui ankstesniame ataskaitiniame laikotarpyje pripažino turto nuvertėjimo sumažėjimas.
20. Informacija apie apskaitinių įverčių keitimą, nustatyta 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“:
- 20.1. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.
- 20.2. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijos nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
- 20.3. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.
- 20.4. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Tik esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtose sąskaitose ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ ir su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PASTABOS

Nematerialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Viešoji biblioteka nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

Turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis	Pokytis procentais
Programinė įranga ir jos licencijos	3255,30	3561,60	-306,30	-9,41%
Kita nematerialus turtas	1372,82	1640,24	-267,42	-19,48%

Ilgalaikis materialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Viešoji biblioteka ilgalaikio turto neįsigijo, nenurašė.

Įstaiga savo veikloje naudoja turtą, kuris yra pilnai nudėvėtas. Jo savikaina sudaro arba proc. įsigijimo savikainos laikotarpio pabaigoje.

Turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis	Pokytis procentais
Negyvenamieji pastatai	1656158,70	1661039,31	-4880,61	-0,29%
Infrastruktūros statiniai	21721,33	21970,03	-248,70	-1,13%
Transporto priemonės	4223,10	4548,00	-324,90	-7,69%
Kitos mašinos ir įrenginiai	5641,83	5872,68	-230,85	-4,09%
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	126056,97	130703,94	-4646,97	-3,69%
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	20840,65	21754,60	-913,95	-4,39%
Bibliotekos fondai	954134,85	943531,90	+10602,95	+1,11%

Trumpalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo 11,21%. Padidėjimui didžiausią įtaką turėjo išaugusios gautinos sumos, tai yra sumos iš savivaldybės biudžeto finansavimo šaltinių darbo užmokesčio ir su juo susijusioms įmokoms. Iš anksto sumokėtos sumos sumažėjo 18766,370 eurų arba 98,56 %.

Strateginių ir neliečiamų atsargų ar atsargų, skirtų parduoti, Viešoji biblioteka neturi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

2026 m. kovo 31 d. Viešosios bibliotekos banko sąskaitose likutis Eur:

LT414010044200080050 – 15203,81 Eur.

LT144010044200010114 – 3200,32 Eur.

LT354010044200109355 – 941,12 Eur.

LT504010044201056193 – 203,00 Eur.

6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

(Informacijos apie iš anksto sumokėtas sumas forma)

INFORMACIJA APIE IŠ ANKSTO SUMOKĖTAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Iš anksto sumokėtų sumų įsigijimo savikaina	15740,74	26550,52
1.1.	Iš anksto sumokėtos sumos prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams	274,91	19041,28
1.2.	Iš anksto sumokėtos sumos viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Iš anksto sumokėtos mokesčių sumos		
1.4.	Iš anksto sumokėtos sumos Europos Sąjungai		
1.5.	Iš anksto sumokėtos sumos darbuotojams		
1.6.	Kitos iš anksto sumokėtos sumos		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	15465,83	7509,24
2.	Iš anksto sumokėtų sumų nuvertėjimas		
3.	Iš anksto sumokėtų sumų balansinė vertė (1 – 2)	15740,74	26550,52

Pastabos:

1. Lentelė pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą.
2. Teikiant informaciją viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte lentelėje nurodomos tik sumos, sumokėtos subjektams, nepriskiriamiems prie viešojo sektoriaus subjektų grupės.

6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
7 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.							
1.2.							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.							
2.2.							
3.	Fiziniai asmenys	X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.							
6.2.							
7.	Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	X					
8.	Savanoriai, darbo valandomis	X	X	X		X	X

Pastabos:

- Lentelė pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą.
- Teikiant informaciją apie fizinius asmenis, fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
- Teikiant informaciją apie turto panaudą, jei panauda gautas:
 - nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
 - kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jeigu tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
 - ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

4. Lentelės 8 skiltyje „Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį“ nurodytų lėšų suma turi sutapti su šiuo finansų ministro įsakymu patvirtinto 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 skiltyje „Gauta“ nurodytų lėšų suma.

6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
8 priedas

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais							
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso							

Pastabos:

1. Lentelė pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą.
2. Lentelės 4 skylyje „Gauta“ nurodyta lėšų suma turi sutapti su šiuo finansų ministro įsakymu patvirtinto 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 skylyje „Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį“ nurodyta lėšų suma.

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190041752, Vytauto g. 1, Kuršėnai, Šiaulių r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. gegužės 20 d. Nr. 1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio
1.	ILGALAIKIS TURTAS			
1.1.	Nematerialusis turtas		2 804 493,69	2 805 710,44
1.1.1.	Plėtros darbai		4 628,12	5 201,84
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos		3 255,30	3 561,60
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 372,82	1 640,24
1.2.1.	Žemė		2 788 777,43	2 789 420,46
1.2.2.	Pastatai			
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		1 656 158,70	1 661 039,31
1.2.4.	Kiti statiniai		21 721,33	21 970,03
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai			
1.2.6.	Transporto priemonės		5 641,83	5 872,68
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		4 223,10	4 548,00
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		1 101 032,47	1 095 990,44
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		11 088,14	11 088,14
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
3.1.	Atsargos		125 630,23	112 961,44
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		88,75	31,75
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		15 740,74	26 550,52
3.3.1.	Suteiktos paskolos		90 252,30	82 660,44
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos			
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		921,87	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		930,00	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos			
3.4.	Trumpalaikės investicijos		88 400,43	82 660,44
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		19 548,44	3 718,73
4.	IŠ VISO TURTO		2 930 123,92	2 918 671,88
5.	FINANSAVIMO SUMOS			
5.1.	Iš valstybės biudžeto		2 826 404,99	2 821 806,25
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1 665 591,63	1 657 494,95
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		553 220,15	553 015,75
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		84 515,97	87 660,01
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
			523 077,24	523 635,54

6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		98 948,83	92 314,95
6.1.	Atidėjiniai		11 088,14	11 088,14
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		87 860,69	81 226,81
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		6 406,83	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		236,73	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		81 217,13	81 226,81
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		81 217,13	81 226,81
7.	GRYNASIS TURTAS		4 770,10	4 550,68
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		4 770,10	4 550,68
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		4 770,10	4 550,68
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		2 930 123,92	2 918 671,88

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

direktorė (pareigų pavadinimas)	(parašas)	Ingrida Klupšaitė (vardas ir pavardė)
vyr. buhalterė (pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vida Užkuraitienė (vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190041752, Vytauto g. 1, Kuršėnai, Šiaulių r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. gegužės 20 d. Nr. 2
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
1.	PAJAMOS			
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		304 712,42	270 816,07
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		303 169,71	270 280,45
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		4 150,32	4 074,68
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		294 984,05	263 213,26
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		3 477,04	938,70
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
1.2.	KITOS PAJAMOS		558,30	2 053,81
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		1 542,71	535,62
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus		1 396,37	535,62
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		1 381,85	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos		14,52	
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		(146,34)	
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS			
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		304 493,00	270 324,95
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		257 345,72	219 809,20
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		257 345,72	219 809,20
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS			
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		35 327,58	40 746,80
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		35 327,58	40 746,80
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS			
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		11 819,70	9 768,95
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAIR IR KITOMS TARPTAUTINĖMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			

3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		219,42	491,12
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		219,42	491,12

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

direktorė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Ingrida Klupšaitė (vardas ir pavardė)
vyr. buhalterė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Vida Užkuraitienė (vardas ir pavardė)